Søknad for opprettelse av ny 60pluss gruppe

 Oversikt over spørsmål i søknaden. Søknader behandles løpende gjennom året

Kontaktinfo:

Gruppens navn og bydel

Kontonummer

Navn, adresse, telefon og e-post til gruppeleder 1 og gruppeleder 2

Gruppeinfo:

Når planlegges oppstart av den nye gruppen.

Navn på gruppens faste aktivitet. Se eksempel i Aktivitetsplanen

Oppmøtested. Dag/klokkeslett. Antall uker med aktivitet.
Leier gruppen lokaler/idrettsanlegg? (I tilfelle, hvor og av hvem.)

Beskriv hvordan aktiviteten skal gjennomføres

Budsjett for inneværende år (året for oppstart):

|  |
| --- |
|  |

Leie instruktør. Timehonorar til innleid instruktør. Leie lokaler. Leiepris per time.

Andre kostnader, som for eksempel utstyr, tur, guide, omvisning, busstransport, servering, andre arrangement mm. Beskriv konkret.
Sosiale ukentlige tiltak (Maks kr. 35,- per deltaker per uke, basert på gjennomsnitt)
Andre sosiale arrangementer (Maks kr. 150,- per deltaker per år)

Søknadssum. Evt kommentarer til søknaden.