

Kravspesifikasjon for NM-veka

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF), og Norsk Rikskringkasting (NRK) skal i fellesskap utvikle, planlegge og gjennomføre "NM-veka".

NM-veka er et fellesprosjekt - organisert av NIF og de medvirkende særforbund (SF), og produsert/TV-sendt av NRK.

NIF har ansvaret som arrangør og nasjonal prosjektleder av NM-veka. De medvirkende særforbundene skal ha alt ansvar for gjennomføringen av sine konkurranser, herunder eventuelt utpeke lokale idrettslag som teknisk arrangør for sine idretters konkurranser.

NIF og NRK vil i fellesskap vurdere og utpeke fremtidige byer som er vertskap for NM-veka («vertsbyen»). Vertsbyen skal ha ansvar for den lokale koordinering og tilrettelegging for gjennomføringen av NM-veka. De forpliktelsene en vertsby påtar seg skal løses gjennom bruk av vertsbyens egne midler, og/eller gjennom avtaler med relevante samarbeidspartnere som fylkeskommune, kommunen, lokalt næringsliv mm. Samarbeidspartnere gis ikke markedsrettigheter knyttet til NM-veka, med mindre annet avtales med NIF.

I det følgende vil det bli beskrevet hvilke generelle rettigheter og forpliktelser det innebærer å bli tildelt rollen som vertsby for NM-veka. Det er ikke en uttømmende oversikt, og fordelingen av ansvar, rettigheter og plikter vil tilpasses lokale forhold og avtales mellom partene. Formålet med oppstillingen er kun å gi en generell beskrivelse av hva det forventes av en vertsby slik at aktuelle byer har et grunnlag for å vurdere ønsker og muligheter for å bli en vertsby.

Styring og koordinering:

- Utpeke en lokal prosjektleder og/eller etablere en gruppe/komité/team eller likende med tilstrekkelig kompetanse og ressurser tilgjengelig.
- Delta i relevante møter med NM-vekas nasjonale prosjektleder, NM-vekas styringsgruppe mv.
- Bidra og gi bistand til koordinering av arrangementenes informasjonsforberedelser, sikkerhetsvurderinger og den medisinske beredskapen.
- Delta i overordnet beredskapsgruppe under ledelse av NIF.
- Delta i en felles kommunikasjonsgruppe under ledelse av NIF, samt ha et særskilt ansvar for kommunikasjon og markedsføring av NM-veka regionalt/lokalt.
- Følge opp de lokale tekniske arrangørklubber og være deres bindeledd mot kommuner, fylkeskommuner, offentlige myndigheter og eventuelt andre instanser.

Tilrettelegging for idrett- og kulturarrangementer

- Inngå avtaler om bruk av nødvendige idrettsanlegg, byrom/utendørsområder, sanitærfasiliteter for SF, deltakere og publikum, og fasiliteter for å gjennomføre dopingkontroller. Anlegg, fasiliteter mv. skal stilles til vederlagsfri disposisjon.
- Under NM-veka utføre en service-funksjon for deltagende idretter og publikum. Dette omfatter blant annet å skaffe en arenaansvarlig/vert per arrangementssted som er tilgjengelig for publikum og lokal arrangør.
- Inngå avtaler om levering av kulturprogram i tilknytning til NM-veka fra gode regionale aktører.

- Under NM-veka gjennomføre et arrangement eller likende der alle de frivillige hedres.
- Under NM-veka gjennomføre et felles arrangement for alle NM-utøverne.

Markedsføring mv.

- Utvikle og gjennomføre en regional markedsføringsplan (internt og eksternt) for NM-veka, herunder konkurransene og eventuelle kulturarrangement.
- Sørge for god synlighet (både i forkant og under NM-veka) i regionen/området som NM-veka arrangeres. Dette for å søke at hver NM-konkurranse får mest mulig publikum.
- Tilstrekkelig skilting slik at det er lett å finne konkurransearenaene.
- Henge opp og ta ned all arenadressing knyttet til profilering av NM-veka og Norsk Tipping.
- Vertsbyen vil ha mulighet til å selge inntil 25% av reklamen på arenaene der NM-konkurransene avholdes. Avtaler om arenareklame skal godkjennes av NIF før avtaleinngåelse. Plassering av reklamen avtales nærmere med NIF, og det er ingen garanti for at arenareklamen er i TV-sonen.
- Oppfylle en kravspesifikasjon for NRKs behov NM-veka. Denne vil for hver enkelt NM-veke, men NRK og NIF har utarbeidet en generell spesifikasjon for hva denne normalt vil inneholde. Dette omfatter:

1. Strøm

- 1.1. Strøm, inklusive trekking av kabler, forbruk og el-aggregat for NRKs produksjonsutstyr i samsvar med NRKs produksjonsplan, uansett hvor utstyret er plassert.

2. Fibernettverk

- 2.1. Fibernettverk som tilsvarer størrelsen, kapasiteten, konfigurasjonen og den tekniske spesifikasjonen for øvrig etter NRKs kravspesifikasjon.
- 2.2. Fibernettverk skal bl.a. være tilgjengelig i hovedstudio, kommentatorbokser, mix-zone, TV-/radiocompound og kontorområdet.
- 2.3. NRK er selv ansvarlig for det ende-til-ende utstyr som kreves for bruk av fibernettverket.

3. Kommentatorstudio mv.

- 3.1. For NRKs produksjon alle nødvendige bygg/konstruksjoner som omfatter, men er ikke begrenset til, kameraplattformer, kommentatorbokser ved arenaene og NRKs hovedstudio.
- 3.2. Minstekrav på størrelse:
 - 3.2.1. kontor – 15 m²
 - 3.2.2. redigeringsrom - 15 m²
 - 3.2.3. oppholdsrom for produksjonsteamet – ca. 1 m² pr person. Dette kan være i oppvarmet telt.
 - 3.2.4. Sanitærfasiliteter
- 3.3. Hvis plattform for kamera av tekniske eller praktiske grunner, i henhold til NRKs rimelige vurdering, ikke kan brukes skal vertsbyen uten tilleggskostnad for NRK leie kamerakran eller tilsvarende utstyr.

4. Sikkerhet og akkreditering

- 4.1. Sørge for at TV-/radiocompound gjerdes inn og sikres av sikkerhetsvakt 24/7 fra opprigg/installasjon frem til nedrigg er ferdig. Dersom kameraer er oppmontert utendørs i konkurranseområdet utenfor tidspunkt for konkurransen skal vaktholdet også omfatte disse.

- 4.2. NRKs personell skal ha akkrediteringskort som sikrer tilgang til alle områder hvor de skal arbeide. Vertsbyen må konsultere NRK når de definerer sitt akkrediterings-system med koder og soneinndelinger, for å sikre at NRKs behov blir ivaretatt.
5. Grafikk og datasignal vedrørende tidtaking og resultater
 - 5.1. Datasignal for bruk i NRKs produksjon. Datasignalet skal inneholde tidstagning og resultater, samt annen data som parterna har er blitt enige om (f.eks. pulsmåling).
 - 5.2. Datasignalet kan ikke inneholde reklame eller markedsføring, som bl.a. varemerker, logoer, firma eller tilsvarende, og skal være i samsvar med norsk lov og etablert EBU's praksis.
 - 5.3. Avtalen med tidtagerfirma/dataleverandør må godkjennes av NRK for å sikre at de kan levere de nødvendige tjenester som NRK trenger til sine prioriteringer og et grafikksignal som inneholder de elementene for midlingen av konkurransene behøver.
6. Innkvartering/losji
 - 6.1. NLA skal hjelpe NRK å finne egnet sted – hva gjelder pris og plassering – for losjering av NRKs personell. NRK betaler for booking og innkvartering.
7. Plass for mediasenter, kjøretøy, lager mv.
 - 7.1. Plass for TV-/radiocompound (mediasenter), lager, OB-busser, kjøretøy, øvrig produksjonsutstyr som f.eks. satellittopplink mv. i samsvar med NRKs kravspesifikasjon.
8. NRK-vert (venue manager)
 - 8.1. En vert som kan gi NRKs personell forskjellig assistens i løpet av NM-veka, fra og med opprigging til og med ned-rigging.
9. Transport
 - 9.1. Relevante og nødvendige lokale transportressurser, med sjåfør, for NRKs personell. Skaffe og stille til rådighet for NRK transportmiddel, som for eksempel snøscootere, ATV eller lignende, til rigg/transport til samtlige kameraposisjoner. Antall og type transportmiddel skal avtales direkte for hvert enkelt arrangement.
10. Lys og mikrofon
 - 10.1. Nødvendig plass for NRK til installasjon av mikrofoner på aktivitetsområder NRK gjør opptak.
 - 10.2. Tilstrekkelig lys, minimum 800 lux med samme fargetemperatur og uten store nivåvariasjoner, innenfor alle aktivitetsområdene. (Gjelder kun ved TV sendte kveldsaktiviteter.)
11. Øvrig
 - 11.1. Sørge for brøyting/grusing og adgang til alle steder der det skal rigges utstyr og legges/henges opp kabler, både før, under og etter NM-veka.