

Kontingentkasser – mal for gjennomføring

Dette er et dokument som er opprettet for å veilede kommunene som skal opprette eller utvikle sine kontingentkasser lokalt.

Formål:

Fritidserklæringen 2016 sier at alle barn, uavhengig av foreldres sosiale og økonomiske situasjon skal ha mulighet til å delta jevnlig i minst én organisert fritidsaktivitet sammen med andre. Mange barn i Telemark kommer fra familier som defineres å leve i vedvarende lavinntekt og sliter med å dekke kostnader for å være med på fritidsaktiviteter. Det er denne gruppen barn denne kontingentkassa er ment å hjelpe.

Ansvarlig person i kommunen:

Kommunen skal ha en dedikert ressurs som settes som kontaktperson og administrator for ordningen. Denne ressursen skal være søkers kontaktpunkt og vurdere søknadene basert på ordningens retningslinjer.

Hvem kan søke?

Det er kun laget/foreningen (idrettslaget, korpset, koret, lokallaget etc) som kan sende søknaden til kommunen etter vurdering av behov for søknad. Ressurspersoner som arbeider i kommunen, eksempelvis helsesøster, miljøterapeuter, barnevernstjenesten m.m. kan også søke. **Barnet eller familien kan ikke søke selv.**

Hva kan det søkes til?

Det kan søkes, med en anbefalt øvre grense på kr. 3000,- per person, til deltakelse, aktiviteter og utstyr slik at barn og ungdom berørt av fattigdomsproblematikk kan delta på organiserte, varige fritidsaktiviteter.

I særskilte tilfeller kan det gis ytterligere støtte til f.eks. deltagelse i lagturneringer, cuper og leirer.

Hva kan det ikke søkes midler til?

Det er sentralt at hovedprinsippet om at det kun skal gis støtte til **varige organiserte fritidsaktiviteter** følges. Det skal gode grunner til å gi til andre type aktiviteter, eksempelvis av mer kommersiell art eller til egenorganisert aktivitet.

Krav til søker?

Den som søker har ansvar for å følge opp at barnet/ungdommen deltar i aktiviteten det er søkt støtte til. Med dette menes det at den som søker skal hjelpe barnet til å huske på/komme seg til aktiviteten i starten, ikke at den voksne må følge barnet på alle aktivitetene. Oppfølgingen kan også innebære å sjekke at kontingenten er betalt eller lignende.

Det er den som søker som må vurdere om familien er i en slik situasjon at et bidrag fra kontingentkassa vil være avgjørende for om barnet kan delta på en aktivitet eller ikke.

(Kontingentkassa er ikke ment å være et håndslag til lag- og foreninger som har trøbbel med å inndrive kontingenter.) Det er barnets/familiens situasjon som er avgjørende.

Krav til søknaden?

Eget søknadsskjema må benyttes. Vær nøye med å fylle ut hele søknadsskjemaet, og husk at det skal legges ved eventuelle fakturaer, kvitteringer eller lignende. Det er viktig å dobbeltsjekke at det ikke er foreldrene som har signert på skjema. Dette er i stor grad en tillitsbasert ordning og det må da settes som et minimum at skjema er fylt ut på skikkelig vis.

Den som følger opp tiltaket **skal** signere.

Mal til søknadsskjema finner du på nettsidene til VTIK.

Informasjon

For å sikre et minimumsnivå på informasjonen som går ut i kommunen skal kommunen sende et brev til alle i foreningsregisteret i kommunen og til alle miljøterapeuter/sosiallærer i skolene. Det skal i tillegg ligge oppdatert informasjon på kommunens nettsider med all nødvendig info og info om kontaktperson. Det oppfordres sterkt også til at alle skolene skal ha dette i informasjonen på sine nettsider, det samme gjelder kulturskoler. Det kan i tillegg sendes en oppfordring om det samme til alle aktuelle og og foreninger som mottar informasjonen da dette kan være kilden foreldre mottar informasjon om medlemskap og betalingsløsninger.

Mal til informasjonsbrev som kan sendes ut finner du på nettsidene til VTIK.

Personvern

I denne søknadsordningen bør søknadsdialog ikke gå via e-post med bakgrunn i at man håndterer sensitive opplysninger. Vår anbefaling er å benytte seg av kommunens saksbehandlingssystem slik at dialogen går via Altinn.

Saksbehandlingstid og frister

Med hensyn til at det skal være forutsigbart for frivillige lag og foreninger å bruke ordningen bør saksbehandlingstiden ikke overstige 2 uker. Det er i utgangspunktet ingen søknadsfrist, men dette kan den enkelte kommune styre slik de selv ønsker.

Aldersgrense

Nedre aldersgrense for å motta midler er 6 år. Anbefalt øvre aldersgrense for de som kan motta midler er satt til «fullført videregående skole» slik at de som er over 18 år også kan motta midler dersom de fortsatt er i skoleløpet.

Avgrensning av hvem som kan søke

Alle som har bostedsadresse i kommunen skal kunne søke i kommunen de bor i, uavhengig av om aktiviteten er i en annen kommune.