

NORGES  
IDRETTSFORBUND



---

# Medlemsopplysninger og rapportering til NIF

---

Jeanette Andersen

# Det formelle grunnlaget



Utfyllende regler for registrering av medlemsopplysninger og rapportering til NIF.

Gitt 04.02.2016 av Idrettsstyrets Presidentskap med hjemmel i forskrift til medlemsregister §§ 10-2 (3) og 10-5, vedtatt av Idrettsstyret.

## Overordnede plikter

- (1) Alle idrettslag i NIF må elektronisk registrere medlems- og organisasjonsdata i idrettens medlems- og organisasjonsregister, og må avgi en årlig rapportering av medlems- og organisasjonsdata til NIF.
- (2) Medlemsregistret skal føres i KlubbAdmin eller annet elektronisk medlemsregister som er godkjent av NIF.

# Godkjente medlemsystemer

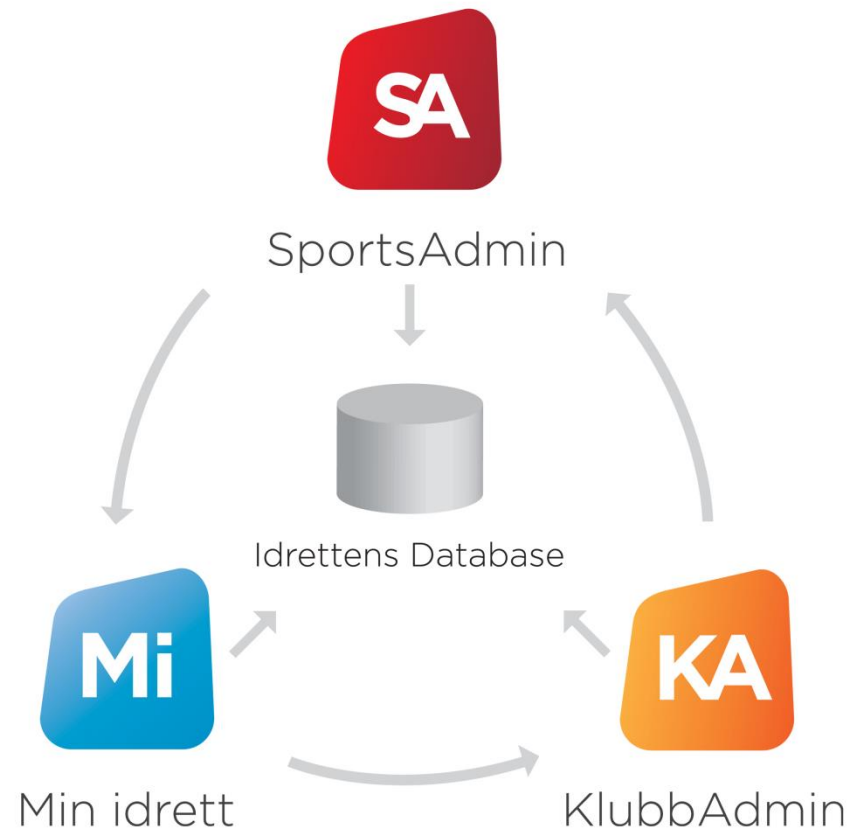
- KlubbAdmin
- Weborg
- 123Klubb
- MedlemsNett
- StyreWeb
- Rubic Member

## I prosess:

- mfee (SMS Betaling AS)
- focus.net (TeamData AS)
- Deltager.no (Cotech AS)

Selskapet har inngått integrasjonsavtale med NIF, men integrasjonen er p.t. ikke godkjent. Den forventes godkjent i 4. kvartal 2016. Klubber som inngår avtale med selskapet bør for ordens skyld sikre seg i avtalen med selskapet at det er en forutsetning for avtalen at integrasjon blir formelt godkjent av NIF.

# Idrettens database – idrettens systemer



# Opplysninger som skal registreres og holdes oppdatert



- a) Navn
- b) Fødselsdato (styremedlemmer må også registrere personnummer)
- c) Kjønn
- d) Adresse
- e) Telefonnummer
- f) E-postadresse
- g) Dato for betaling av medlemskontingent og trenings-/aktivitetsavgift

# Tilknytning til idretter/grener



- Alle medlemmer som regelmessig deltar i organisert aktivitet i regi av idrettslaget, eller representerer idrettslaget i idrettskonkurranser eller lignende, skal regnes som «aktivt medlem» med tilhørighet i en konkret gruppe/gren.
- Dette omfatter blant annet trenere, lagledere og andre oppgaver som bidrar til gjennomføringen av trening, konkurranser og annen aktivitet i idrettslaget
- Andre personer som betaler medlemskontingent registreres som medlem, men ikke knyttet til idrett/gren, kun klubben.

# Medlemskontingent



- Medlemskap i idrettslaget skal registreres individuelt. Familekontingenter er kun en rabattordning.
- Medlemskontingenten må være på minst kr 100 for hvert medlem for at medlemskapet skal telle med i den årlige rapporteringen til NIF. Dette gjelder også for familekontingenter eller andre rabattordninger.
- Idrettslagets årsmøte kan fatte vedtak om at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent og registrere i medlemsregisteret at vedkommende er æresmedlem og fritatt for å betale medlemskontingent.
- Idrettslagets årsmøte kan fatte vedtak om at bestemte tillitsverv skal få refundert medlemskontingenten.
- Vedtas av årsmøte

# Treningsavgift/aktivitetsavgift



- Holdes adskilt fra medlemskontingent.
- Skal dekke kostnadene for deltakelse i aktiviteten.
- Vedtas av årsmøte.
- Årsmøte kan gi gruppestyret fullmakt til å fastsette treningsavgift, og eventuelt med nedre og øvre sum.
- Kan faktureres sammen med medlemskontingent forutsatt at treningsavgiften og medlemskontingenten fremkommer som to separate beløp på fakturaen.



# Innmelding og avslutning av medlemskap



- Det er tidspunktet for betaling av første kontingent som anses som innmeldingstidspunktet, jf. NIFs lov § 10-4 (2).
- Et medlemskap opphører normalt ved oppsigelse fra medlemmets side.
- Manglende betalt medlemskontingent etter purring kan medføre tap av medlemskap.
- Medlemskap skal alltid bortfalle etter to år uten betaling av kontingent. Dette er klubbens plikt å følge opp.

# Andre relevante opplysninger



- Oppdatering av styre og ledelse for klubben (med personnummer). Rapporteres videre til Brønnøysundregistrene.
- Leder av gruppestyrene
- Politiattestansvarlig
- Barneidrettsansvarlig
- Valgte revisorer evt. kontrollkomité
- Daglig leder
- Eventuelle andre tillitsverv og ledende stillinger

# Årlig rapportering til NIF



- Medlemstall. Medlemstallet skal vise antall betalende medlemmer per 31.12 det foregående år.
- Aktive medlemmer. Aktive medlemmer skal vise aktive medlemmer per 31. 12 det foregående år.
- Idrettslagets tillitsvalgte og ansatte i ledende stillinger.
- Protokoll fra årsmøtet
- Årsregnskap
- Valgt revisors beretning
- Revisjonsberetning fra engasjert revisor
- Kontrollkomiteens beretning

## Tre viktige endringer for 2016

- Årsmøtet må avholdes innen 31. mars  
*(Idrettslaget må vedta en ny lov på sitt årsmøte i 2016)*
- Rapportering av medlemsopplysninger innen 30. april
- Elektronisk medlemsregister innen 31. desember 2016