Visning av søknadsskjema for kommunale bidrag gjennom Oslo Idrettskrets

OBS: Dette er kun visning og skal ikke benyttes til å søke. Søknadsskjemaet finner dere via siden «Klubbadmin» (ka.nif.no).

1. Innlogging

Valg av funksjon som skal søke. Klikk av for rett idrettslag og funksjonen som er «høyest». Lederstyremedlem-daglig leder er en normal rangering.

Klikk «Logg inn» for å komme videre i skjemaet.

 Test IL Oslo Leder Testklubb IR Klubbmedlem Testklubb IR 2 Klubbmedlem Test IL Oslo Klubbmedlem 		SFORBUND	Logg ut
 Testklubb IR 2 Klubbmedlem Test IL Oslo Klubbmedlem 		est IL Oslo Leder estklubb IR Klubbmedlem	
	U Tr	estklubb IR 2 Klubbmedlem est IL Oslo Klubbmedlem	

2. Innledning

Innlegg av kontaktinformasjon og bekreftelse på at utlysningsbrev og retningslinjer er lest og forstått.

Klikk i menyen for å velge side	Inplodning	
Innledning	Innedning	
Søknader	Endring av navn på leder og kontonummer	må gjøres i «samordnet søknad og rapportering».
Obligatoriske vedlegg	Om idrettslaget	
Kontroller svarene dine	Navn på klubben	Tast II. Osla
Resultat av kontroll	· · ·	
	Leder i klubben	Audun Eikeland
	Kontonummer	
	Kontaktperson	
	Navn	Audus Ellulard
		Audun Eikeland
	E-post	test@testesen.no
	Telefon	99999999
	Retningslinjer	
	Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått	
	retningslinjene for kommunale bidrag og utlysningsbrevet for kommunale bidrag	
		Next

3. Hva skal dere søke om

Her klikkes det av for hvilke ordninger dere skal søke om

Søknader

Jeg søker 🔍

- Administrasjons- og driftsbidrag idrettslag
- Anleggsstøtte, driftsbidrag
- Idrett for medlemmer med funksjonsnedsettelse
- Reisetilskudd
- Andre formål

4. Administrasjons- og driftsbidrag idrettslag

Her er de to første feltene forhåndsutfylt med medlemstall fra «samordnet søknad og rapportering». Alle feltene kan fylles ut/redigeres.

Administrasjons- og driftsbidrag				
Alle tall oppgis per 31. desember 2018.				
Ant. medlemmer 25 år og yngre	45			
Ant. medlemmer totalt i klubben	68			
Antall grupper i laget	1			
Ant. medlemmer med funksjonsnedsettelse, som er:				
25 år og yngre	2			
26 år og eldre	3			
Har klubben idrettsskole/gruppe for medlemmer med funksjonsnedsettelse?	Ja● Nei			

5. Anleggsstøtte

Klikk på «pluss» for å få en rad til og «minus» for å slette en rad. Benytt inntil ti rader.

Anleggsstøtte				
Driftsbilag				
Navn på anlegg	Det søkes støtte til	Budsjettert kostnad (kr)	Egen-/eller annen finansiering (kr)	Søknadssum (kr)
? TestIL hallen	Drifts av hallen	850000	400000	450000 🕀 🚍
? TestlL banen	Drift av gressbanene	140000	40000	100000 🗄 🖻
?				
		990000	440000	550000

6. Idrett for medlemmer med funksjonsnedsettelse - paraidrett

Idrett for medlemmer med funksjonsnedsettelse - paraidrett

 Beskriv dagens aktivitet: (Omfang, aktivitet, antall utøvere osv.)
 Vi har fem utøvere som er organisert i egen parraidrettsgruppe. Denne gruppen jobber tett med klubbens allidrettsgruppe, Har trening 2 ganger i uken med ulike tilrettelagte aktiviteter.

 Beskriv hva det søkes støtte til, angi delsummer i teksten om det trengs: (utvikling av aktivitet, hjelpere, instruktører,
 Vi ønsker å honorere to instruktører med kr 10 000. Trenger spesialutstyr for skiskyting for synshemmede kr 14 000, da skiskytter gruppen ønsker å tilby dette for våre utøvere.

kursing, transport og annen tilrettelegging) Søknadssum

24000

7. Reisetilskudd

Benytt «pluss» og minus for å få flere rader. Benytt inntil 10 rader. Skulle ikke dette være nok lag oversikten i et vedlegg og legg summerte tall inn i raden i skjemat.

Vedleggene må lastes opp. Igjen benytt «pluss» og «minus» for å laste opp flere dokumenter eller fjerne dokument.

Reisetilskudd						
Alle kostnadene må do kontakt med Oslo Idret	kumenters med vedlegg tskrets om noe skulle va	g. Det søkes etterskuds ære uklart.	svis. Kvalifiseringen	må dokumentere	es fra aktuelle særfor	bund. Ta
Navn på deltaker	Hvilket mesterskap	Hvilket sted og land?	Dato	Reisemåte	Kr	\frown
Testutøver Testersen	VM	USA, NY	2018-04-11 🗰	Fly	24000	
					24000	
Det må lastes opp 1: de (kopi av reisedokumen opp første gangen du f filformat aksepteres: po	okumentasjon fra særfo t som viser hvem som h yller ut skjemaet, hvis d df	rbund som bekrefter kv nar reist, hvor det er reis u ønsker å få vurdert re	valifiseringen til delta st og hvor mye det e eisetilskuddet. Det e	akelsen. Og 2: do er betalt for reiser er en begrensning	okumentasjon av reis n). Disse dokumenter g på filstørrelsen på 5	ekostnadene ne MÅ lastes i MB. Følgende
Last opp						\pm $-$
Fjern Januar2019.pdf						\smile
Last opp						+ -

8. Andre formål

Benytt «pluss og «minus» for å legge til/fjerne rader. Benytt inntil 10 rader.

Andre formål

Prioritet	Det søkes om støtte til	Budsjettert kostnad	Egen-/eller annen finansiering	Søknadssum	
1	jr. NM i testaktivitet	45000	40000	5000	•
2	Pensjonisttrimmen	15000	15000	15000	••
				20000	

9. Obligatoriske vedlegg

Her skal de vedleggene fra årsmøte lastes opp. Listen viser alle tidligere opplastede dokumenter fra tidligere år og dokumenter lastet opp i «Samordnet rapportering» i år. Så her må man være nøyaktig med at alle dokumentene kommer med.

Obligatoriske vedlegg

Her skal følgende dokumenter lastes opp: - Årsregnskap for 2018 med resultat, balanse (signert av styret) og revisors beretning og eventuelt kontrollkomites beretning - Vedtatt budsjett for 2019 - Årsberetning for 2018 (signert av styret) - Protokoll fra årsmøtet. Det kan være at noen av dokumentene alt er lastet opp i samordnet søknad og rapportering. Last opp de som mangler. Maksimal filstørrelse på en fil er 5 MB, følgende filformater aksepteres: pdf

Last opp	Last opp	± =
Opplastede filer	2017Aktivitetstilbud_FH_Oslo.pdf (Protokoll) 2017Aktivitetstilbud_FH_Oslo.pdf (Lov(vedtekter)) 2017Aktivitetstilbud_FH_Oslo.pdf (Medlemsliste) 2018_ParaidrettOslo.pdf (Annet) Stipendbrev.pdf (Annet) Kommunale bidrag 2018 Utlysningsbrev for særkretser og regioner.pdf (Annet) Kommunale bidrag 2018 Retningslinjer 2018.pdf (Annet) Stipendbrev_split_10.pdf (Annet) Stipendbrev_split_9.pdf (Annet) 60pluss-høst18-vår19-kor2.pdf (Annet) Borotning avd_63.pdf (Annet)	•
	Stipendbrev_split_9.pdf (Ånnet) 60pluss-høst18-vår19-korr2.pdf (Ånnet) Borotoine avd, 63.pdf (Åpnet)	

10. Kontroller skjemaet

Klikk «Kontroller skjema» nederst på siden.

Rett eventuelle feil.

Om ingen feil blir funnet klikk «Neste» nederst».

11. Innsendelse av søknaden

Hele søknaden kommer opp. Her kan dere igjen sjekke om alt er i orden.

Eventuelt benytt «Forrige» knappen for å komme til tidligere sider av skjemaet.

Klikk «Neste» for å sende inn.