

# Retningslinjer

for samarbeid på kompetanseområdet  
mellom NIF, særforbundene og idrettskretsene

Revidert mai 2017

## 1. Grunnregel

NIF, idrettskretser og særforbund skal opptre samordnet overfor idrettslagene og utnytte hverandres sterke sider. Lokalt skal vi supplere hverandre og ikke konkurrere. NIFs lovnorm for særforbund og idrettskrets beskriver i §3 hva som er organisasjonsleddenes oppgaver. Disse retningslinjene skal tydeliggjøre hvordan vi skal jobbe sammen om kompetanseutvikling i idretten.

## 2. Felles plattform

Idrettslagene skal ha et kompetansetilbud som har som mål å styrke idrettslaget med dets tillitsvalgte gjennom;

- felles modell for organisasjonsutvikling,
- felles modell for ledelsesutvikling,
- felles ungdomslederutdanning,
- felles ramme for trenerutviklingen

## 3. Ansvarsfordeling

Vi skiller mellom følgende:

- a) Organisasjonsmessig ansvar
- b) Faglig ansvar
- c) Gjennomføringsansvar (se matrise siste side)

Med organisasjonsmessig ansvar menes fullmakt til å treffe beslutninger og regulere hvordan man skal organisere oppfølging av underliggende ledd innenfor egen organisasjonslinje.

Med faglig ansvar menes ansvaret for faglige valg og tilrettelegge litteratur og arbeidsmåter innenfor et avgrenset fagområde.

Med gjennomføringsansvar menes ansvaret for å formidle kompetansetilbud og lede utviklingsprosesser lokalt

### a) Organisasjonsmessig ansvar

Særforbundet har en direkte relasjon til det enkelte aktive medlem gjennom sine regioner, kretser, idrettslag og særidrettsgrupper. Særforbundets primære lokale oppfølgingsansvar blir å følge opp særidrettslag og særidrettsgrupper. I særidrettsgrupper må særforbundene koordinere med idrettskretsene når det jobbes med formelle organisatoriske saker.

NIF har en direkte relasjon til det enkelte medlem gjennom idrettskretsene, idrettsrådene og det formelle medlemskapet i idrettslaget. NIFs primære lokale oppfølgingsansvar blir, gjennom idrettskretsene, å følge opp idrettsrådene og fleridrettslagene.

Der idrettslaget er organisert som sær-idrettslag, vil idrettslag og gruppe være å betrakte som ett og samme organisasjonsledd. Særforbundet vil være sær-idrettslagets naturlige primære tilknytning i. Overfor disse skal NIF og idrettskretsene innta en supplerende rolle og koordinere sin innsats med aktuelt særforbund.

En god regel er at særforbund og idrettskretser besøker nye sær-idrettslag og nye sær-idrettsgrupper sammen.

## b) Faglig ansvar

Hovedregelen er at NIF og Idrettskretsene skal sørge for at alle nye ledere/styrer i idrettslag og idrettsråd får nødvendig grunnopplæring innenfor fellesidrettslige områder, mens særforbundene har ansvar for den idrettsspesifikke trener- og lederutviklingen i idrettslagene.

Av dette følger at faglig ansvar fordeles etter følgende modell:

Særforbundene:	NIF og idrettskretsene:
- Aktivitetsutvikling	- Barne- og ungdomsidrettens verdigrunnlag
- Lederutvikling	- Lov og organisasjon
- Trenerutvikling	- Økonomi og rammebetingelser
- Dommerutvikling	- Offentlig forvaltning og idrettsrådene
- Sær-idrettsanlegg	- Idrettsanlegg generelt
- Idrettsarrangementer	- Ledelsesutvikling for administrative og politiske ledere i SF/IK

## Trenerutvikling

NIF er eier av rammeverket Trenerløypa, som definerer felles prinsipper, kriterier, mål og kompetansekrav for trenerutdanning i særforbund i norsk idrett. NIF har til enhver tid ansvar for forvaltning og utvikling av dette rammeverket.

Særforbund er eiere, forvaltere og utviklere av sin egen utdanning. SF har ansvar for grunnutdanning og etterutdanning av sine trenere. Det inkluderer modulutforming, fagutforming, kurslærer utdanning, kursrapportering og autorisering av trenere.

## c) Gjennomføringsansvar

	SF	IK	NIF
Oppnevne ansvarlig(e) for fagområdet idrettslag-, ledelse- og organisasjonsutvikling	x	x	x
Tilrettelegge møteplasser for samarbeid om idrettslag- og ledelsesutvikling		x	x
Utvikle nok kapasitet til å drive idrettslag- og ledelsesutvikling i egen organisasjon, eventuelt gjennom samarbeid med SF eller IK	x	x	
Utvikle og tilgjengeliggjøre felles maler og verktøy for rapportering av status i idrettslagenes organisasjonsarbeid			x
Tilrettelegge felles utdanning av veiledere og kurslærere innen idrettslag- og ledelsesutvikling			x
Utdanne veiledere til idrettslagbesøk, start- og oppfølgingsmøter og virksomhetsplaner	x	x	

Prioritere tilsluttede idrettslag og følge dem opp regelmessig	x	x	
Markedsføre idrettslagutvikling og gjennomføre idrettslagbesøk, start- og oppfølgingsmøter og virksomhetsplaner i alle idrettslag innen egen organisasjonslinje	x		
Markedsføre idrettslagutvikling og gjennomføre idrettslagesøk, start- og oppfølgingsmøter og virksomhetsplaner med særlig vekt på fleridrettslag		x	
Utdanne kurslærere for styrearbeid i idrettslag (fellesutdanning)	x	x	
Utdanne kurslærere i organisasjonskurs (fellesutdanning)		x	
Gjennomføre idrettsspesifikk ledelsesutvikling, herunder utvikling av trenere og dommere	x		
Gjennomføre tiltak for å utvikle styrenes organisasjonskompetanse		x	
Kjøre fellesidrettslige temaer i fleridrettslag		x	
Samarbeide om oppfølging av organisasjonsmessige forhold	x	x	
Låne ut veiledere og kurslærere ved ledig kapasitet	x	x	
Dekke behovene for prosesser i fleridrettslag		x	
Vedta veiledende retningslinjer for honorar av veiledere			x
Regionssamlinger for kurslærere og veiledere med sentral støtte		x	
Nasjonale samlinger for kurslærere/veiledere med sentral støtte			x
Support og kursing på registrering av tiltak			x

#### 4. Markedsføring og informasjonsarbeid

##### **Markedsføring av tiltak**

Særforbundene, idrettskretsene og NIF skal søke å samordne sine utviklingstilbud og opptre samordnet overfor idrettslagene. Organisasjonsleddene skal benytte sine kanaler til å synliggjøre utviklingsmuligheter for idrettslagene.

##### **Informasjonsmateriell og web-sider**

Breddeavdelingen i NIF skal utarbeide felles informasjon og web-sider. Disse skal ha en profil som gjør de lett gjenkjennelig og være egnet til distribusjon og linking fra øvrige organisasjonsledd sine egne hjemmesider.

#### 5. Veiledere og kurslærere

Betegnelsen "veileder" skal brukes for personer som leder prosesser og betegnelsen "kurslærere" skal brukes for personer som leder kurs.

##### **Ansvar for veileder- og kurslærerutdanning**

De organisasjonsleddene som har et gjennomføringsansvar kan utdanne veiledere og kurslærere gjennom breddeavdelingens utdanningstilbud. Med denne retten følger også plikten til å finansiere utdanningen.

Breddeavdelingen skal levere følgende utdanninger og kurs:

Type utdanning/ kurs	Oppfølging av	Utdanningsansvar
Veilederutdanning for klubbesøk, start- og oppfølgingsmøter og virksomhetsplan	Særidrettslag/-grupper, Fleridrettslag *	Særforbund Idrettskretser

Kurslærere for kurset Klubbens styrearbeid i praksis	Særidrettslag Fleridrettslag	Særforbund Idrettskretser
Kurslærere for organisasjonskurs	Særidrettslag Fleridrettslag	Idrettskretsene
Kurslærere for lederkurs for ungdom	Særidrettslag/-grupper, særforbund og særkretser/regioner Fleridrettslag	Særforbund Idrettskretser

\* Dersom planprosesser skal gjennomføres på gruppenivå i et fleridrettslag, må dette avklares med hovedstyret. Gruppens plan må være i tråd med fleridrettslagets virksomhetsplan.

### *Utdanningsfrekvens*

Antall veiledere som utdannes må tilpasses volumet av oppdrag slik at veiledere kommer i regelmessig aktivitet. NIF/Idrettskretsene og særforbund/særkretsene oppfordres til å gå sammen om utdanning av veiledere slik at veilederne får nok oppdrag.

### *Koordinert bruk av veilederne*

Organisasjonsleddene må i den daglige virksomheten søke å utnytte tilgjengelig veilederkapasitet på tvers av organisasjonslinjene. NB! Det organisasjonsleddet som har bekostet utdanningen må til enhver tid kunne påberope seg prioritet til bruk av vedkommende i egen organisasjon.

### **Anbefalte veiledersatser**

Idrettslagveiledere som har fått sin utdanning gjennom idretten har følgende betingelser:

- Standard sats pr. undervisningstime for arbeidstakere/veiledere:
  - kr. 450,- inkl. feriepenger (inkluderer faglig for- /etterarbeid).
  - Formkrav som rapportering o.a. i tilknytning til undervisningen kompenseres med én – 1 – time for alle kurs og prosesser.
  - Diett og km.godtgjørelse kommer i tillegg og følger det enkelte org.ledds egne satser (eget standardisert skjema skal benyttes. NIF/ idrettskretsene kan ikke utbetale diett – kun etter regning.
- Veiledere som er selvstendig næringsdrivende får kr. 550,-/time (25% ekstra) til inndekning av eget utstyr, regnskap, forsikring, m.m.
  - Selvstendig næringsdrivende leverer egen faktura og må inkludere kostnader, som km. godtgjørelse og dekning av andre kostnader, etter avtale.
- Uniformering av veiledere er opptil hvert org.ledd, men veileder får en T-skjorte med Idrettslagutvikling på under sin skoloring som betales av påmeldende org.ledd.

Satsene tas opp til årlig behandling i Kompetanseutvalget. Oppdaterte retningslinjer finnes i økonomihåndboka under idrettslagguiden på [www.idrettsforbundet.no](http://www.idrettsforbundet.no)

### **Veilederregister**

Alle utdannede veiledere skal ha kompetansen registrert i Idrettskurs, slik at de er tilgjengelige for de som har et operativt ansvar og de som har et faglig oppfølgingsansvar. Databasen må inneholde nødvendig kontaktinformasjon, samt informasjon om veilederens primære tilknytning (idrett), faglige kompetanse, geografiske tilhørighet, samt status (aktiv/passiv). Organisasjonsleddene må selv vedlikeholde sitt veilederregister.

### ***Felles nettverkssamlinger***

Organisasjonsleddene har selv ansvar for å planlegge og gjennomføre nødvendig faglig oppdatering av eget veilederkorps. NIF og Idrettskretsene skal tilrettelegge tverridrettslige nettverkssamlinger for utdannede veiledere.

### **6. Utvikling av samarbeidet**

Breddeavdelingen i NIF må bidra til utvikling av hensiktsmessige kompetansetiltak som tilfredsstillende behovene og etterspørselen i de ulike organisasjonsleddene. NIF skal støtte særforbundene i deres utvikling av strategier og handlingsplaner, samt utvikling av veilederkorps på kompetanseområdet.