

Mal Sjekkliste årsmøte i idrettsråd

Arbeidsoppgave	Frist	Utført
Vi har kontaktet valgkomiteen og redegjort for hvilke funksjoner som er på valg	3 - 6 mnd før	
Vi har kontaktet kontrollutvalget og avtalt en fremdriftsplan	3 - 6 mnd før	
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere loven vår	3 - 6 mnd før	
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere vårt arbeidsprogram.	3 mnd før	
[Vi har tatt kontakt med engasjert revisor]	2 mnd før	
Vi har fremskaffet en eller to dirigenter og en eller to protokollførere	2 mnd før	
Vi har delegert oppgavene til dem som skal skrive beretningene.	1 - 2 mnd før	
Vi har regnskapet klart for revisjon	1 - 2 mnd før	
Vi har oversendt regnskapet til Kontrollutvalget	1 - 2 mnd før	
Vi har ordnet med lokale	1 - 2 mnd før	
Vi har sendt ut innkalling til årsmøtet	1 mnd før	
Vi har hatt møte med dirigent(er) og protokollfører(e)	1 mnd før	
Vi har avholdt siste styremøte i forhold til fristen for utsending av saklisten	Min. 1 uke før	
Vi har behandlet innkomne forslag	Min. 1 uke før	
Vi har mottatt valgkomiteens innstilling	Min. 1 uke før	
Vi har laget styrets innstilling til ny valgkomité	Min. 1 uke før	
Vi har kontroll på hvem som er valgbar (hvem som er medlem i et tilknyttet idrettslag)	Min. 1 uke før	
Vi har fordelt oppgaver i styret og hvem som skal redegjøre for den enkelte sak	Min. 1 uke før	
Vi har satt opp og sendt ut saklisten og sakspapirer i tråd med lovens § 14	Min. 1 uke før	
Vi har klargjort møterom og sjekket at teknisk utstyr fungerer	Rett før årsmøtet	
Vi har sjekket at alle representanter er valgt på årsmøtet i idrettslaget eller oppnevnt av styret.	Rett før årsmøtet	
Vi har sendt ut signert protokoll	Senest 1 mnd etter	
Vi har oppdatert SportsAdmin med nytt styre og ev. ny kontaktinformasjon	Senest 1 mnd etter	
Vi har lastet opp signert protokoll i SportsAdmin	Senest 1 mnd etter	
Vi har sjekket at opplysningene i Brønnøysundsregistret stemmer	1 mnd etter	