



Velkommen som ny Aktivitetsguide



Innhold

Velkommen som ny aktivitetsguide	3
Hva er Aktivitetsguiden?	3
Norges Idrettsforbund.....	4
Oslo Idrettskrets.....	4
Hvorfor begynne med idrett?.....	5
Hvorfor trenger vi aktivitetsguider?.....	5
Hvorfor skal foreldre og foresatte engasjere seg i barnas idrettsaktiviteter?	5
Praktisk informasjon.....	6
Avtale og lønn	6
Sykdom og karantene	7
Skatt og skattefritak	7
Timelister	7
Retningslinjer for timeføring.....	7
Formålsfelt	8
Frister	8
Politiattest.....	8
Taushetsplikt	9
Opplæring og kompetanse.....	9
Internside for alle i aktivitetsguiden	10
Koordinatoren din og deg	10
Rolle- og forventningsavklaring.....	11
Arbeidsoppgaver: Et oppdrag- steg for steg	11
Tildeling av oppdrag.....	12
Den første telefonsamtalen med familien	12
Hvis du ikke får kontakt med familien	12
Møte med familien.....	13
Gi informasjon om lokale idrettstilbud	13
Ha dialog med idrettslaget på vegne av familien.....	14
Finne et passende tilbud hvis barnet/ungdommen har en funksjonsnedsettelse	15
Ved behov kan du følge til og fra trening i starten	15
Bistå med å finne løsninger hvis familien har betalingsutfordringer	15
Dialog med idrettslaget.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Coop- dugnaden.....	16
Nettbutikken til Coop- dugnaden	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Zuccarellostiftelsen	Feil! Bokmerke er ikke definert.



Tilskuddsordning i bydelen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Å avslutte et oppdrag	16
Sjekkliste	16
Rapportering	17

Velkommen som ny aktivitetsguide

Takk for at du vil bli med å gjøre en forskjell! Vi ser at arbeidet som våre aktivitetsguider gjør er med på å gjøre en forskjell og at det nytter; vi er med på å gi barn og unge mulighet til å oppleve idrettsglede, samhold og mestring! Sammen er vi med på å skape like muligheter for idrettsdeltakelse og et mer inkluderende lokalsamfunn.

Dette informasjonsskrivet er ment til å gi deg informasjon om, og trygghet i, ditt arbeid som aktivitetsguide. Her skal du finne informasjon om det meste, slik at du kan bruke det som et oppslagsverk i ditt arbeid.

Hva er Aktivitetsguiden?

Oslo Idrettskrets jobber for at alle som ønsker å delta i organisert idrett skal ha mulighet til det. Idrettsglede skal være for alle. Det derfor vi har startet prosjektet Aktivitetsguiden.

Aktivitetsguiden er et gratis tilbud for barn og unge mellom 6-19 år og deres familie.

Aktivitetsguidene fungerer som et bindeledd mellom idrettslaget, familien og i noen tilfeller bydelen eller skolen. Aktivitetsguiden skal hjelpe barn og unge inn i en aktivitet ved å hjelpe familien med å finne et passende tilbud. Aktivitetsguiden kan komme hjem til familien for å gi informasjon og svare på spørsmål, og legge til rette for at familien får et godt førstemøte med idrettslaget. Aktivitetsguiden kan også følge til og fra trening i starten ved behov. Har familien utfordringer med å betale for å delta i idretten, kan Aktivitetsguiden bidra med å finne en løsning. Målgruppen for Aktivitetsguidene er barn og unge i lavinntektsfamilier og barn og unge med minoritetsbakgrunn, men alle som søker hjelp av en guide får hjelp.





Norges Idrettsforbund

Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) er det øverste organet i Norges største folkebevegelse, med rett under 2 100 000 medlemskap fordelt på 11 000 idrettslag. NIF har det øverste idrettspolitiske ansvar for all idrett i Norge. Olympiatoppen er en avdeling i NIF, og er gitt det operative ansvar og nødvendig myndighet til å utvikle norsk toppidrett, og har således et helhetlig ansvar for resultatene i norsk toppidrett.

NIF sitt formål er å arbeide for at alle mennesker gis mulighet til å utøve idrett etter egne ønsker og behov, uten å bli utsatt for usaklig eller uforholdsmessig forskjellsbehandling. Organisasjonen skal være en positiv verdiskaper for individ og samfunn og dermed styrke sin posisjon som folkebevegelse og drivkraft i samfunnet.

Visjon:
Idrettsglede for alle

Virksomhetsidé:
Alle skal oppleve idrett, mestring og utvikling i idrettens trygge og gode felleskap.

Overordnet mål:
Flere med- lenger og Flere nye medaljer

Aktivetsverdier:
Idrettsglede, felleskap, helse og ærlighet

Organisasjonsverdier:
Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd

Grunnleggende veivalg:
Leken, ambisjos, ærlig og inkluderende

Oslo Idrettskrets

Det er Oslo Idrettskrets (OIK) som er oppdragsgiver for Aktivitetsguidene. OIK er det organisasjonsleddet i NIF som organiserer samtlige idrettslag i Oslo. OIK skal jobbe for å bedre idrettslagenes rammeverk og å fremme idretten i Oslo. Blant annet ved å jobbe politisk for enda flere og bedre anlegg i Oslo, samt for mer tilskuddsmidler til idrettslag. Vi bistår idrettslagene ved juridiske spørsmål, og kontrollerer at idrettslagene holder seg innenfor gjeldene retningslinjer og regelverk. Vi holder kompetansehevende kurs for ledere og tillitsvalgte i idrettslagene, samt ung leder kurs og aktivitetsleder kurs.

Sammen med idrettslagene jobber OIK for å redusere økonomiske barrierer og inkludere alle barn og unge i idretten. Aktivitetsguiden er et tiltak for å inkludere enda flere barn og unge inn i idretten. OIK har også en tilskuddsordning som heter «Inkludering i idrettslag», hvor ca. 60 idrettslag i Oslo får midler til å avholde aktivitet for barn og unge som er åpen for alle og som er gratis (eller sterkt redusert pris).

Visjon:
Sammen skaper vi idrettsglede!

Hovedmål:
Osloidretten skal tilby attraktive idrettstilbud som fører til livslang deltakelse.

Resultatmål 2024:
Minst 60% av ungdom på 10. skoletrinn i Oslo skal delta i idrettslagsaktivitet.

Verdier:
Oslo Idrettskrets skal være en kompetent, engasjert, troverdig og åpen organisasjon.



Hvorfor begynne med idrett?

Norsk idrett har en sentral posisjon i det norske samfunnet. 93 % av alle barn og unge har vært medlem av et idrettslag. Etter skolen er idretten kanskje den viktigste sosiale møteplassen for veldig mange barn og unge. Forskning viser at deltakelse i idrett er viktig for blant annet fysisk og psykisk helse, vennskap, språk, nettverk og skoleresultater. I tillegg skaper idrett tilhørighet og fellesskapsfølelse og er en viktig arena for barn og unge til å utvikle seg mentalt, fysisk og psykisk.



Det er først og fremst idrettslag som er medlem av NIF og OIK som Aktivitetsguidene skal hjelpe barn inn i. I noen tilfeller hvor det mangler lokale tilbud fra idrettslagene for enkelte aktiviteter, kan guidene gjøre unntak. Eksempelvis kampsport og svømming er idretter som ofte blir tilbudt av kommersielle aktører og ikke idrettslag.

Hvorfor trenger vi aktivitetsguider?

Selv om det er veldig mange barn og unge som er med i idretten, er det fortsatt mange vi ikke når ut til. Oslo er en flerkulturell by hvor over 30% har minoritetsbakgrunn, som gjør at idretten må tenke nytt for å få med alle. Minoritetsgutter er nesten like ofte med i idretten som majoritetsgutter, mens jenter med minoritetsbakgrunn er klart underrepresentert. Lav inntekt, manglende kulturforståelse og forståelse for hvordan norsk idrett fungerer, samt språkkunnskaper er for mange hinder for deltakelse i idretten. Det kan være utfordrende å vite hvordan man blir med i et idrettslag og å vite hva som forventes hvis hverken du eller dine foreldre har vært med før. Foreldre eller foresattes økonomi og forståelse bør ikke stå i veien for barn og unges mulighet til å drive idrett. Mange av våre aktivitetsguider snakker flere språk, slik at de har mulighet til å prate med familier på deres morsmål.

Hvorfor skal foreldre og foresatte engasjere seg i barnas idrettsaktiviteter?

Oslo Idrettskrets mener at barn og unge har et bedre utgangspunkt for å bli lenger i aktiviteten hvis foreldrene blir kjent med aktiviteten og idrettslaget. Når man kjenner en i idrettslaget, eller vet hva idrettslaget står for, kan det bli lettere å ta kontakt for spørsmål eller fortelle om utfordringer man har i forbindelse med deltakelse.



Samtidig er idrettslaget avhengig av at foreldrene engasjerer seg: at barna kommer seg til og fra kamp og trening, sitter i styre og utvalg, stiller som trener eller stiller på dugnad. Idrettslagene bygger på frivillig arbeid og uten foreldrenes innsats og engasjement vil ikke idrettslagene overleve.

Foreldre kan selv få mye positivt ut av å arbeide frivillig. Man er med på å skape et trygt miljø for egne og andres barn og man kan selv få nye venner og en sosial omgangskrets. Frivillig arbeid kan være en god arena for språktrening og for å tilegne seg nye kunnskaper og ferdigheter. Man blir kjent med lokalmiljøet og man får en fast møteplass.



Praktisk informasjon

Alle som skal jobbe som aktivitetsguide må delta på et opplæringskurs, signere avtale og fremvise en gyldig politiattest. Man må også delta på kompetansehevendekurs og seminarer i regi av Oslo Idrettskrets. Man plikter også å sette seg inn i dette informasjonskrivet.

Avtale og lønn

Alle aktivitetsguider må signere en oppdragsavtale. Arbeidet som guide er oppdragsbasert, som vil si at du ikke jobber faste timer eller har en fast lønn. Et oppdrag er først og fremst arbeidet du gjør med å hjelpe en ny familie inn i et idrettslag. Du kan også bli spurt om å stille opp på andre ting: foreldremøter, arrangementer eller ulike møter. Du kan velge å takke ja eller nei til å ta på deg et oppdrag. Du fører timer for arbeidet du gjør og får lønn basert på antall timer du har jobbet. Retningslinjer for timeføringen finner du under «timelister». Hvor mye du tjener vil dermed avhenge av hvor mange oppdrag som kommer inn og hvor mange du velger å ta.



Sykdom og feriepenger

Det er viktig å vite at du som oppdragstaker ikke har samme rettigheter som ordinære arbeidstakere. Du har blant annet ikke rett til sykepenger ved sykemelding, og kan heller ikke levere egenmelding. Du har heller ikke rett på feriepenger.

Skatt og skattefritak

Du må opprette skattekort hvis du skal ha det og ikke har det fra før. Du må selv endre skattekortet hvis du har behov for det. Hvis du ikke har skattekort eller frikort og har oversteget den skattefrigrensen på 10 000kr, vil du bli trukket 50% i skatt.

Hvis du har flere arbeidsgivere, må du dele frikortet mellom arbeidsgiverne inne på skatteetaten sin side. Organisasjonsnummeret til Oslo Idrettskrets er 956468116. Hvis man overstiger beløpet på frikortet, må man opprette et skattekort for å unngå å bli trukket 50% i skatt.

Man kan tjene 10 000kr skattefritt hos Oslo Idrettskrets. Hvis man overstiger 10 000 kr, vil man måtte betale skatt på alt man har fått utbetalt fra første krone. Du vil derfor oppleve å bli trukket en høyere skatteprosent den første lønningen du overstiger 10 000 kr for å skatte av de 10 000kr du har fått utbetalt uten skattetrekk. Etter det vil du bli trukket «normal» skatteprosent.

Hvis du blir trukket for mye i skatt, vil du få igjen dette på skatten påfølgende år.

Timelister

Timelister skal du levere hver måned. Timelistene føres digitalt i Visma expense, og skal godkjennes av din koordinator. Vi har gode filmer som viser hvordan timene skal føres. Du kan også alltid spørre din koordinator om hjelp hvis du er usikker. Dersom du bytter kontonummer, navn eller annen nødvendig informasjon, er det ditt ansvar å gi beskjed om dette til prosjektleder slik at vi får rettet dette opp i vårt lønssystem.

Retningslinjer for timeføring

- Når man møter familien eller skal følge til trening, så fører man timer fra man reiser hjemmefra til man har kommet hjem.
- Skal man holde en presentasjon om aktivitetsguiden, eks. på et foreldremøte er det fast sats på tre timer. De tre timene inkluderer reisetid og forberedelse.
- Hvis man stiller på et arrangement for å promotere aktivitetsguiden, fører man timer så lenge man deltok på arrangementet og etter avtale med koordinatoren (man fører ikke timer for reisevei).
- Research, telefonsamtaler og lignende fører man timer etter hvor mye man har jobbet, og man må legge inn gode beskrivelser i formålsfeltet i expense.

Vi dekker kostanden for reise. Enkeltbillett og kjøregodtgjørelse. Man må legge ved kvittering for billetten man har kjøpt for å få det utbetalt. Dette gjør man enkelt ved å laste ned appen «Visma attach». Her kan man ta bilde av kvitteringen og sende inn, og dermed hente bildet opp inne i expense. Hvis man ikke kan legge ved kvitteringen får man ikke dekket billetten. NB. Vi dekker kun enkeltbilletter og ikke månedskort/ dagskort ol.



Ved kjøregodtgjørelse må man legge inn adressene (eks. ved følging til trening: hjemmefra- adressen til familien- adressen til idrettshallen- adressen til familien- adressen din hjem). Her holder ikke skrive eks. «Bryn», men man må skrive fullstendig adresse eks. «Brynsveien 13».

Formålsfelt

Alle felt må bli fylt ut og formålsfeltet skal fylles ut for alle timene du har jobbet. Det skal stå antall timer, så hva du har gjort, hvem du har hjulpet (bruk ID nummer et du får av koordinator, ikke navn) og hvilket idrettslag.

Eksempler på gode formålsfelt:

«4 timer. Deltok på Oslo idrettskrets sin workshop»

«2,5 timer. Møtte familien til ID 54 og fortalte om ulike idrettstilbud og betalingsløsninger. Familien ønsker svømming i Speed IL»

«2 timer. Fulgte ID 123 til trening i Klemetsrud IL. Treningen varte i 1,5 timer.»

«1t og 45 min. Timene består av tre telefonsamtaler med familien til ID 78 og en samtale med treneren på Haugerud IL»

Frister

- Innen den 1. i måneden:
Alle timer må være ført i Visma Expense og sendt til godkjenning.
- Hvis du får beskjed om å rette opp timene, må dette gjøres i løpet av dagen.
- Den 10. i måneden: Lønnsutbetaling

Timer som blir levert etter fristen vil ikke bli utbetalt før måneden etter. Dette gjelder også timelister som er ufullstendige, og som ikke blir rettet opp innen fristen. Timelistene må være fullstendig utfylt.

Politiattest

Alle som jobber som guide må fremvise en gyldig politiattest før man kan møte familiene. I en slik attest vil det komme frem om den som er omfattet av attesten er siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller er dømt for overtredelse av alvorlige lovbrudd som seksualforbrytelser, vold- og narkotikaforbrytelser. Hvis man har en anmerkning på politiattesten eller ikke fremviser attesten kan man ikke arbeide som aktivitetsguide.

Du må legge ved en bekreftelse fra arbeidsgiver (Oslo Idrettskrets) i søknaden om politiattest. Ta kontakt med prosjektleder i Oslo Idrettskrets hvis du ikke har mottatt dette. Du søker politiattest digitalt på Politiet.no. Du får politiattesten innen ca. 2 uker fra politiet hvis du har opprettet en digital postkasse. Hvis du mottar politiattesten i posten, tar det litt lengre tid. Når du har mottatt politiattesten må du fremvise denne for prosjektleder.



Taushetsplikt

Som guide har man taushetsplikt om forhold man får kjennskap til gjennom arbeidet som guide. Informasjon må behandles med forsiktighet, og dette gjelder spesielt opplysninger om person, familie- og økonomiske forhold. Taushetsplikten innebærer også at man plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til nevnte forhold. Når man signere oppdragsavtalen signere man også at man skal overholde taushetsplikten.

Opplæring og kompetanse

Opplæring

Opplæringskurset er på to kvelder og er obligatorisk for nye aktivitetsguider. Kurset er ment for å gi kunnskap om, og trygghet i, arbeidet som aktivitetsguide. På kurset vil man blant annet gå gjennom følgende:

- Informasjon om Aktivitetsguiden og arbeidsoppgaver
- Hvorfor vi har behov for aktivitetsguider
- Idrettens organisering og idrett i Norge
- Barrierer for idrettsdeltakelse
- Typiske utfordringer og løsninger
- Kommunikasjon og rollemodell
- Praktiske avklaringer rundt arbeidsforholdet
- Jobbe med case og ulike scenarier

I etterkant av opplæringskurset vil du ha et møte med din koordinator hvor dere avtaler hvordan dere skal jobbe sammen. Koordinatoren din vil gi mer informasjon om arbeidet i dine bydeler, avklarer forventninger og hvordan dere best kommuniserer sammen. I starten har man mulighet til å gå sammen en annen guide slik at man ikke trenger å møte familien alene fra start. Det er også en god mulighet til å lære av andre guider.

Kompetansehevende kurs

Oslo Idrettskrets vil hvert år arrangere andre kurs, konferanser og/eller workshoper. Formålet er å øke kompetansen til guidene, jobbe med relevante spørsmål og problemstillinger, samt gi informasjon. Det er forventet at man deltar på kurs og aktiviteter i regi av Oslo Idrettskrets.



Internside for alle i aktivitetsguiden

Vi har en egen internside for alle som jobber i prosjektet aktivitetsguiden. Du finner denne internsiden på Oslo Idrettskrets sin hjemmeside nederst på siden til [aktivitetsguiden](#) og under «for våre aktivitetsguider». Siden er passord-beskyttet, og du får brukernavn og passord av din koordinator.

På denne internsiden ligger alle gjeldende dokumenter og informasjon som du trenger for å utføre arbeidet som aktivitetsguide. I tillegg er det linker til nyttige verktøy som du kan bruke i arbeidet ditt. Gå innom siden jevnlig og hold deg oppdatert på den ulike informasjonen som ligger der.

Koordinatoren din og deg

Koordinatoren din er din teamleder og er den som følger opp deg og ditt arbeid. God og løpende kommunikasjon mellom deg og din koordinator er avgjørende for at dere begge kan gjøre en god jobb. Når du starter som guide vil din koordinator avtale med deg hvordan dere best kommuniserer og jobber sammen.

Hvis du møter noen utfordringer eller er usikker på hva du skal gjøre, så gir du beskjed til koordinatoren din. Guidene har faste møter med koordinatoren sin hvor man diskutere problemstillinger på tvers, få oppdatert informasjon og kan trene på ulike scenarioer.



Rolle- og forventningsavklaring

I arbeidet som Aktivitetsguide er det forventet at du:

- Til enhver timer arbeider med fem barn
- Raskt svarer og gir tilbakemelding på spørsmål fra din koordinator/ prosjektleder
- Rapporterer etter endt oppdrag
- Sender fullstendige timelister i tide
- Stiller på møter, temakvelder og andre relevante arrangementer.
- Tar kontakt med koordinator når du er usikker eller møter utfordringer
- Takker ja til oppdrag når du har tid.
- Tar kontakt med familien innen to dager etter du har fått tildelt et oppdrag
- Følger familien tett opp og overholder avtalene du lager med familien og koordinator
- Hvis du ikke får kontakt med familien gi beskjed til koordinatoren din
- Holder koordinatoren din oppdatert i god tid hvis det er noen perioder du kan jobbe mindre, eks. i ferier og eksamenstid.
- Møter på kurs, møter, workshop ol. og bidrar aktivt.

Vi vil beskrive arbeidsoppgavene og arbeidsmetoden senere i dette skrivet. Hvis du ikke følger opp det som er forventet i arbeidet som en aktivitetsguide, kan koordinatoren din gi deg en advarsel. Hvis det ikke blir en forbedring etter at koordinatoren din har tatt dette opp med deg, kan det være at du ikke kan jobbe som aktivitetsguide for Oslo idrettskrets videre. Det er derfor viktig at du gir beskjed til koordinatoren din hvis det er en grunn til at du ikke får fulgt opp arbeidet.

Arbeidsoppgaver: Et oppdrag- steg for steg

Med «oppdrag» menes arbeidet med en ny familie. For å få hjelp av en aktivitetsguide må familien fylle ut et søknadsskjema som ligger ute på Oslo Idrettskrets sin [hjemmeside](#). Alle som søker får hjelp av en guide. Søknadsskjema bruker vi for å hente inn informasjon vi trenger. Det er i svært mange tilfeller noen som fyller ute skjemaet på vegne av familien. De som gjør dette jobber ofte enten i skoleverket eller i en av bydelens eller kommunens tjenester, eks. frivillighetssentral, NAV, barnevern, sosiallærer, helsesøster, familiesenter ol.

Hva oppdraget består av videre vil variere fra familie til familie. Alle familiene har ulike behov. Noen familier trenger kun informasjon om hvilke idrettslag som tilbyr en spesifikk aktivitet, mens andre familier trenger hjelp til å bli meldt inn i idrettslaget, eller hjelp med å finne en betalingsløsning for å få delta i idrettslaget. Som guide tilpasser man seg familiens behov og tilbyr den hjelpen de trenger, innenfor de rammene du har som aktivitetsguide. Disse rammene vil bli beskrevet på de neste sidene.



Tildeling av oppdrag

Når familien har søkt aktivitetsguide så er det koordinatoren som får inn oppdraget, og som videre deler det ut til sine guider. Vi etterstreber å fordele oppdragene jevnt ut mellom guidene slik at alle blir tilbudt like mange oppdrag. Når det er familier som har begrenset norskkunnskaper vil vi først høre med guider som behersker det språket familien snakker, selv om guiden primært jobber i et annet område.

I starten av hver uke går koordinatoren igjennom svarene fra søknadsskjema og dermed starter å tildele oppdrag. Det er viktig at du raskt svarer koordinatoren din, hvis ikke blir oppdraget tilbudt en annen guide. Du vil altså få tilbud om oppdrag i løpet av mandag/ tirsdag og du skal senest ta kontakt med familien på torsdagen samme uke.

Vi har utarbeidet retningslinjer for tildeling og oppfølging av oppdrag som på en god måte beskriver gangen i dette. Det ligger ute på internsiden vår som du må sette deg inn i.

Når en koordinator spør om du kan ta et oppdrag er det opp til deg om du ønsker å ta på deg oppdraget eller ikke. Det er lov å si nei. Hvis du svarer ja så er det viktig at du har tid og mulighet til å gjennomføre oppdraget. Vi ønsker at familien skal kunne forholde seg til kun en aktivitetsguide. Gi koordinatoren en rask tilbakemelding om du kan ta på deg oppdraget eller ikke.

Den første telefonsamtalen med familien

Ta kontakt med familien innen to dager. Ta kontakt med familien ved å ringe familien. Denne samtalen er viktig for å skape en god kontakt og tillit, samt forståelse for hva du kan hjelpe familien med. På internsiden vår ligger en god mal på den første telefonsamtalen som du kan benytte deg av.

Målet med samtalen er først og fremst å presentere deg og aktivitetsguiden, få en oversikt over hva familien ønsker hjelp med og avtale et fysisk møte.

Koordinatoren din gir beskjed hvis det er noen andre enn familien som har fylt ut skjema. De som fyller ut skjema skal ha avklart med familien at de søker på vegne av de, men vi har erfart at det i noen tilfeller har vært misforståelser rundt dette pga. språkutfordringer. Hvis de ikke tar telefonen så send en sms og si at du er en aktivitetsguide og hvorfor du tar kontakt. Skriv også i sms'en hvem som har søkt aktivitetsguide på vegne av dem og send linken til hjemmesiden vår om aktivitetsguiden slik at de får mulighet til å lese hvem vi er og hva vi tilbyr.

Hvis du ikke får kontakt med familien

Hvis du både har ringt og sendt sms til familien, men fortsatt ikke får tak i dem, så gi beskjed til din koordinator. Hvis noen har søkt på vegne av familien så skal de kontaktes slik at de får vite om dette og for å høre om de har alternativ kontaktinformasjon. Hvis man etter dette fortsatt ikke får tak i familien, skal man sende en avsluttende sms som sier gir dem en kort frist til å ta kontakt hvis de ønsker hjelp. Hvis man fortsatt ikke hører noe skal man regne oppdraget som avsluttet og rapportere på oppdraget.



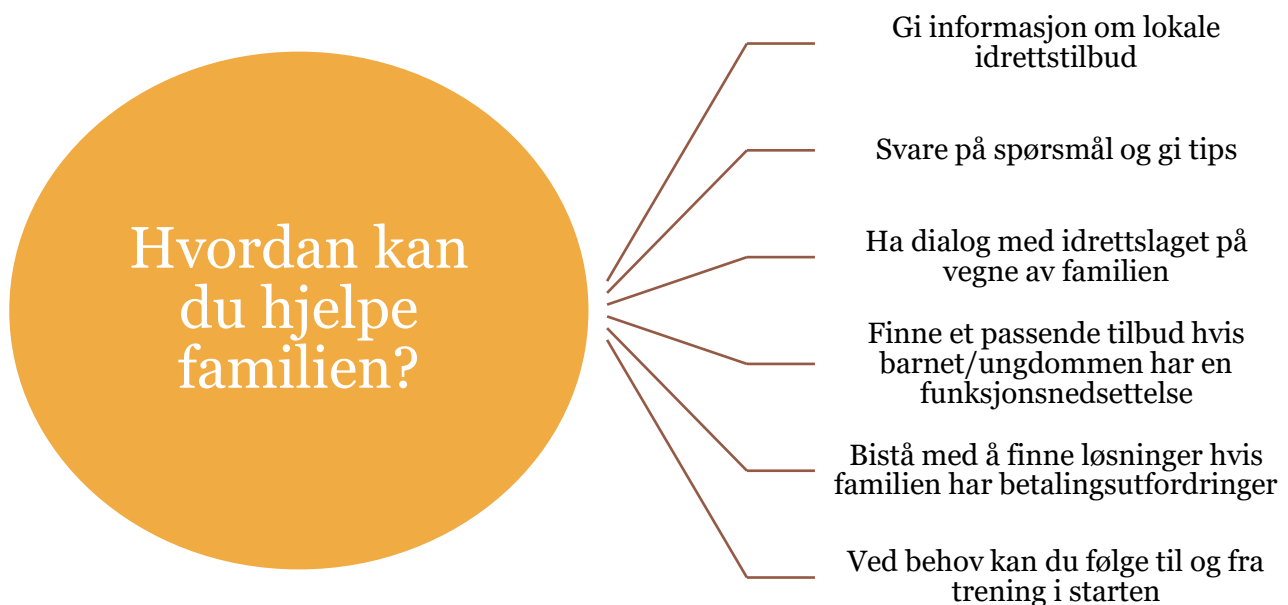
Møte med familien

Allerede i første møte med familien er det viktig at du avklarer hva du kan hjelpe familien med og ikke. Det er viktig at du er tydelig allerede fra start, slik at familien ikke får noen overraskelser senere. Under er en beskrivelse av hva du som aktivitetsguide kan bidra med.

I tillegg til å gjøre avklaringer om hva du kan hjelpe familien med, skal du fortelle litt om hvordan idretten i Norge fungerer, hvorfor det er viktig at foreldrene engasjerer seg og hvorfor det er positivt å drive med idrett. På aktivitetsguiden.no er det mye god informasjon oversatt til flere språk rundt ulike temaer i barneidretten som det er nyttig for familier å vite om.

Ta med og gå igjennom «Bli med»- brosjyren som forklarer hva et idrettslag er og hva det vil si å være medlem av et idrettslag. Brosjyren er utarbeidet på 16 forskjellige språk, og du får brosjyren av din koordinator. Du kan også vise familien aktivitetsguiden.no hvor det ligger korte «podcaster» om ulike relevante temaer oversatt på ulike språk.

Avslutt møte med familien med å bli enig om hva dere gjør videre og innen hvilken tid.



Gi informasjon om lokale idrettstilbud

De fleste familier vet hvilken aktivitet barnet ønsker å begynne med. I de tilfeller de ikke vet hva barnet vil starte med, kan du ta med informasjon om ulike aktiviteter som er i lokalmiljøet. Fordeler med at barna starter med idrettsaktiviteter i lokalmiljøet er at de kan starte i aktivitet med de dem går på skole med, og fordi det ofte er enklere for familiene å få barna til og fra trening. Hvis et barn ønsker å begynne med eks. bryting, men det er ingen idrettslag i området hvor barnet bor som tilbyr dette, kan man gi informasjon om idrettslag som ligger lenger unna. Da kan familien ta stilling til om de ønsker å begynne der eller om de ønsker å begynne med en annen aktivitet. Mange familier bor i nærheten av idrettslag som holder til i en annen bydel enn der de selv bor. Presenter derfor for familien de idrettslagene som er aktuelle, uavhengig av bydelsgrenser.



Ta med informasjon om:

- ✓ Informasjon om ulike idrettslag som tilbyr ønsket aktivitet i lokalmiljøet.
- ✓ Hva det koster å delta (medlemskap og treningsavgift)
- ✓ Når og hvor det er trening
- ✓ Eventuelt utstyr man trenger
- ✓ Annen relevant informasjon dere har om idrettslaget
- ✓ Bli med!- Brosjyren

Det er opp til familien hvilket idrettslag de ønsker å begynne i. Så din jobb er å gi god og tilstrekkelig informasjon slik at familien vet hva de takker ja til når de melder seg inn i idrettslaget.

Din koordinator har oversikt over hvilke idrettslag som finnes i lokalmiljøet, hvilke idrettstilbud idrettslagene har og kontaktinformasjon.

Oslo Idrettskrets gir midler hvert år til ca. 60 idrettslag slik at de kan tilby gratis aktiviteter eller aktiviteter til en sterk redusert pris. Denne oversikten ligger på internsiden vår under «aktivitetsoversikt».

Ha dialog med idrettslaget på vegne av familien

For en del familier vil det være behov for at du tar kontakt med idrettslaget for å gjøre noen avklaringer. Er det greit at barnet tester ut aktiviteten før man melder seg inn? Kan de søke bydelen om midler for å dekke treningskontingenten? Kan familien få betalingsutsettelse? Når og hvor er det trening? I Oslo er det mange gode inkluderingsklubber som gjør det de kan for å få alle barn og unge med. Gjennom god kommunikasjonen med idrettslaget kan man finne løsninger for de fleste utfordringene familier har, og som evt. kommer.

Å prate med familien, idrettslaget og i noen tilfeller bydelen om hva som vil skje etter at guiden har trukket seg ut, kan være med å sikre at barnet blir i aktiviteten. Det har vært tilfeller hvor en guide har løst betalingsutfordringen når barnet startet i idrettslaget, men hvor barnet har sluttet når regningen for neste semester kommer i posten. Hvis familien har betalingsutfordringer så må man ta en prat med familien og idrettslaget for hvordan man løser det med fremtidige regninger, og sikre at familien vet hvem de kan kontakte i idrettslaget ved behov.



Finne et passende tilbud hvis barnet/ungdommen har en funksjonsnedsettelse

Det er mange idrettslag som tilbyr trening tilpasset ulike funksjonsnedsettelse. Norges Idrettsforbund deler funksjonsnedsettelse inn i fire kategorier: Synshemmet, hørselshemmet, bevegelsehemmet og utviklingshemmet. Det er ikke alle bydeler som har idrettslag som tilbyr trening for de ulike funksjonsnedsettelsene, så ta kontakt med koordinatoren din for råd om hvilke idrettslag som kan passe.



Ved behov kan du følge til og fra trening i starten

Noen familier har behov for å bli fulgt til og fra trening i starten. Poenget med å følge til trening er at dere skal sikre et godt førstemøte med idrettslaget og hjelpe barnet/ungdommen med å bli trygg i idrettslaget. Det er viktig at dere er tydelig ovenfor familien i første møte at dere kun kan følge til trening i starten slik at det ikke kommer som en overraskelse senere. Dette er ikke en «følgeordning». Som en hovedregel kan man følge 1-3 ganger, og i dialog med koordinatoren kan man følge mer hvis det er særskilte behov.

En viktig del av jobben som aktivitetsguide er å la familien bli kjent med idrettslaget og opprette kontakt mellom familien og idrettslaget. Dere skal derfor prøve å få med en forelder/foresatt når du følger til trening slik at de blir kjent med idrettslaget.

Bistå med å finne løsninger hvis familien har betalingsutfordringer

Hver familie er forskjellig, og det er ikke alltid det er like enkelt å finne en løsning hvis familien har utfordringer med å betale for deltakelse i idrettslaget. Det er viktig at man allerede i første møte med familien er tydelig på at dere skal hjelpe dem med å finne en løsning, men at det ikke er noe dere kan love at dere får til, selv om vi nesten alltid klarer å løse dette. Noen familier kan dekke noe av utgiftene selv, mens andre familier trenger å få alt dekket. Hør med familien om de kan dekke noe av kostanden selv, så kan vi hjelpe til med resten.

Hvis familien har betalingsutfordringer, kan du gi beskjed til koordinatoren din så dere sammen kan finne en god løsning for familien. Koordinatoren din har informasjon om de ulike mulighetene i din bydel og dette ligger også på vår internside. Under er det listet opp ulike alternativer som man kan benytte seg av, og du finner mer informasjon om den enkelte ordningen på internsiden vår.



- NAV
- Bydelens tilskuddsordning
- Fond i idrettslaget
- Zuccarellostiftelsen og Anthonstiftelsen gjennom Oslo idrettskrets
- Coop- dugnaden



Å gjøre familien mest mulig selvstendig

En viktig del av arbeidet med familien er å gjøre de så selvstendig som mulig og legge det beste grunnlaget man kan for at de skal kunne følge opp barnet i idrettslaget i ettertid. For å få til dette må man ha fokus på å veilede familier, fremfor å gjøre alt på vegne av familien. Et eksempel er at man sitter sammen og viser hvordan man melder barnet inn i aktiviteten, eller viser hvor man finner informasjon. Det er helt avgjørende at familien får vite hvem i idrettslaget de kan kontakte hvis det er noe.

Å avslutte et oppdrag

Før du avslutter oppdraget skal familien vite hvem de kan kontakte i idrettslaget hvis de har noen spørsmål, det øker sannsynligheten for at de fortsetter i idrettslaget etter at du har trukket deg ut. Hvis du kan svare ja på sjekkpunktene under er jobben med familien gjort og du kan avsluttet samarbeidet med familien.

Sjekkliste

- ✓ Barnet er innmeldt i idrettslaget og føler seg trygg
- ✓ Familien har den praktiske informasjonen de trenger
- ✓ Foreldrene vet hvem i idrettslaget de skal kontakte ved behov
- ✓ Treningskontingenten er betalt av familien eller det er avtalt en løsning



- ✓ Det er avklart hvordan man løser fremtidige kostander (hvis det er betalingsutfordringer)
- ✓ Rapportert til Oslo Idrettskrets (se under).

Kontakt med familien i etterkant

Ca. 2 to måneder etter du har avsluttet samarbeidet med familien vil koordinatoren din ta kontakt med familien for å finne ut av om barnet fortsatt er i aktivitet og om hvordan familien opplevde samarbeidet med deg som guide. Dette gjør vi for å få vite om vi lykkes i å få barn inn i idretten og for å kvalitetssikre arbeidet som blir gjort.

Rapportering

Alle oppdrag skal rapporteres via et rapporteringsskjema. Som nevnt kan et oppdrag være alt fra én telefonsamtale til et oppdrag over flere uker. Noen familier trenger mer oppfølging enn andre, og dette vil variere fra familie til familie. Dere skal også rapportere på de oppdragene hvor dere *ikke* får tak i familien, slik at vi får en oversikt over hvilke familier det gjelder og hvor mange. Linken til rapporteringsskjema ligger på internsiden vår. Her skal dere blant annet rapportere på hvor mange timer dere brukte på oppdraget, så det er viktig at du notere dette et sted for å føre egen oversikt. Andre ting dere skal rapportere på er blant annet hvilken klubb og aktivitet barnet/ungdommen begynte i, om familien hadde betalingsutfordringer og hvordan dere eventuelt løste det og om dere fulgte til trening. Gi beskjed til koordinatoren din når oppdraget er ferdig og fyll ut rapporteringsskjema med en gang du er ferdig med oppdraget og innen den 1. i måneden etter endt oppdrag.

