



Idrettscruise 2019 - Spelemidler

Bjørge Larsen, Hordaland fylkeskommune



SPELEMIDLAR

- Spelemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg
- Anlegg i lokalmiljøet
- Spelemidler til bygging og rehabilitering av anlegg for idrett og fysisk aktivitet er sentrale verkemiddel for å innfri dei statlege måla på anleggsfeltet.



KOMMUNAL PLAN

- 1. Anlegget som byggast må vere del av ein vedteken kommunal plan for idrett



SØKJAR

- 2. Søkjar må oppfylle visse krav i vedtektene til Kulturdepartementet for å kunne søkje



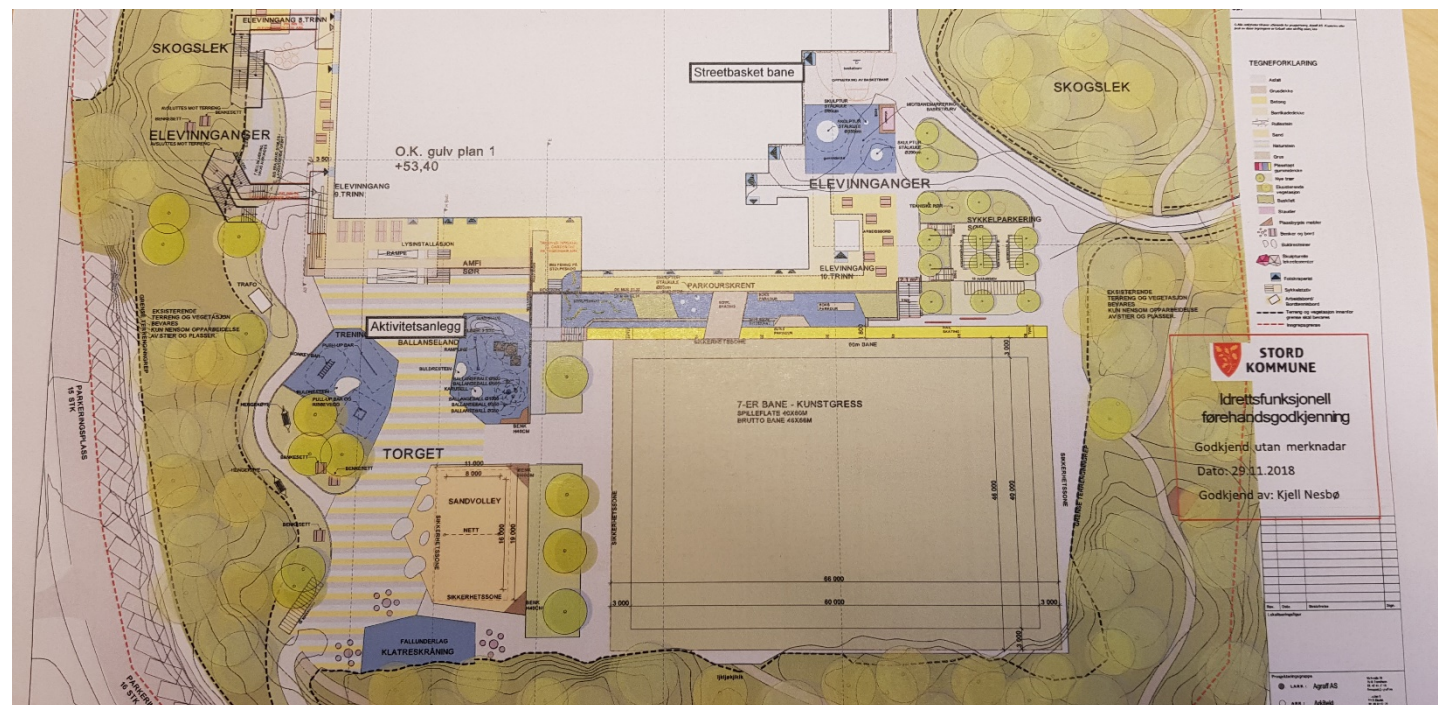
EIGEN KONTO

- 3. Det bør opprettast ein eigen bankkonto for anlegget

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Fiken', 'Foretak', 'Oversikt', 'Kjøp', 'Salg', 'Annet', and 'Innboks'. A search icon and 'Hjelp' are also present. The main content area is titled 'Bankkonto-liste'. Below the title, there is a table with columns 'Navn' and 'Kontonum'. A row is visible with 'Demo-konto' and '1234 56 7'. A blue button labeled 'Ny bankkonto »' is positioned below the table. A modal window titled 'Opprett ny bankkonto' is open in the foreground. It contains the following fields: 'Navn' (text input), 'Type' (dropdown menu), and 'Bankkontonummer' (text input). There is a checkbox labeled 'Internasjonal betalingsinformasjon'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Lagre' (green) and 'Avbryt' (blue). The footer of the application contains the text 'Fiken regnskap - dekker det viktigste', 'Versjon: 2018.09.18', and 'Kontakt oss'.

FØREHANDSGODKJENNING

- 4. Anlegget må vere idrettsfunksjonelt førehandsgodkjend



EIGE/LEIGE

- 5. Du må ha rett til bruk av grunnen der anlegget skal liggje



FINANSIERING

- 6. Finansieringa av anlegget må vere fullstendig dokumentert for å få søknaden godkjend





KOSTNADSOVERSLAG

- **7. Kostnadsoverslag må utarbeidast – og det skal vere detaljert**

DRIFTSPLAN

- 8. Det må leggjast fram ein plan for drift av anlegget

Plan for drift

Dette skjema kan benyttes som vedlegg 4 ved søknad om spillemidler

Anleggets navn

1. Bruksplan for anlegget
Bruksplanen skall gi opplysninger om brukergupper og brukstid

Bruksgrupper	Ukedager		
	Antall dager i uken	Antall timer pr ukedag	Antall timer lørdager
Idrettslag -Trening -Konkurranser			
Andre brukere (idrettslig aktivitet)			
Skoler			
Andre brukere (ikke idrettslig aktivitet)			

2. Driftsplan
Driftsansvar:

Lønnet arbeidskraft	Stilling/arbeidsoppgaver
Egne ansatte (hel/deltid)	
Eksterne driftstjenester	
Ekstrahjelp	
Dugnad	

3. Driftsbudsjett for anlegget

Driftskostnader	Driftsinntekter
Lønn til ansatte	Leieinntekter idr
Sos. utgifter, arbeidsgiveravgift	Leieinntekter sk
Vikarutgifter, ekstrahjelp	Messer, utstilling
Driftsmaterialet	Konserter
Inventar, utstyr	Arenareklame
Vedlikeholdsutgifter	Kafeteria, annet
Energiutgifter (strøm/olje)	Andre inntekter
Avgifter, forsikring	
Andre utgifter	
Uforutsette utgifter	0 Sum inntekter
Sum kostnader	

Driften av anlegget gir et overskudd/underskudd på kroner

4. Kapitalkostnader

Lånegjeld pr Kr

som skal betjenes når anlegget er ferdig

Oversikt over renter og avdrag de kommende 5 år

	1.år	2.år	3.år
Avdrag			
Renter			
Provisjon/andre kostnader		0	0
Sum			0



- 9. Det er et krav om at alle idrettsanlegg skal være universelt utformet



TILSKOTSBERETTIGA

- 10. Sørg for at anlegget og alt du søker om er tilskotsberettiga.





FØREHANDSMØTE

- 11. Meld inn planane om bygging av idrettsanlegg til kommuna så fort du er i gong



ÅRSHJULET

- **12. Ha oversikt over årshjulet for spelemidler**
- Årshjulet for spelemidler er det same kvart år. Her følgjer ein enkel introduksjon om kva dei ulike partane i spelemiddelprosessen må halde seg til:
- **Oktober** - Frist for søkjar å sende inn spelemiddelsøknad til kommuna (varierer per kommune)
- **Desember** - Politisk utval/kommunestyre prioriterar søknadane i politisk sak (varierer per kommune)
- **15.januar** - Kommuna vidaresender alle innkomne søknadar til fylkeskommuna
- **1.mars** - Frist for idrettslag å sende søknad om MVA-kompensasjon
- **15.mars** - Fylkeskommuna vidaresender alle innkomne spelemiddelsøknadar til Kulturdepartementet
- **1.mai** - Kulturdepartementet offentleggjer si fordeling per fylke
- **Mai/juni** - Fylkeskommuna vedtek si prioritering av søknadar i fylket
- **Juni** – alle søkjarane får brev med avslag/tildeling



TIPS OG TRIKS



- **Tips og Triks**
- Inngår du avtale med ein eller fleire nærliggjande kommunar om bygging av anlegget ditt kan du oppnå 30 % meir tilskot enn viss du byggjer åleine. Dette gjeld berre større anlegg og det må søkjast om interkommunal status i departementet, men det er mykje å tene på å gjere denne jobben.
- Turvegar, turløyper og turstiar utløyser 50% spelemidlar til finansiering av anlegget! Mange kommunar byggjer ut løypenettet rundt tettstadar og byar. Bidreg ein med ein million til dette, får ein altså 1 million i spelemidlar. Sjå vedlegg 2 i føresegnene for kva som krevst.
- Ikkje bind deg til lista over nærmiljøanlegg som står i føresegnene kapittel 3. Har du planar om andre anleggstyper som skal omhandle same føremålet sender du ein førespurnad til kommuna eller fylket og spør om det er mogleg å søkje på det. Som det går fram av teksten kan det søkjast om andre anleggstyper/elementer, føresett at departementet har godkjend denne på førehand. Dette er ingen stor byråkratisk prosess, so ikkje nøl med å spørje!

MVA-KOMPENSASJON

- Søk MVA-kompensasjon for utgiftene dine til bygging av idrettsanlegg.

