

# Søknad Idrettssommer i Oslo 2023



Idrettslag i Oslo kan også i år søke om økonomisk støtte til å gjennomføre sommeraktiviteter i nærmiljøet. Les mer

her: <https://www.idrettsforbundet.no/idrettskrets/oslo/tilskudd/idrettssommer/>

**Det understrekes at tildeling er under forutsetning at idrettskretsen mottar midler fra Oslo kommune.**

**Søknadsskjemaet kan ikke lagres, så det anbefales å ha planer og budsjett klart før utfylling.** Her er spørsmålene som skal besvares i søknadsskjemaet: [LENKE](#)

Det sendes inn en samlet søknad fra hele idrettslaget. Hovedstyret må koordinere søknaden fra de ulike gruppene. I søknadsskjemaet bes idrettslaget fylle ut informasjon per tiltak, ett av gangen. Dersom idrettslaget planlegger å arrangere flere sommertiltak, kan søkeren mot slutten av skjemaet velge å bli sendt videre til en ny side der neste tiltak legges inn. På grunn av begrensninger i skjemaet er det kun mulig å legge inn 5 tiltak per søknad. Hvis dere ønsker å søke om flere tiltak enn dette, må man heller levere flere søknader.

Prioriteringspunkter:

- Aktiviteter i juli (uke 27, 28, 29 og 30)
- Aktivitet for aldersgruppen 6-19 år
- Fulle aktivitetsuker
- Lave deltakeravgifter (maks 300 kr)
- Tilbud uten krav om medlemskap i idrettslaget
- Ungdom i sommerjobb
- Fleridrettlig aktivitet
- Paraidrett
- Samarbeid mellom idrettslag, med særforbund og bydelen
- Nabolagsprofil: aktiviteter i lokalmiljøet

Søknadsfrist: **31.mars 2023**

Dere kan forvente å få svar på søknaden medio/slutten av april.

Tidspunkt for utbetaling: Så snart OIK mottar midler fra kommunen.

Frist for rapportering på aktiviteten: 1. september 2023

Frist for økonomisk rapportering: 1.oktober 2023

Har du spørsmål til søknadsskjemaet, ta kontakt med [daniel.folkoy@idrettsforbundet.no](mailto:daniel.folkoy@idrettsforbundet.no)

## Informasjon

1. Navn på idrettslaget \*

2. E-post til idrettslaget \*

3. Navn på kontaktperson for søknaden \*

4. E-post kontaktperson \*

5. Telefonnummer kontaktperson \*

Tallet må være mellom 10000000 og 99999999

6. Kontaktpersonens rolle i idrettslaget \*

7. Søknaden er forankret med styrevedtak i hovedstyret \*

Ja

Nei

## Tiltak 1

Hver aktivitet/tiltak skal legges inn hver for seg, ett av gangen, i hvert sitt "ark" i dette skjemaet. Dersom idrettslaget planlegger å arrangere flere sommertiltak, kan søkeren nederst på siden velge å bli sendt videre til en ny side der neste tiltak legges inn.

Eksempel:

Hvis samme idrettslag skal arrangere både håndballskole, fast onsdags-skating, enkeltstående skatekurs og en landhockeyturnering, skal dette legges inn i hvert sitt tiltak.

Hvis samme innhold planlegges over flere dager eller uker, for eksempel en håndballskole som varer i 3 uker eller volleyball hver fredag, legges det inn i samme tiltak.

8. Bydel hvor aktiviteten skal gjennomføres \*

- Alna
- Bjerke
- Frogner
- Gamle Oslo
- Grorud
- Grünerløkka
- Nordre Aker
- Nordstrand
- Sagene
- St. Hanshaugen
- Stovner
- Søndre Nordstrand
- Ullern
- Vestre Aker
- Østsjø

9. Navn på tiltaket \*

10. Beskrivelse av tiltaket \*

Beskriv detaljert hva tiltaket går ut på. (hvilken idrett, kort om gjennomføring osv.)

11. Kontaktperson for tiltaket

Navn. Legg også inn e-post og telefonnr dersom dette ikke er likt som kontaktperson for hele søknaden

12. Antall uker \*

Dersom det samme tiltaket foregår over flere uker, fyll inn antall uker.  
Det er ikke et krav at aktiviteten må foregå over flere dager/uker.

Verdien må være et tall

13. I hvilke(n) uke(r) planlegger dere å arrangere dette tiltaket? \*

- 26 (26. juni - 2. juli)
- 27 (3. juli - 9. juli)
- 28 (10. juli - 16. juli)
- 29 (17. juli - 23. juli)
- 30 (24. juli - 30. juli)
- 31 (31. juli - 6. august)
- 32 (7. august - 13. august)
- 33 (14.august-20.august)

14. Ukedag(er) \*

*Skriv inn hvilke(n) dag(er) dere planlegger at tiltaket skal foregå*

- Mandag
- Tirsdag
- Onsdag
- Torsdag
- Fredag
- Lørdag
- Søndag

15. Tidspunkt \*

Skriv inn ca klokkeslett aktiviteten skal foregå. Legg inn i følgende format "1000-1200"

16. Hvor mange timer totalt arrangeres dette tiltaket pr uke? \*

eks: 2 timer på tirsdag + 4 timer på torsdag = 6 timer **totalt** pr uke

Verdien må være et tall

17. Samarbeider dere med andre idrettslag om aktiviteten?

Hvis ja, fortell om hvilke idrettslag og hvordan et samarbeid vil se ut

18. Aldersgruppe \*

Hvilken aldersgruppe arrangeres aktiviteten for?

6-12 år

13-19 år

Annet



19. Forventet antall deltagere pr dag? \*

Verdien må være et tall

20. Er tiltaket åpent for deltagere som ikke er medlem i idrettslaget fra før? \*

Ja

Nei

21. Deltakeravgift \*

*Tiltak med deltakeravgift over 300 kr vil ikke få tildelt midler*

Verdien må være et tall



22. ANLEGG: Skal dere benytte et kommunalt idrettsanlegg må dette angis her \*

*For å være sikker på at tiltaket ikke kolliderer med AKS, sommerskole, andre aktiviteter, vedlikeholdsarbeider, hovedtrenhold mm, trenger vi å vite hvor dere ønsker å være. Sett opp anleggsønske etter prioritet.*

*For uteanlegg velg "Kommunalt uteanlegg" og skriv hvilket i kommentarfeltet.*

1. prioritet

- Ikke behov for kommunalt anlegg
- Kommunalt uteanlegg (skriv hvilket i kommentarfelt)
- Aktivitetssal -Bislett dråpen
- Aktivitetssal -Bjølshallen (bordtennis)
- Aktivitetssal -Bjølshallen (kampidrettsanleggene)
- Aktivitetssal -Bjørnsletta
- Aktivitetssal -F21 speilsal
- Aktivitetssal -Fokushallen
- Aktivitetssal -Grorud idrettshall (kampidrettsanlegg)
- Aktivitetssal -Haugerud
- Aktivitetssal -Hovseterhallen speilsal
- Aktivitetssal -Jordalhallen (kampidrettsanlegg)
- Aktivitetssal -Kalbakken bryteanlegg
- Aktivitetssal -Lambertseter bryteanlegg
- Aktivitetssal -Nordbyen dansesal
- Aktivitetssal -Nordbyen kampidrettsanlegg
- Aktivitetssal -Nordbyen styrkelokale

- Aktivitetssal -Oppsal Arena kampsidrettsanlegg
- Aktivitetssal -Oppsal Arena speilsal
- Aktivitetssal -Romsås bad gymsal
- Aktivitetssal -Vulkan speilsal
- Idrettshall - Ammerud (32 x 20)
- Idrettshall - Apalløkka (presiser hvilke flate i kommentarfelt)
- Idrettshall - Bestum (24 x 16)
- Idrettshall - Bjølsen
- Idrettshall - Bjørnholt (presiser hvilke flate i kommentarfelt)
- Idrettshall - Brynseng (32 x 20)
- Idrettshall - Bøler
- Idrettshall - Ekeberg skole
- Idrettshall - Ellingsrud
- Idrettshall - Engebråten
- Idrettshall - F21
- Idrettshall - Frydenberg (24 x 16)
- Idrettshall - Furuset
- Idrettshall - Grefsen
- Idrettshall - Grorud
- Idrettshall - Haugenstua
- Idrettshall - Haugerud



23. ANLEGG: Skal dere benytte et kommunalt idrettsanlegg må dette angis her

*2. prioritet*

- Ikke behov for kommunalt anlegg
- Kommunalt uteanlegg (skriv hvilket i kommentarfelt)
- Aktivitetssal -Bislett dråpen
- Aktivitetssal -Bjølshallen (bordtennis)
- Aktivitetssal -Bjølshallen (kampidrettsanleggene)
- Aktivitetssal -Bjørnsletta
- Aktivitetssal -F21 speilsal
- Aktivitetssal -Fokushallen
- Aktivitetssal -Grorud idrettshall (kampidrettsanlegg)
- Aktivitetssal -Haugerud
- Aktivitetssal -Hovseterhallen speilsal
- Aktivitetssal -Jordalhallen (kampidrettsanlegg)
- Aktivitetssal -Kalbakken bryteanlegg
- Aktivitetssal -Lambertseter bryteanlegg
- Aktivitetssal -Nordbyen dansesal
- Aktivitetssal -Nordbyen kampidrettsanlegg
- Aktivitetssal -Nordbyen styrkelokale
- Aktivitetssal -Oppsal Arena kampidrettsanlegg
- Aktivitetssal -Oppsal Arena speilsal

- Aktivitetssal -Romsås bad gymsal
- Aktivitetssal -Vulkan speilsal
- Idrettshall - Ammerud (32 x 20)
- Idrettshall - Apalløkka (presiser hvilke flate i kommentarfelt)
- Idrettshall - Bestum (24 x 16)
- Idrettshall - Bjølsen
- Idrettshall - Bjørnholt (presiser hvilke flate i kommentarfelt)
- Idrettshall - Brynseng (32 x 20)
- Idrettshall - Bøler
- Idrettshall - Ekeberg skole
- Idrettshall - Ellingsrud
- Idrettshall - Engebråten
- Idrettshall - F21
- Idrettshall - Frydenberg (24 x 16)
- Idrettshall - Furuset
- Idrettshall - Grefsen
- Idrettshall - Grorud
- Idrettshall - Haugenstua
- Idrettshall - Haugerud
- Idrettshall - Holmlia
- Idrettshall - Hovseter





24. ANLEGG: Skal dere benytte et kommunalt idrettsanlegg må dette angis her

3. prioritet

- Ikke behov for kommunalt anlegg
- Kommunalt uteanlegg (skriv hvilket i kommentarfelt)
- Aktivitetssal -Bislett dråpen
- Aktivitetssal -Bjølshallen (bordtennis)
- Aktivitetssal -Bjølshallen (kampidrettsanleggene)
- Aktivitetssal -Bjørnsletta
- Aktivitetssal -F21 speilsal
- Aktivitetssal -Fokushallen
- Aktivitetssal -Grorud idrettshall (kampidrettsanlegg)
- Aktivitetssal -Haugerud
- Aktivitetssal -Hovseterhallen speilsal
- Aktivitetssal -Jordalhallen (kampidrettsanlegg)
- Aktivitetssal -Kalbakken bryteanlegg
- Aktivitetssal -Lambertseter bryteanlegg
- Aktivitetssal -Nordbyen dansesal
- Aktivitetssal -Nordbyen kampidrettsanlegg
- Aktivitetssal -Nordbyen styrkelokale
- Aktivitetssal -Oppsal Arena kampidrettsanlegg
- Aktivitetssal -Oppsal Arena speilsal

25. ANLEGG: Kommentarfelt

*Ved behov - gi nærmere beskrivelse her*

26. Instruktører: Timelønn \*

*Hvilken sats for timelønn planlegges for instruktørene?  
Dersom timelønnen varierer mellom instruktørene, for eksempel ved bruk av frivillige eller innleid kompetanse, fyll ut gjennomsnittlig timelønn. OIKs anbefalinger for timelønn finnes her: <https://www.idrettsforbundet.no/siteassets/oslo-idrettskrets/sommeroslo/sommeroslo2021/anbefalinger-rundt-timesatser.pdf>*

Verdien må være et tall

27. Instruktører: Antall totalt \*

Verdien må være et tall

28. Instruktører: Hvor mange av disse instruktørene er ungdom i sommerjobb? \*

Verdien må være et tall

Idrettshall - Haugerud

Idrettshall - Holmlia

Idrettshall - Hovseter

29. Total søknadssum til OIK for hele dette tiltaket \*

*Totale kostnader - annen finansiering = total søknadssum til OIK. Ikke bruk komma eller punktum.*

Verdien må være et tall

30. BUDSJETT: Andre Tilskudd

*Har idrettslaget søkt midler til dette tiltaket fra andre organisasjoner?*

Verdien må være et tall

31. BUDSJETT: Annen Inntekt

*Har idrettslaget andre inntekter som skal brukes på tiltaket? OBS! Spesifiser i neste felt.*

Verdien må være et tall

32. Spesifiser annen inntekt

33. BUDSJETT: Administrative kostnader

Legg inn planlagte administrative kostnader. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

#### 34. BUDSJETT: Lønnskostnader til instruktører

Legg inn planlagte kostnader til lønn for instruktører for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

#### 35. BUDSJETT: Anleggskostnader

Legg inn planlagte kostnader til anlegg for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

#### 36. BUDSJETT: Kostnader felles utstyr

Legg inn planlagte kostnader til utstyr for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

#### 37. BUDSJETT: Kostnader mat

Legg inn planlagte kostnader til mat for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

### 38. BUDSJETT: Kostnader markedsføring

Legg inn planlagte kostnader til markedsføring for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

### 39. BUDSJETT: Kostnader annet

*Spesifiser hvilke kostnader under. Ikke bruk komma eller punktum.*

Verdien må være et tall

### 40. Spesifiser kostnader som skal brukes på "annet"

### 41. Eventuelle kommentarer til budsjettet

### 42. Flere tiltak? \*

Velg ja dersom idrettslaget planlegger å arrangere flere sommertiltak. Da føres søkeren videre til en ny side der detaljer om det neste tiltaket kan legges inn.

- Ja, ta meg til nytt ark
- Nei, ta meg til avslutningssiden

183. Har dere restmidler fra OIK fra sommerprosjektet i 2022, opplys summen her: \*

Verdien må være et tall

184. Eventuelle kommentarer til søknadsskjemaet

---

Dette innholdet er verken opprettet eller godkjent av Microsoft. Dataene du sender, sendes til skjemaieren.