

NORGES
IDRETTSFORBUND



Daglig leder forum

Økonomi, regelverk og skatt

14. Februar 2017

Visjon:
Idrettsglede for alle!



سماجی وابستگى
Sağlık Uçuciwosć
صحّة اشتراك
idrettsglede
Daacadnimo
Honesty
دوررش خونا



Hvilke regler gjelder?

- Bestemmelser om økonomi i NIFs lov
 - §2-11 om Regnskap, revisjon og kontrollkomité
 - §2-12 om Kontrollkomité
 - §2-13 om Driftsbudsjett
 - §2-14 om Utlån og garanti
- Lovnorm for idrettslag
 - §12 om Økonomi, revisjon, budsjett mv.
- NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser/
Regnskapsloven og bokføringsloven



Hvilke regler gjelder?

- Skatteloven
- Skattebetalingsloven
- Folketrygdloven
- Merverdiavgiftsloven
- Ligningsloven
- Ferieloven
- Revisorloven
- Arbeidsmiljøloven



Styrets ansvar

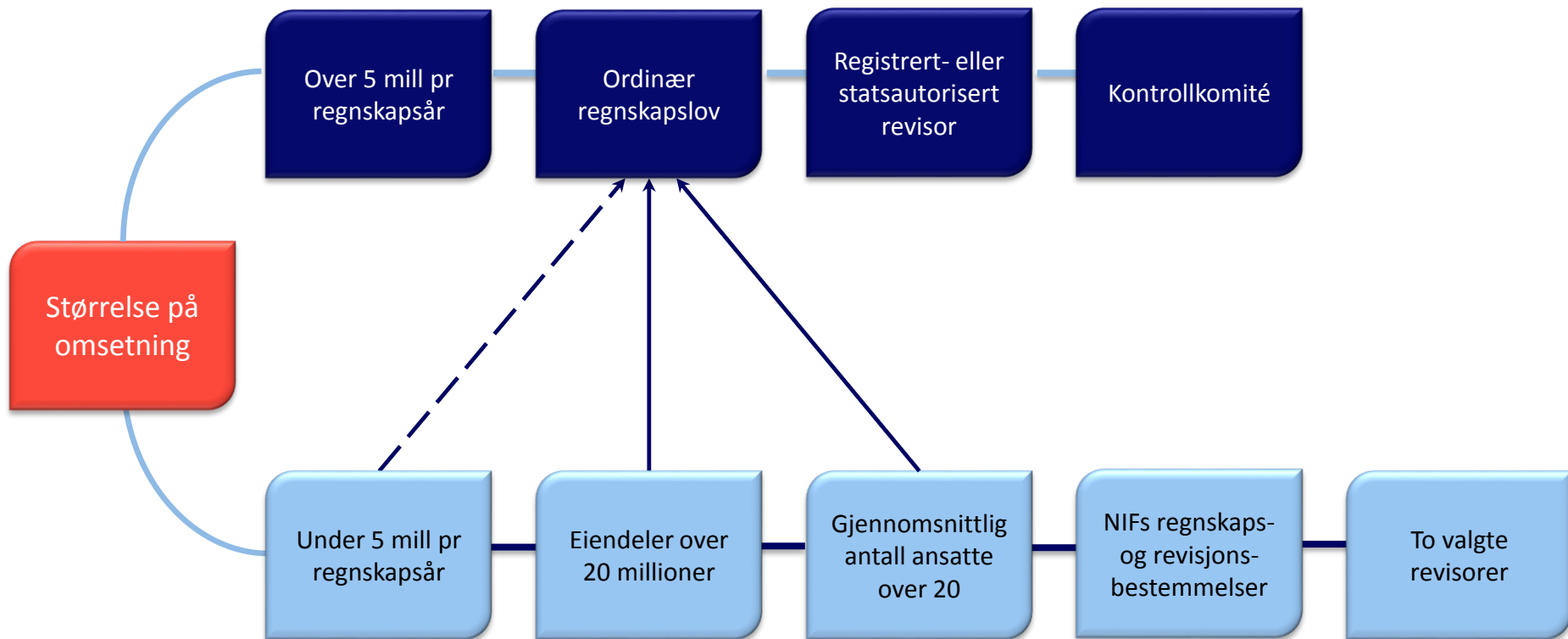
- At midlene *brukes* og *forvaltes* på en forsiktig måte
- At midlene *brukes* og *forvaltes* i samsvar med vedtak



Styrets ansvar

- At idrettslaget har
 - en forsvarlig økonomistyring
 - en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- Løfte disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang til årsmøtet

Virkeområde



Store organisasjonsledd

Regnskapsloven og bokføringsloven

Forskrifter til regnskaps- og bokføringsloven

Økonomihåndbok for idrettslag

Maler

Regnskapssystem

Kurs

Skatt
og avgift

Revisjon

Kontroll-
komité

Budsjett og
regnskap

Låsbart
regneark

Regnskaps-
program

Kontakt
idrettskretsen

Kontakt
skatteetaten

Små organisasjonsledd

Regnskaps og revisjonsbestemmelser (RRB)

Veileder til RRB

Økonomihåndbok for idrettslag

Maler

Regnskapssystem

Kurs

Skatt
og avgift

Revisjon

Kontroll-
komité

Budsjett og
regnskap

Låsbart
regneark

Regnskaps-
program

Kontakt
idrettskretsen

Kontakt
skatteetaten



NIFs Regnskaps- og revisjonsbestemmelser

1. Virkeområde
2. Bokføring, regnskap og budsjett
3. Revisjon

Budsjett

- Skal fastsettes på årsmøte
- Skal utarbeides hvert år
- Skal være realistisk
- Utarbeides av styret i fellesskap
- Ikke vise underskudd med mindre det er dekning for det
- Inneholde alle hovedposter i resultatregnskapet
- Inneholde alle grupper/avdelinger
- Inneholde godtgjørelse til styret og daglig leder
- Fremkomme i egen kolonne i årsregnskapet



Regnskapsprinsipper

- Inntekter skal *resultatføres* når de er *opptjent*
 - Inntekten anses opptjent når motytelsen er levert. For eksempel er medlemskontingent opptjent i det året medlemmet har mulighet til å delta på aktivitet.
 - Innbetalinger skal føres i balanseregnskapet og stå der frem til inntekten er opptjent. Når forskuddsinnbetalt inntekt er opptjent, flyttes den fra balansen og inntektsføres i resultatregnskapet



Regnskapsprinsipper

- Kostnader skal *resultatføres* når de er *påløpt*
 - Kostnader anses påløpt når idrettslaget mottar eller bruker tjenesten. For eksempel er husleie påløpt i det året husleien gjelder.
 - Utbetalinger skal føres i balanseregnskapet og stå der frem til kostnaden er påløpt. Når forskuddsbetalt kostnad er påløpt, flyttes den fra balansen og kostnadsføres i resultatregnskapet



Regnskapsprinsipper

- Nye aktiverings og avskrivningsregler i NIF gjeldende fra 1.1.2016
- *Den praktiske gjennomføringen er ikke klar enda.*
- *Kan også få konsekvenser for de som har fulgt regnskapslovens bestemmelser >5.mill.*
- *Endringen kan gjelde mottatte tilskudd og gaver til anlegg.*

Disposisjonsrett

- Bankkonto skal stå i idrettslagets navn
- Bankkonto skal disponeres av *minimum* to personer
- Det skal være tegnet underslagsforsikring for de som disponerer bank



Lån og garantier

- Ved utlån eller garantistillelse
 - Sikring med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet
 - Opplyses om i note til årsregnskapet
 - Løfte til årsmøte dersom av ekstraordinær karakter eller vesentlig betydning





Årsregnskap

- Omfatte hele virksomheten inkl grupper/avdelinger
- Avgis innen 31. mars*
- Behandles og vedtas på årsmøte



Årsregnskap

- Innhold:
 - Resultatregnskap
 - Sammenligningstall
 - Bør inneholde budsjettall
 - Balanse
 - Signert av alle styremedlemmer
 - Signert av daglig leder



Årsregnskap

- Skal inneholde:
 - Noteopplysninger
 - Generelle opplysninger
 - Inntekter
 - Kostnader
 - Ytelser til styret og daglig leder
 - Antall medlemmer
 - Anlegg



4. Vurdering av risiko
5. Interne kontrollrutiner

Viktige interne kontrollrutiner

- ✓ Styregodkjent økonomihåndbok
- ✓ Tydelige rolle- og fullmaktsfordelinger
- ✓ Oppdaterte fullmakter (spesielt i bank)
- ✓ To signaturer i bank
- ✓ Underslagsforsikring
- ✓ Omfattende arbeidsdeling
- ✓ Budsjettutarbeidelse og oppfølging
- ✓ Rutiner for kontantbehandling
- ✓ Bruk av faste skjema
- ✓ Fakturaer sendes direkte til idrettslaget



Viktige interne kontrollrutiner

- ✓ Oppfølging av saldo på bank (likviditetsbudsjett)
- ✓ Regelmessige avstemminger av regnskapet
- ✓ Innarbeidede maler for dokumentasjon av transaksjoner
- ✓ System for ivaretagelse av regnskapsdata
- ✓ Styrebehandling av regnskap og budsjett regelmessig
- ✓ Oversikt over disponenter til bankkonto og endringer i disse

Idrettslaget bør utarbeide en økonomihåndbok!





6. Ansatte i et idrettslag



Ansatte i et idrettslag

- Når er man *ansatt* i et idrettslag?
 - Ansvarlig for å levere *resultat*, eller
 - Ansvarlig for å stille sin arbeidstid til *disposisjon*
- Vurder i hvert enkelt tilfelle:
 - Foreligger det personlig arbeidsplikt?
 - Lar vedkommende seg instruere og kontrollere i arbeidet?
 - Hvem har ansvaret for arbeidsresultatet?
 - Blir det stilt arbeidslokaler, maskiner, utstyr eller lignende til rådighet?
 - Regelmessige utbetalinger?



Ansatte i et idrettslag

- Idrettslaget har *arbeidsgiveransvar* når det betaler ut lønn til ansatte
- Dette innebærer at idrettslaget er ansvarlig for å følge blant annet:
 - Arbeidsmiljøloven og HMS-forskrift
 - Folketrygdloven
 - Ferieloven
 - Skatteloven
 - Skattebetalingsloven



Ansatte i et idrettslag

- Det skal utarbeides arbeidsavtaler med alle ansatte (og alle andre som gjør en jobb for klubben) samt funksjonsbeskrivelser som konkretiserer arbeidsoppgavene.
- Det skal alltid foreligge avtale/kontrakt før utbetaling av lønn/honorar
- Klubben bør utarbeide standardiserte avtaler*
- Lønnsutbetalinger skal være dokumenterbare



Ansatte i et idrettslag

- Eksempler på hva som i avgifts og skattemessig forstand regnes som lønn/honorar.
- Møtehonorar, styrehonorar
- Trenerhonorar
- Godtgjørelse
- Naturalytelser
- Stipend og premiepenger til utøvere er i utgangspunktet skattepliktig, men blir skattefri i den grad utøver kan vise til tilsvarende utgifter med idretten.
- En del særforbund har egne utøverfond som regulerer dette.



Ansatte i et idrettslag

- Hvis samlet lønnsutbetaling fra idrettslaget til alle ansatte < 600.000 pr år, betales ikke arbeidsgiveravgift*
- Gjelder bare lønnsutbetalinger < 60.000 pr ansatt**
- Muligheten til å dele opp fleridrettslag bortfaller.



Ansatte i et idrettslag

- Hvis samlet lønnsutbetaling fra idrettslaget ansatt/trener utgjør mer enn kr 55.000 har vedkommende ikke rett på skattefri bilgodtgjørelse til og fra arbeidssted.
- Arbeidssted defineres i stor grad som hjemmebane/klubbhus.



Ansatte i et idrettslag

- Hvis samlet lønnsutbetaling (inkl. skattepliktig del av bilgodtgjørelsen) fra idrettslaget til en person < 10.000 pr år, er det ikke skatteplikt og heller ikke lønnsopplysningsplikt*
- Hvis utgiftsgodtgjørelser (inkl skattefri del av bilgodtgjørelse) fra idrettslaget til en person < 10.000 pr år, er det ikke skatteplikt og heller ikke lønnsopplysningsplikt**



Ansatte i et idrettslag

- Hvis *utstyrsgodtgjørelse* fra idrettslaget til dommer < 2.600 pr år, er det ikke lønnsopplysningsplikt*



Ansatte i et idrettslag

- Kilometergodtgjørelse
- Kan i stor grad fastsettes av idrettslaget selv.
- Statens regulativ kr 4,10
- Skattefri sats kr 3,50
- Mange idrettslag brukte i 2016 kr 3,80 for å slippe merarbeidet med den skattepliktige delen.
- Differansen mellom kr 3,50 og det som utbetales er skatte og avgiftspliktig.

Eksempel på konsekvens av «lønnsforhandlinger»

- | Eksempel 1: | Eksempel 2: |
|--------------------------------|-------------------------|
| Trener honorar: 50.000 | Trener honorar: 70.000 |
| Kilometer årlig: 25.000 | Kilometer årlig: 25.000 |
| Skatteprosent: 30 | Skatteprosent: 30 |
| Gir samlet utbetalt: 60.000 | Samlet utbetalt: 66.500 |
| Kostnad klubb: 75.000 (82.050) | Kostnad klubb: 108.300 |
- Å passere grensen på 60.000 koster idrettslaget automatisk kr 8.460. Dette gjelder idrettslag med lønnskostnad under kr. 600.000.



7. Merverdiavgift

Merverdiavgift

- Idrettsaktiviteter er unntatt mva og kan faktureres/belastes uten å beregne mva.
 - Billetthinntekter*
 - Tilskudd
 - Medlemskontingent
 - Gaver
 - Lotteriinntekter
 - Startkontingenter



Merverdiavgift

- Dersom idrettslaget også driver annen virksomhet, kan dette være mva-pliktig:
 - Kiosk
 - Servering
 - Salg av artikler (varer, klær, jakkemerker ol)
 - Reklamevirksomhet, Barteravtaler
 - Dugnadsinnsats



Merverdiavgift

- Dersom mva-pliktig omsetning hos idrettslaget overstiger 140.000 kr i løpet av 12 måneder, må laget registrere seg i mva-registeret.
- I utgangspunktet sees organisasjonen under ett med alle undergrupper, men det aksepteres at en undergruppe anses separat dersom undergruppen*:
 - Fører eget regnskap (nok med egen avdeling i regnskapet)
 - Har eget styre
 - Har eget årsmøte
 - Merk at det allikevel er hovedstyret som har det overordnede ansvaret i idrettslaget





SPØRSMÅL