

# Informasjon til arrangører i idrettshallene

## Innledning

### Fordeling av arrangementstid i idrettshallene

Tiden i de kommunale idrettshallene fordeles av Oslo Idrettskrets etter oppdrag fra Oslo kommune. Fordelingsprosessen for idrettshallene foregår i løpet av april/mai hvert år og gjelder for den kommende sesongen (august-mai). Mer om fordelingsprosessen, oversikt over bruk og eventuelle tilgjengelig tid finnes på Oslo Idrettskrets' nettsider:

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskrets/oslo/idrettsanlegg/idretthaller/>

### Fister for å melde inn ønsker

Innspill som skal være med i den ordinære fordelingsprosessen meldes *via særiddrett* innen **1. mai**.

Arrangementer som skal *gjennomføres* i perioden **15. august til 1. september** behandles spesielt. Ønsker meldt inn før **1. januar** behandles samlet. Etter dette blir bestillinger behandlet fortløpende og etter «første mann til mølla»-prinsippet.

Arrangementer som, av ulike grunner, krever en tidlig avklaring behandles spesielt. Likevel er hovedregelen at arrangementsønsker skal behandles gjennom den ordinære fordelingsprosessen.

### Driftsavtalekonseptet

I det daglige blir anleggene passet på av lokale idrettslag som har en avtale med Oslo kommune. Disse kalles *halldrifere*. Ansvar, plikter og rettigheter blir regulert gjennom en avtale mellom Bymiljøetaten og halldrifteen. Denne avtalen regulerer også rammene for andre idrettslags bruk av anleggene.

Merk at det er et premiss fra Oslo kommunes side at halldrifere i hovedsak skal utføre sitt arbeid basert på dugnadsinnsats. Det betyr at andre brukere av anleggene ikke kan forvente å møte en profesjonell utleier og dermed vil man ikke få et servicenivå på lik linje med leie av et privateid eller kommersielt drevet idrettsanlegg.

## Åpningstider

Lørdager 09.00-18.00

Søndager 10.00-20.00

Helgen er igjen delt i fire bestillingsperioder og disse er definert som:

Lørdag 09.00-13.30

Lørdag 13.30-18.00

Søndag 10.00-15.00

Søndag 15.00-20.00

Minimumsbestilling er én av disse nevnte perioden og betales leie for hele dette tidsrommet. En periode kan bare unntaksvis deles i mindre «biter».

Fredager kan i spesielle tilfeller tas i bruk, men dette fører til at andre mister sin treningstid og bruk begrenses i størst mulig grad.

Dagtid på hverdagene er for det meste disponert av den/de lokale skolen(e). Idretten disponerer ikke denne tiden og bruk må eventuelt avtales med Bymiljøetaten.

I de mange tilfeller er det mulig å avtale bruk utover åpningstidene. Dette er likevel avhengig av lokale forhold i det enkelte anlegget og må avtales direkte med halldrifter.

## Økonomi

### Kiosk og salgsrettigheter

Driftskontrakten som halldrifter har med Oslo kommune gir halldrifter alle salgsrettigheter i anlegget. Det betyr at arrangør ikke har anledning til å sette opp salgskiosker i eller utenfor anlegget. Det vanligste er at halldrifters tilbud først og fremst innebærer salg av kioskvarer og ulike former for matservering. Idrettsspesifikke salgsstasjoner (idrettsutstyr eller lignende) lar seg som regel løse. Husk likevel at dette må avklares og godkjennes i forkant slik at arrangementet blokkerer vranglearealer, nødutganger eller andre kritiske punkter i anlegget.

### Reklame

Arrangøren har anledning til å sette opp midlertidige reklameplakater/-materiell. Forutsetningen er at disse monteres opp ved arrangementsstart og monteres ned ved arrangementsslutt. Innebærer monteringen fysiske inngrep i anlegget (skrue i vegg, fare for skade på gulv osv) må dette avtales med Bymiljøetaten i forkant av arrangementet.

### Parkering

Det er ikke anledning til å ta parkeringsavgift i tilknytning til anlegget uten at dette er avtalt med eier av parkeringsplassen. Som regel er dette Oslo kommune.

### Fakturering

Særidretten står som hovedansvarlig for at leie for bestilt til blir betalt. Faktura blir også sendt til særidrettens oppgitte fakturaadresse.

I særskilte tilfeller kan klubb eller arrangør faktureres direkte, men dette må være avtalt med halldrifter.

Faktura beregnes fra det tidspunkt dørene åpnes til det tidspunkt alle er ute av anlegget og dørene låses. Det betyr at tid til opp/nedrigg, oppvarming ol. inkluderes beregningen av fakturagrunnlaget.

I åpningstiden har halldrifter anledning til å fakturere 150 kr/timen pr aktivitetsflate for arrangører med tilknytning til Oslo Idrettskrets.

For aktører uten tilknytning til Oslo Idrettskrets har halldrifter anledning til å fakturere *inntil* 450 kr/timen.

Utenom åpningstiden har halldrifter anledning til å fakturere *inntil* 450 kr/timen pr aktivitetsflate.

## Praktiske forhold

### Befaring

Det legges til grunn at halldrifter utfører sine oppgaver basert på dugnadsressurser og arrangøren kan derfor ikke regne med å få gjennomført befaring på dagtid.

### Utstyr, rigging mm

Som utgangspunkt regnes rigging en del av selve arrangementet. Det er ikke ønskelig at fredagen benyttes til rigg da dette går utover treningstiden til andre idrettslag. I spesielle tilfeller kan det likevel legges til rette for dette.

Arrangøren kan benytte det som er tilgjengelig av felles idrettsutstyr i anlegget uten ytterligere kostnader. Må idrettsutstyr eller annet utstyr leveres til anlegget i forkant av arrangementet kan det ikke påregnes at det er noen til stede for å ta imot leveranser på dagtid i ukedagene.

### Opprydding

Anlegget skal forlates i samme tilstand som det framsto når arrangøren kom. Anleggseier sørger for normalt renhold, men det skal gjøres ryddes for søppel på idrettsflatene, i garderobene og vranglearealer. Vær spesielt oppmerksom på snusrester og lignende som uansett ikke har noe å gjøre i et idrettsanlegg. Idrettsutstyr som er tatt ut av et lager skal inn på det samme lageret igjen.

Det er ikke anledning til å lagre utstyr eller varer i anlegget over tid. Alt som er bragt inn i anlegget før arrangementet må hentes ut av anlegget så fort som praktisk mulig etter arrangementets slutt.

### Internett/wifi

Internett/wifi er ikke standardutrustning i de kommunale idrettsanleggene per i dag. Noen steder betaler Oslo kommune for internetttilgangen, andre steder er det det lokale idrettslaget som betaler regningen. Der det lokale idrettslaget betaler regningen kan arrangøren ikke forvente å benytte seg av nettet gratis.

### Møterom og andre lokaler

Som hovedregel kan møteromsfasilitetene i anlegget benyttes av arrangøren. Merk at enkelte kontorarealer er forbeholdt de lokale idrettslagene og kan ikke benyttes. Bruken avtales med halldrifter i god tid før arrangementet.

Teknisk utstyr som finnes på møterommene kan tilhøre det lokale idrettslaget. Det er lurt å spørre halldrifter før slikt utstyr tas i bruk. For å være på den sikre siden kan det være lurt å ta med nødvendig utstyr selv.

## Kontakt med halldrifter

I det daglige kjenner ofte arrangøren og halldrifter hverandre. I disse situasjonene er det gjerne ikke nødvendig med kontakt utover normalt samarbeid.

For arrangementer utenom de vanlige seriespillet er det viktig at arrangøren:

- Ta kontakt i god tid
- Presenterer en kjøreplan for arrangementet, herunder plan for opp- og nedrigg
- Oppgir kontaktpersoner