

Slik selger du inn en sak til lokalavisa

Tenk slik: Du hjelper journalisten å finne den gode historien i laget deres. Du gjør jobben enkel for dem.

1. Finn følelsen og mennesket

Spør dere selv:

- Hvem rører mest i hjertet?
 - hun som alltid står i kiosken
 - han som har vært trener i 30 år
 - ungdomsgjengen som holder på å gi seg, men ble med videre
- Hva er det lokale her?
 - bygda som samles
 - hallen som nesten ble lagt ned
 - den lille klubben som får til noe stort

Aviser liker ofte:

- sterke dugnadshistorier
- stolthet over bygda
- barn og unge som får nye muligheter
- folk med navn og ansikt

2. Skriv en veldig kort e-post

Bruk eksempelvis denne malen. Denne malen er laget for et arrangement som skjedde, men her kan man enkelt bytte ut fortid med fremtid – som absolutt er best! Husk å bytte ut med deres info:

Emnefelt:

Tips: [Sted] samlet 80 frivillige – ga 500 barn en fotballhelg

Tekst i e-posten:

Hei!

Jeg vil tipse om en sak fra [idrettslaget] i [sted]. I helgen samlet vi [antall] frivillige og [antall] barn til [arrangement].

Dette betyr mye for oss fordi [sett inn én setning med følelser – f.eks.: «uten dugnadsgjengen hadde vi ikke hatt råd til å gi barna dette tilbudet»].

Vi har gode bilder og personer som gjerne stiller til intervju, for eksempel [navn, rolle – «dugnadskoordinator», «ung trener», «spiller»].

Ta gjerne kontakt om dere vil lage sak på dette.

Vennlig hilsen

[Navn] – [rolle i idrettslaget]

Telefon: [nummer]

Kort er bra. Ikke forklar alt. Det viktigste er:

- hva skjedde
- hvorfor betyr det noe for bygda
- hvem kan journalisten snakke med

3. Legg ved noe som frister

- 1–2 gode bilder (liggende format, ikke mørke og kornete)
- Skriv filnavn som: kiosk_anne_viken.jpg
- Skriv i e-posten: «På bildet: Anne Viken og dugnadsgjengen i kiosken.»

4. Send til riktig sted

- Bruk tips-adressen på nettavisen (f.eks. tips@lokalavis eller skjema på nettsiden)
- Har dere et navn på en journalist fra før? Send til hen også.

5. Følg opp – men bare litt

Hvis dere ikke hører noe:

- vent 1–2 dager
- ring og si rolig:

«Hei, jeg sendte et tips om [kort hva saken gjelder]. Bare lurte på om dere har sett det, og om det kunne være interessant.»

Vær hyggelig, kort og takknemlig – uansett svar. Da er terskelen lavere neste gang.

Slik skriver dere en enkel sak selv

Her er en veldig enkel måte å skrive en sak som kan sendes til lokalavisa – eller brukes på egne sider.

Tenk: Kort, varmt, tydelig.

1. Tittel – én linje, én følelse

Eksempler:

- «Uten dugnadsgjengen – ingen cup»
- «80 frivillige ga barna en drømmehelg»
- «Hele bygda på banen for håndballen»

2. Start med det viktigste (2–3 setninger)

Svar på: Hva skjedde, hvor, når – og hvorfor er det fint/viktig?

Eksempel:

Viken IL samlet 80 frivillige under helgens barnefotballcup på [sted]. Over 500 barn fikk spille fotball, le og få gode minner. Klubben takker alle som stilte opp – både på banen og bak disken.

3. Midtdel – fakta + mennesker

Lag 3–5 korte avsnitt:

- Fakta:
 - hvor mange deltok
 - hva slags arrangement
 - hvorfor det betyr noe for dere
- Sitater:
 - fra en leder:
 - Når lokalsamfunnet stiller opp, får barna minner for livet, sier sportslig leder Anne Viken.
 - fra en frivillig eller ungdom
 - Det er gøy å bidra. Jeg ser jo hvor glad barna blir, sier [navn], [alder], frivillig.
- Én setning om frivillighet:
 - «Vi vet at frivillige som blir sett og takket, oftere fortsetter å bidra. Det merker vi godt i klubben vår.»

Bruk vanlige ord. Ingen forkortelser eller intern sjargong.

4. Avslutning – takk og invitasjon

To ting skal med:

1. Takk:

Tusen takk til alle som bidro – både de som stekte vafler, ryddet søppel, stod i kiosken og dømte kamper.

Eller løft fram én person:

En ekstra takk går til dugnadskoordinator Ola Jensen, som har holdt i planleggingen fra start til slutt.

2. Invitasjon:

Har du lyst til å være med på frivillighetsgleden neste gang? Ta kontakt med [navn] på [telefon/e-post].

5. Praktiske regler (gjør det enkelt)

- Maks én A4-side (ca. 300–400 ord)
- Korte setninger. Ny linje ofte.
- Legg ved 1–3 bilder + navn på de som er på bildene
- Skriv alltid med:
 - klubbnavn
 - kontaktperson (navn, rolle, telefon, e-post)