

## Sjekkliste for å gjennomføre årsmøtet i idrettsråd

Sjekk av	Arbeidsoppgave	Frist
	Fastsett dato for årsmøtet så tidlig som råd og informer om datoen på hjemmesider/facebook	Senest 1 måned før årsmøte, men gjerne allerede i januar
	Kontakt valgkomiteen	I god tid
	Sjekk om vi trenger å oppdatere loven vår	
	Sjekk om vi trenger å oppdatere organisasjonsplanene våre	
	Ta kontakt med revisor	I god tid
	Deleger oppgavene til de(n) som skal skrive årsmeldingen	
	Ha regnskapet klart til presentasjon for revisor	
	Oppdater handlingsplanen med tilhørende budsjett	
	Sendt ut innkalling til årsmøtet <i>Husk å send til idrettskretsens administrasjon</i>	Senest 1 måned før
	Ordne med dirigent til årsmøtet	
	Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet	2 uker før
	Legg siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen § 13 - 2	
	Behandle innkomne forslag	
	Lag styret sin innstilling til ny valgkomité	
	Ha kontroll på hvem som har stemmerett (§ 14)	
	Sett opp og send ut agenda og sakspapir i tråd med lovnormen § 13 – 2 og § 16.	Senest 1 uke før
	Oppdater <a href="http://www.sportsadmin.no">www.sportsadmin.no</a> , Brønnøysund og eventuelle nettsider med nytt styre	Snarest etter
	Signert protokoll <b>skal</b> lastes opp i SportsAdmin (Dokumenter) og evt. publiseres på egen nettside.	Snarest etter
	Kopi av protokoll bør sendes ut til idrettslagene og til kommunen	Snarest etter