

Oslo Idrettskrets

Ekebergveien 101

1178 Oslo

Telefon 22 57 97 00

oslo@idrettsforbundet.no

Org.nr: 956 468 116



Til mottakere av tilskudd til klubbtiltak!

Veiledning for kostnadsrefusjon av tilskudd til Inkludering i idrettslag

Gratulerer med tildelingen! Vi gleder oss til å jobbe med dere i dette arbeidet. Under finner dere gjeldende rutiner for innsending av utbetalingskrav. Alle standardiserte bilag vil dere også finne på våre nye hjemmesider fra 17. april 2015. Inntil videre er de å finne på

<http://www.idrett.no/krets/oslo/prosjekter/klubbtiltakstorbyforside/Sider/okonomi.aspx>

Tilskuddet utbetales fortløpende av Oslo Idrettskrets (OIK) etter klubbens krav om utbetaling / refusjon i forhold til gjennomførte aktiviteter. Det forutsettes at de tildelte midlene brukes i overensstemmelse med søknaden, og eventuell spesifisering i tilsagnsbrevet. Krav som overstiger det tildelte beløp, dekkes ikke av OIK.

Dersom klubben ikke får startet opp tiltaket som planlagt skal OIK ha beskjed raskest mulig, slik at tilskuddet kan omfordeles.

Hva kan klubben få refundert:

Instruksjon

- 1) Lønn til klubbens instruktører utbetalt av OIK – attestert timeliste på standardisert bilag må leveres
- 2) Dugnad for klubb – attestert timeliste dugnad
- 3) Refusjon av utlegg dersom klubben utbetaler lønn til instruktørene – kopi av lønnsutbetalinger

Administrasjon

- 1) Lønn utbetalt av OIK – attestert timeliste på standardisert bilag
- 2) Dugnad for klubb – attestert timeliste på standardisert bilag

Utstyr (kjøp og leie)

- 1) Faktura fra leverandør (registrert firma)
- 2) Refusjon av utlegg – kvittering

Lokaler/anlegg

- 1) Faktura fra leverandør (registrert firma)
- 2) Refusjon av utlegg – kvittering

Alle krav fra klubb skal leveres med standardisert utbetalingskjema³ som forside.

Om skattekort

Skattekort/frikort hentes elektronisk av OIK. Det er viktig at timelister er korrekt utfylt med fødselsdato og personnummer for ikke å forsinke utbetaling. I motsatt fall vil det bli trukket 50 % skatt.

Dersom instruktøren ikke kan levere skattekort eller frikort, må kopi av pass eller annen gyldig legitimasjon legges ved timelisten for å kunne motta lønn.

Om instruksjon

Midlene kan utbetales på ulike måter. Godtgjørelse til instruktører og trenere kan bli utbetalt av OIK. OIK påregner da arbeidsgiveravgift som belastes prosjektet. Utover dette har ikke OIK arbeidsgiveransvar, og har ikke noen ytterligere pensjons- eller forsikringsordning. Godtgjørelsene som utbetales fra OIK er inkludert verdien av feriepenger som ville blitt opptjent i et normalt lønnsforhold. Instruktørens eller trenerens lønn skal stå i forhold til alder, kompetanse og erfaring.

Om dugnad

Midlene kan utbetales som dugnadspenger til klubb ved å dokumentere arbeidstimer på standardiserte timelister².

Om administrasjon

Planlegging av aktiviteten krever noe administrasjon av den ansvarlige for prosjektet. Dette kan klubben få refundert innenfor rimelighetens grenser.

Om utstyr

Refusjon av klubbens utlegg ved kjøp og leie må dokumenteres med kvitteringer. *Det er ikke lenger anledning til å kjøpe varer og tjenester, og at firma sender faktura direkte til OIK.*

Frister

- Krav til Oslo Idrettskrets skal sendes **fortløpende etter utført aktivitet**. Krav for aktivitet i perioden januar – juni skal leveres innen **1. juli**.
- Prosjekter som avsluttes før sommeren **skal** levere bilag og rapport umiddelbart.
- Siste frist for innsending av krav til OIK er **15. desember** i tildelingsåret
- Krav mottatt i OIK etter 15. desember blir ikke utbetalt / refundert. Kravet blir returnert til klubb.
- Skriftlig sluttrapport for klubbtiltaket skal sendes Oslo Idrettskrets innen **15. januar** året etter tildelingsåret.

Ved innsendelse av krav til OIK skal standardisert **utbetalingsskjema** ligge som forside. All aktivitet i tiltaket skal dokumenteres på standardisert timeliste. Timelisten og utbetalingsskjema vil være tilgjengelig på våre nye hjemmesider fra 17. april.

Ting som ikke dekkes av storbymidlene:

Personlig utstyr: Dette kan være t-skjorter og klær til instruktører. Heller ikke personlig utstyr til deltakerne som baller eller lignende dekkes. Utstyr som kjøpes inn skal eies av klubben og lånes ut til deltakerne. På denne måten unngår man at utstyret forsvinner, og det er mulig å bruke samme utstyret over tid.

Utstyr som ikke er strengt nødvendig for å kunne gjennomføre aktiviteten. Dette gjelder for eksempel drakter. Aktivitetene som støttes skal være lavterskel og på nybegynnernivå.

Påmeldingsavgifter til serier, turneringer, cuper, gradering etc.

Klubbtiltakene skal være lavterskel, og uten krav til registrering og medlemskap. Når man drar på turneringer eller gjennomfører graderinger regnes dette som den organiserte delen av idretten.

Vedlikeholdskostnader: kostnader til vedlikehold av idrettshall/baner el.l. Det antas at dette er dekket i anleggsleien.

I tildelingsbrevene har vi også spesifisert dersom vi ser at idrettslagene søker om noe som ikke er støtteberettiget. Punktene over gjelder selv om dette ikke er spesifisert i tildelingsbrevet. Generelt oppfordrer vi til at idrettslagene tar kontakt med oss dersom dere er usikre på om noen utgifter vil dekkes av storbymidlene. Bedre føre var... 😊