

A woman with brown hair tied back, wearing a blue long-sleeved sports jacket, is shown from the side, smiling and holding a bright pink frisbee. The jacket has white text on the back that reads "Fokus & Gausel" and "STAVANGER". The background is a blurred green field.

Hvordan gjøre det kjekkere og enklere å være frivillig?

Et prosjekt fra Prospera for FGI høsten 2022

Ledersamling 28.11.2024

Aina Løhre

Prosjektleder , Prospera

Plan

Om Prospera

Samarbeid med klubben

Slik løste vi oppgaven innsikt –
analyse- konsept

Frivilligreisen

Anbefalinger

Hvordan har det gått?



Forus og Gausel Idrettslag

**IDRETT FOR ALLE -
SAMMEN OM EN BEDRE
BYDEL**



Stiftet 1983

Prosperastiftelsen

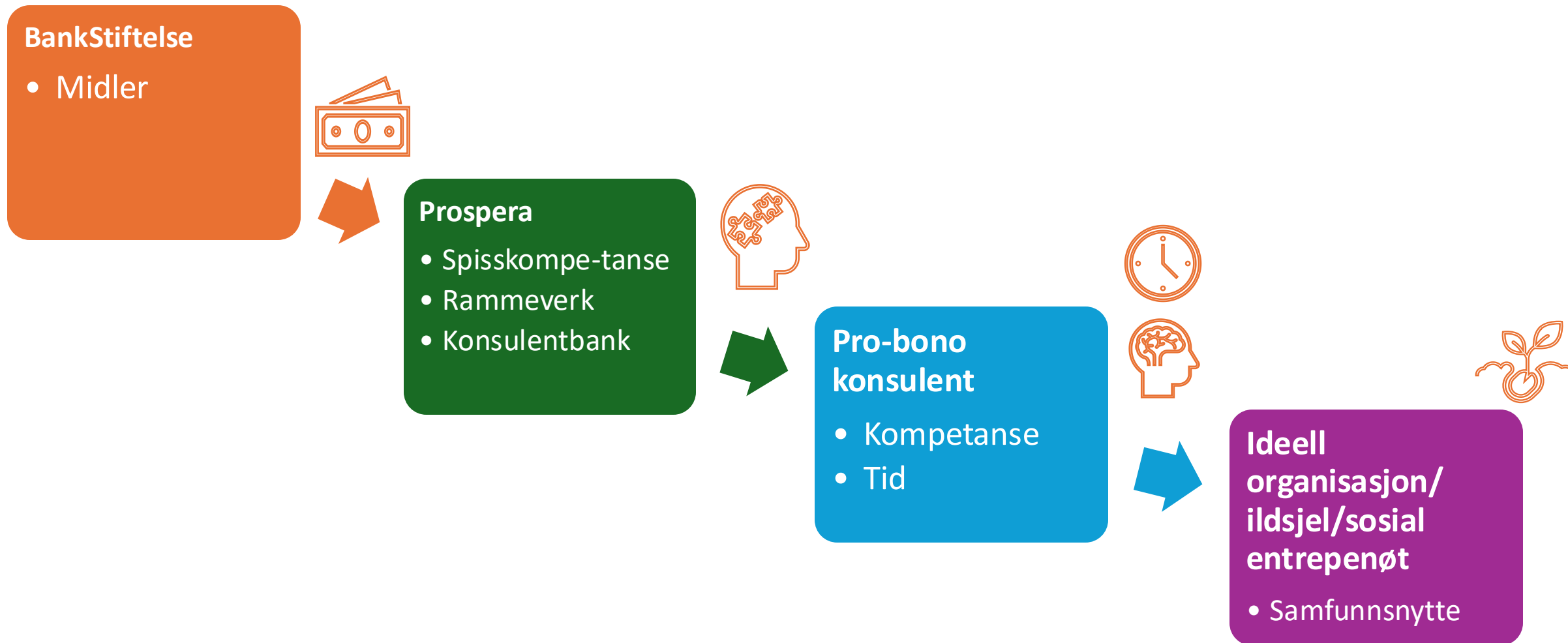
Sammen skaper vi samfunnsnytte

Prosperastiftelsen gir bort kompetanse til ideelle organisasjoner og sosiale entreprenører.

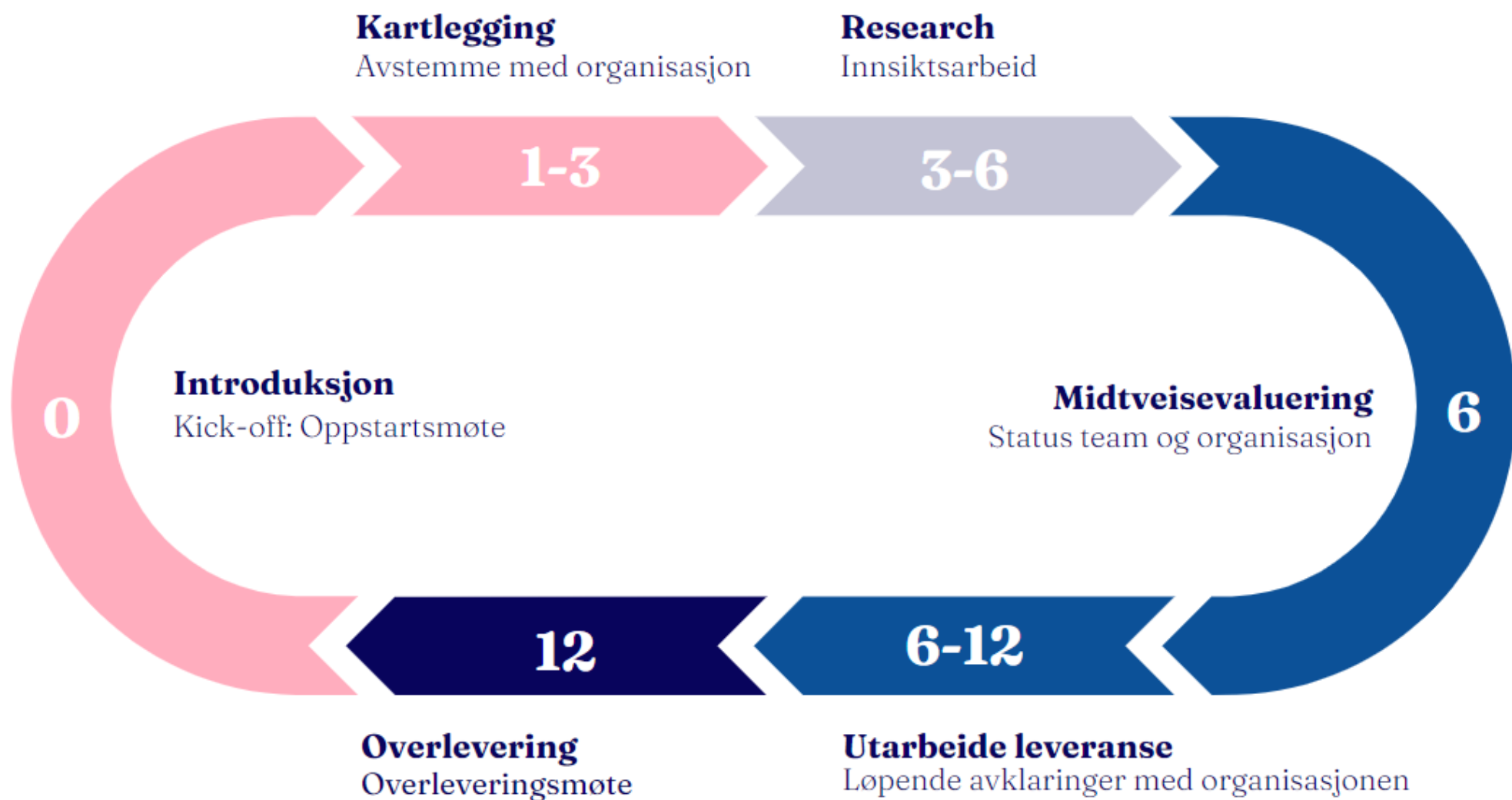
Visjonen:

«Ingen svar på sosiale utfordringer skal hindres av manglende kompetanse eller kapasitet»

Hvordan fungerer det i praksis?



Slik ser Prosperastiftelsens prosjekt ut



Samarbeidet med klubben





Slik løste vi oppgaven

- Innsikt
- Analyse
- Konsept - frivilligreisen



Innsiktsfasen

- Hvem er FGI?
- Intervjuer og fokusgrupper

Analyse

- Lette etter mønstre
- Brainstorming nye ideer
- Brukerreise -tjenestedesign



Funn:





FGI FRIVILLIG



Hva er de frivilliges **ønsker** og **behov**?

Skape et godt tilbud til barna i bydelen

Bygge nettverk i bydelen

Ta sosialt ansvar

Onboarding

Rammer og struktur

Input relatert til rolle/oppgave

Hva strever de mest med?

Informasjon - "finne og flyte"

Tid til rådighet

Få hjelp av andre foreldre

Tungvinte og mange systemer

Ulike forhold for idrettene

Hvilke oppgaver har de frivillige ?

Organisering av treninger

Arrangere og spille turneringer og kamper

Bygge og beholde spillere/ laget

Skaffe utstyr

Organisere dugnader

Foreldre-kontakt

Journey Steps Steg i frivilligreisen	Rekruttering Før de starter	Registration Førsteinntrykk/mottak i klubben	Onboarding	Fortsette som frivilling i drift	Offboarding
Aktiviteter - hvordan gjøre det lett å rekruttere	Godt ordmål	Bli kjent med Knudå og de ansatte Få tilgang til nødvendige systemer Bli registrert i nødvendige systemer	Telles introkurs Itallspesifikk intro Idretts-spesifikk intro Årskull-spesifikk intro	Sosiale aktiviteter Oppfølging/førberedning Kursutvikling kompetanse	Lessons learned Erfaringsoverføring
Needs and Pains	Tilgang til informasjon bli kjent med klubben Informasjonsoverload usikkerhet til ny rolle	Bygge tillit Etablere trygghet Informasjonsoverload Bli kjent med praksis/FGI	Kunnskap Forventningsavklaringer Minne Mye informasjon Erfaringsoverføring fra andre?	Stoltthet Nettverk Se barna utvikle seg Mye skjer i egen balle rundt egen idrettslag Arskringstid til FGI ansatte som informasjonskilde egne systemer og kokebøker	Dele kunnskap Dele kompetanse
Kontaktpunkt	Hvordan skjer rekrutteringen? Hvem rekrutterer? rekrutterings-brosjyre	FGI ansatte Systemer	Rutiner/håndbok Samlinger (fysisk eller digitalt) videokurs Info skrive/permisjonsaktiviteter	Knudå/FGI ansatte Kurs /materie/treff Årshjul Kartlegging	Rekrutteringsaktiviteter Onboardingsaktiviteter
Følelser					
Backstage					
Muligheter	Gir trygghet allerede ved	Få på plass tilganger og rettigheter i systemene raskt	Forventningsavklaringer, gir trygghet, redusere tidssløseri i	Bygge relasjoner på tvers av lag og årskull, bygge nettverk i bydelen, skape tilhørighet og samhold, kontinuerlig	Utnytte kapasitet, sikre erfaringsoverføring.
Prosesseierskap	FGI Ansatte	FGI ansatte	FGI ansatte	Styret/FGI ansatte	FGI ansatte



Anbefaling



Frivilligreisen som konsept

- Kartleggingen blant frivillige tyder på at det er ved å definere og systematisere aktiviteter i frivilligreisen at FGI kan gjøre det kjekkere og enklere å være frivillig.





Fasene med forslag

Rekruttering – skape trygghet og forventningsavklaring?

“Jeg ble overfalt på parkeringsplassen.”



“Ingen andre rakk opp hånden på foreldremøtet, så jeg følte jeg måtte si ja.”

“Jeg ble kastet inn i vervet av min mann som sa jeg måtte.”

Noen frivillige var imidlertid mer målrettet og hadde et klart ønske om å være frivillig:

“Følte det var naturlig å involvere meg da mitt barn ønsket å starte med idrett. Dette har jeg tenkt på lenge at ville bli aktuelt når barna ble gamle nok.”

“Ville bidra til at det ble et tilbud for barnet

Anbefalinger:

- Rekrutteringen bør **settes i system** og profesjonaliseres.
- Det må gis nok og **mye informasjon** til foresatte tidlig. Informasjon - ranselpost – fokus på alt det positive med å involvere seg. Ufarliggjøre de ulike frivillige rollene som kreves når barna skal starte. Skape åpenhet og inkludering
- **Fysisk foreldremøte** – snakke om roller og oppgaver
- Åpne treninger med trenere fra klubben i starten – **dele og ufarliggjøre roller**
- Administrasjon og hovedstyret bør være **mer ‘hands on’** i rekrutteringsprosessen
- **Trinnkoordinatorer** tett dialog med administrasjonen og er på mange måter et sentralt bindeledd mellom administrasjon og øvrige frivillige (trenere/lagledere).
- Dette vil være til hjelp for alle lag i et årskull, da alle lag da har én kontaktperson. Hovedoppgaven til en trinnkoordinator er å sørge for at ethvert lag alltid har nok lagledere og trenere. Ingen skal “stå alene”. Ingen lag skal bli “klubb i klubben”. Trinnkoordinator har tett dialog med administrasjonen og er på mange måter et sentralt bindeledd mellom administrasjon og øvrige frivillige (trenere/lagledere).

Rekrutteringsansvarlig på klubbnivå med oppfølging fra hovedstyret

Registrering – komme raskt i gang

”

“Jeg visste ikke at klubbhuset var noe annet enn Gautesetehallen”.

“Det tok lang tid før jeg fant ut av alle systemene jeg skulle bruke”

“Det var mye rot og jeg brukte lang tid på å finne ut av alt”. “

“Nye tillitsvalgte trenger og ønsker følelsen av tilhørighet.”

“Vi bør skape tilhørighet til “Knudå” fra starten av.”

Mottak av nye tillitsvalgte

- Nye frivillige må tas imot og **bli sett, så snart de har sagt ja til å være frivillige**. Frivillige trenger å føle **tilhørighet og stolthet til klubben fra start**. Dette kan også forsterkes ved å få utdelt noe FGI utstyr som tøy/bag, osv. Følelsen av å ikke ha oversikt i startfasen gir nye frivillige en følelse av utrygghet og usikkerhet

Eksempler på aktiviteter:

- Introduksjon til klubbens ansatte
- Introduksjon til Klubbhuset (hva man kan bruke det til, får en kort omvisning osv.)
- Introduksjon til relevante systemer - brukere opprettes og man registreres i alle relevante systemer for sin idrett/sitt verv
- Informasjon om videre onboarding prosess
- Bestille tøy/ merch som gir tilhørighet og stolthet

Onboarding

- Noe mer enn bare å ønske de nye frivillige velkommen.
- Det handler like mye om at de blir trygge på hva de skal gjøre, bli kjent med organisasjonen, hva som forventes av dem i rollen, få kunnskap som er nødvendig i rollen, at de vet hvor de kan finne den informasjonen de trenger. Onboarding vil også være en naturlig videreføring av rekrutterings- og registrerings prosessen

“Mottatt? Hva mener du? Møter opp og gjør jobben – hvem er det som skal ta deg imot – du er jo sjefen selv....”

”

“Overtok fra ei som skulle helt vekk – var ingen ting – så da ringer du til klubben og spør.”

“Jeg skulle ønsket at noen spurte meg om hva jeg trengte underveis”

“Savner oppskriftene jeg kunne fulgt”

“Ja den kompetanse overføringen – at du må inn å registrere deg i ulike system.”

Onboarding

Onboardingsaktiviteter - eksempel	Spesifisert
Felles introduksjon/ informasjon	• Om klubben - organisering - mål - visjoner - verdier • Kontaktpersoner • Code of conduct
Rolletilpasset introduksjon/ informasjon	• Forventinger/ rollebeskrivelser (klubben, lagleder, trener, hjelpetrener, sekretariat...) • Informasjon om informasjons landskapet, hvilken informasjon kommer hvor og når - og hva må gjøres med den for å få den videre, årshjul • Fadderordninger/ erfaringsoverføring fra andre
Alderstilpasset introduksjon/ informasjon - eksempler	• Organisering av treninger • Tips om sider - alderstilpasset • Turneringsreglement • Pedagogikk - tilpasset alder

Onboardingsaktiviteter - eksempel	Spesifisert
Idrettsspesifikk introduksjon/ informasjon	• Hallinformasjon • Informasjon om de ulike forbundene og hva du kan finne på nettsidene • Turneringsinfo (dommerkontakt/sekretariatsopplæring) • Utstyr • Kontaktpersoner
Oppfølgingssamtaler/ treff	Vurdere om en skal ha oppfølging av de frivillige med jevne mellomrom, f.eks av en trinnkoordinator som er foreslått som et tiltak. Vurdere årsevaluering (oppnådde vi det vi planla?)
Informasjonskanaler	Oversikt over ulike kanaler og hvordan de best brukes (eksempelvis hvordan å bruke Spond) Lage en brukerveiledning for hvert system
Andre relevante tema for frivillige	• Klubben (idretter, organisering, ...) • Hall informasjon, utstyr, Knudå • Dugnad - kiosk • Informasjonsstruktur

Frivillig i drift - hverdagen

- Det vi har kalt «drift» er den operative delen av arbeidet til den frivillige med de systemer og oppgaver som må utføres og følges rundt lagene.
- Driftsfasen er også fasen der det er **fare for at den langsiktige belastningen for de frivillige blir for stor**. Dersom aktivitetene i driftsfasene kan planlegges godt kan det bidra til å gjøre det kjekt å være frivillig i FGI.



“Blir kjekt til neste år, da får jeg en trener til, da er vi to”

“Slutter jeg så slutter alle jentene”

“Jeg engasjerte mannen for å vite hva styret gjorde”

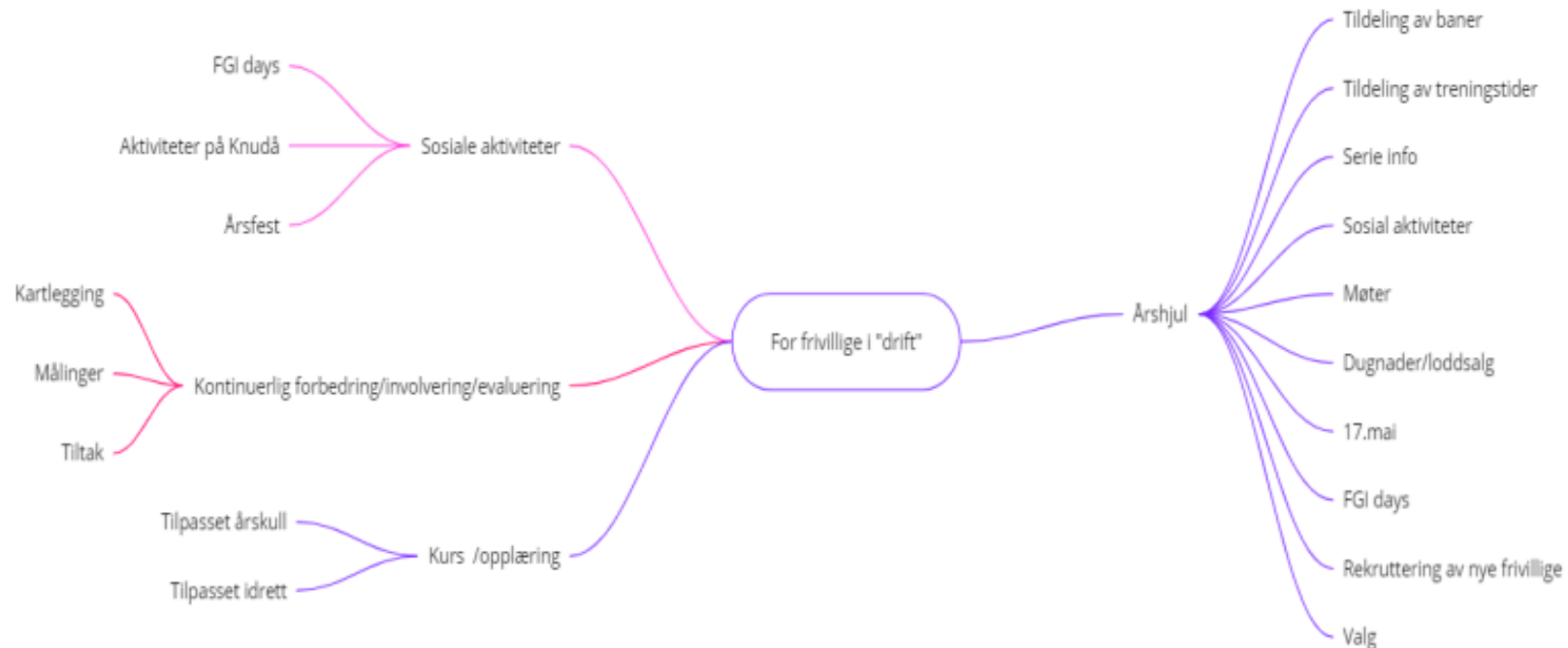
“Skulle vært en opplæring i hva det ville si å være frivillig”

“Når man overtar stafettpinnen er det ikke så lett å se for seg det som skal skje et halvt år frem i tid.”

Mindre ad hoc – mer klubb-bygging

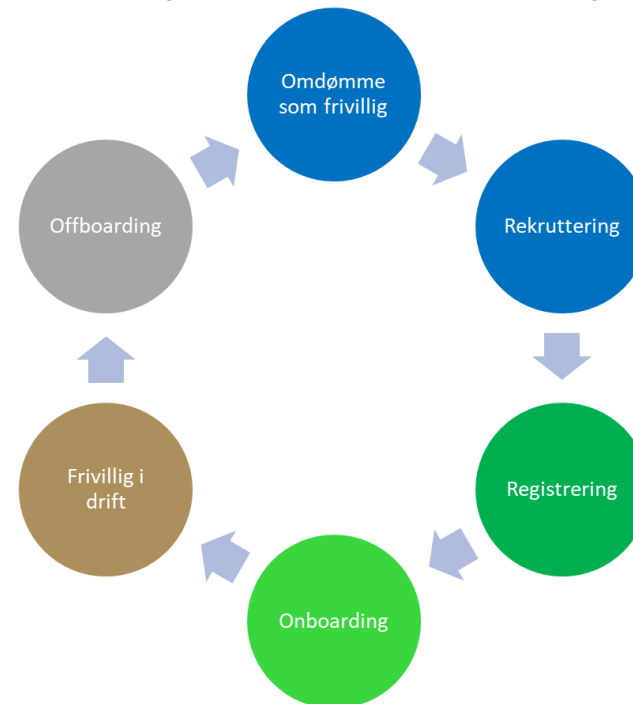
Få aktiviteter inn årshjulet

Vedlegg 3 Brainstorming - aktiviteter for frivillige i drift



Offboarding –bygge et godt omdømme

- Klubben bør **finne fram** til hvilke frivillige som har vært med en stund nærmer seg en tid hvor de ønsker å avvikle sitt engasjement
- Denne gruppen er potensiell **ressurs** for en rekke av de oppgavene vi har pekt på gjennom de tidligere fasene i frivilligreisen. Dersom vi kan mobilisere en andel av de frivillige til nye oppgaver for å bidra både med kompetanseoverføring og nye oppgaver kan det gi verdifull effekt, og resultere i at de frivillige blir med litt lenger.



Mulige oppgaver for frivillige som er på vei ut:

Fase	Aktiviteter/Oppgaver
Rekruttering	Formidling av hva det vil si å være frivillig, med fokus på hva det gir av positive element; gleder og fellesskap. Informasjon om hva det krever og hva det ikke krever- bidra til å trygge enkelte som kanskje ønsker, men føler seg utrygg.
Registrering	Ta imot den nye. Bidra med å sikre at den nye kommer inn i alle lister og register, og gi en innføring i klubbens ulike system; hvordan de fungerer – og ikke fungerer. For eksempel når informasjon fra daglig leder til lagledere ikke er det samme som informasjon til alle foreldre.
Onboarding	Bidra som fadder og ta den nye frivillige med på en «tur» i klubben og introdusere vedkommende for klubbhuset, andre frivillige i tilsvarende roller i andre lag etc. Her er det flere av oppgavene som pekes på under fasen onboarding som kan gjøres av en frivillig i offboarding
Drift	Utvikle lagene ved hjelp av erfarne ressurser .

Slik har det gått:

- Arbeidet dere gjorde har virkelig vært en **åpenbaring** for oss i FGI.
- Dette har vært starten på en ny måte å tenke frivillighet på i klubben.
- Det viktigste vi har gjort er å **endre tankesettet**. Vi jobber **mye mer bevisst** rundt rekruttering og begynner allerede på den årlige rekrutteringsdagen med å informere foreldre om hva det innebærer å være frivillig, og hvor viktig det er for barnets deltakelse. Vi registrerer og onboarder frivillige **mer systematisk** og har laget oss noen rutiner for best mulig informasjon. Vi er også mer bevisste på offboarding.

•

[Om FGI](#)

[Våre idretter](#) ▼

[Knudepunktet
klubbhus](#)



[Fotball-
fritidsordning](#)

[Frivilligreisen](#)

[Medlem](#)

SAMMEN

om en bedre bydel



FRIVILLIGREISEN

Frivilligheten er bærebjelken i idrettslaget vårt! Derfor er vi opptatt av at alle frivillige skal ha det enklest og kjekkest mulig hos oss. Vi kaller det "Frivilligreisen" fordi det ikke er målet, men reisen underveis som er det viktigste.

[REKRUTTERING](#)[ONBOARDING](#)[FRIVILLIGE I DRIFT](#)[OFFBOARDING](#)

Prosperastiftelsen.no
nina@prosperastiftelsen.no

Prosperastiftelsen

PROSJEKTERBLI KONSULENTSØK STØTTEVERKTØY

Verktøy

Søk i verktøy..

Detalj

Liste

Alle

Digitalisering

Etablering

Ledelse

Markedsføring

Strategi

Tjenesteutvikling

Veiledere

Økonomi

