



Søknad Idrettssommer i Oslo 2021

Oslo Idrettskrets ønsker å videreføre de gode erfaringene fra sommeren 2020, inn i idrettssommeren 2021. Inspirasjon fra fjoråret finnes her: <https://www.osloidrett.no/> (<https://www.osloidrett.no/>).

Idrettslag kan også i år søke om økonomisk støtte til å gjennomføre sommeraktiviteter i nærmiljøet. Det understrekes at tildeling er under forutsetning at idrettskretsen mottar midler fra Oslo kommune. Dette vil ikke være avklart før i juni.

Søknadsskjemaet kan ikke lagres, så det anbefales å ha planer og budsjett klart før utfylling. Her er spørsmålene som skal besvares i søknadsskjemaet samlet: (link til pdf)

I søknadsskjemaet bes idrettslaget fylle ut informasjon per tiltak, ett av gangen. Dersom idrettslaget planlegger å arrangere flere sommertiltak, kan søkeren velge å sendes videre til en ny side der neste tiltak legges inn.

Hvilke søknader vil bli prioritert?

- Aktiviteter i juli (uke 27, 28, 29 og 30)
- Aktivitet for aldersgruppen 6-19 år
- Lave deltakeravgifter
- Tilbud uten krav om medlemskap i idrettslaget
- Ungdom i sommerjobb
- Fleridrettlig aktivitet
- Paraidrett
- Samarbeid mellom idrettslag, med særforbund og bydelen
- Nabolagsprofil: aktiviteter i lokalmiljøet

Søknadsfrist: 12. april 2021

Svar på søknaden: 14. mai 2021

Tidspunkt for utbetaling: så snart OIK mottar midler fra kommunen

Rapportering på tiltakene: 1. september 2021

Har du spørsmål til søknadsskjemaet, ta kontakt med: marit.slupstad@idrettsforbundet.no (<mailto:marit.slupstad@idrettsforbundet.no>) eller sigrid@idrettsforbundet.no (<mailto:sigrid@idrettsforbundet.no>).

Alle felt må besvares.

1. Navn på idrettslaget

2. Bydel idrettslaget tilhører

3. Navn på kontaktperson for søknaden

4. E-post kontaktperson

5. Telefonnummer kontaktperson

Verdien må være et tall

6. Kontaktpersonens rolle i idrettslaget

7. Kontonummer idrettslaget (hovedlaget)

Midlene skal utbetales til hovedlagets konto

Verdien må være et tall

Tiltak 1

Hver aktivitet/tiltak skal legges inn hver for seg, ett av gangen, i hvert sitt "ark" i dette skjemaet. Dersom idrettslaget planlegger å arrangere flere sommertiltak, kan søkeren nederst på siden velge å sendes videre til en ny side der neste tiltak legges inn.

Hvis samme idrettslag skal arrangere både håndballskole, fast onsdags-skating, enkeltstående skatekurs og en landhockeyturnering, skal dette legges inn i hvert sitt tiltak.

Hvis akkurat samme innhold planlegges over flere dager eller uker, for eksempel en håndballskole som varer i 3 uker, legges det inn i samme tiltak.

8. Navn på tiltaket

9. Beskrivelse av tiltaket

Fortell om hva tiltaket går ut på

10. Kontaktperson for tiltaket

Navn. Legg også inn e-post og telefonnr dersom dette ikke er likt som kontaktperson for hele søknaden

11. Antall uker

Fyll inn hvor mange uker aktiviteten skal foregå. Det er ikke et kriterium at aktiviteten må foregå alle dager i en hel uke

Verdien må være et tall

12. I hvilke(n) uke(r) planlegger dere å arrangere dette tiltaket?

- 25 (21. juni - 27. juni)
- 26 (28. juni - 4. juli)
- 27 (5. juli - 11. juli)
- 28 (12. juli - 18. juli)
- 29 (19. juli - 25. juli)
- 30 (26. juli - 1. august)
- 31 (2. august - 8. august)
- 32 (9. august - 15. august)

13. Hvilke dager

Skriv inn hvilke dager dere planlegger at tiltaket skal foregå

14. Tidspunkt på dagen

Skriv inn ca klokkeslett aktiviteten skal foregå. Legg inn i følgende format "1000-1200"

15. Hvor mange timer arrangeres dette tiltaket pr. uke

Verdien må være et tall

16. Samarbeider dere med andre idrettslag om aktiviteten?

Hvis ja, fortell om hvilke idrettslag og hvordan et samarbeid vil se ut

17. Hvilken aldersgruppe arrangeres aktiviteten for?

Legg inn i følgende format "10-12 år"

18. Antall barn/unge som kan delta på aktiviteten pr. tiltak?

19. Er tiltaket åpent for deltakere som ikke er medlem i idrettslaget fra før?

20. Deltakeravgift

21. Navn på anlegg dere planlegger å bruke

22. Instruktører: Timelønn

Hvilken sats for timelønn planlegges for instruktørene?

Dersom timelønnen varierer mellom instruktørene, for eksempel ved bruk av frivillige eller innleid kompetanse, beskriv dette.

OIK anbefaler 150,- per time.

23. Instruktører: Antall

24. Instruktører: Hvor mange av disse instruktørene er ungdom i sommerjobb?

25. Administrative ressurser

Har idrettslaget behov for administrative ressurser til gjennomføring? Søkes det om lønnsmidler til dette?

26. BUDSJETT: Totale lønnskostnader for dette tiltaket

Legg inn planlagte kostnader til lønn for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

27. BUDSJETT: Anleggskostnader

Legg inn planlagte kostnader til anlegg for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

28. BUDSJETT: Kostnader utstyr

Legg inn planlagte kostnader til utstyr for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

29. BUDSJETT: Kostnader mat

Legg inn planlagte kostnader til mat for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

30. BUDSJETT: Kostnader smittevern

Legg inn planlagte kostnader til smittevern for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

31. BUDSJETT: Kostnader markedsføring

Legg inn planlagte kostnader til markedsføring for dette tiltaket. Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

32. BUDSJETT: Kostnader annet

Spesifiser hvilke kostnader. Ikke bruk komma eller punktum.

33. Eventuelle kommentarer til budsjettet

34. Total søknadssum for hele dette tiltaket

Ikke bruk komma eller punktum.

Verdien må være et tall

35. Flere tiltak?

Velg ja dersom idrettslaget planlegger å arrangere flere sommertiltak. Da føres søkeren videre til en ny side der detaljer om det neste tiltaket kan legges inn.

- Ja, ta meg til nytt ark
- Nei, ta meg til avslutningssiden

Annet

36. Andre tilskuddsordninger

Har dere søkt eller planlegger å søke om tilskudd fra andre aktører til å arrangere aktiviteten? Oppgi hvor dere søker og beløp. Dette vil gi OIK en bedre totaloversikt ved vurdering av søknadene.

37. Eventuelle kommentarer

Dette innholdet er verken opprettet eller godkjent av Microsoft. Dataene du sender, sendes til skjemaieieren.