

Sjekkliste for å gjennomføre årsmøtet i idrettsråd

Sjekk av	Arbeidsoppgave	Frist
	Fastsett dato for årsmøtet så tidlig som råd og informer idrettslagene om datoen.	Senest 1 måned før årsmøte, men gjerne allerede i januar
	Kontakt valgkomiteen	I god tid
	Sjekk om vi trenger å oppdatere loven vår. Nyeste lovnorm finnes her.	
	Sjekk om vi trenger å oppdatere organisasjonsplanene våre.	
	Ta kontakt med revisor.	I god tid
	Deleger oppgavene til de(n) som skal skrive årsmeldingen. Mal her.	
	Ha regnskapet klart til presentasjon for revisor.	
	Oppdater handlingsplanen med tilhørende budsjett.	
	Sendt ut innkalling til årsmøtet. Mal finnes her. Her ser du hvordan du henter ut oppdaterte e-post lister til idrettslagene i kommunen. <i>Husk å send til idrettskretsens administrasjon</i>	Senest 1 måned før årsmøtet.
	Ordne med dirigent til årsmøtet.	
	Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet.	2 uker før
	Legg siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen § 13 – 2.	
	Behandle innkomne forslag	Før sakspapirene sendes ut (de skal ut senest en uke før).
	Lag styret sin innstilling til ny valgkomité	Før sakspapirene sendes ut (de skal ut senes en uke før).
	Ha kontroll på hvem som har stemmerett (§ 14)	
	Sett opp og send ut agenda og sakspapir i tråd med lovnormen § 13 – 2 og § 16. Mal her.	Senest 1 uke før
	Oppdater www.sportsadmin.no , Brønnøysund og eventuelle nettsider med nytt styre. Se hvordan oppdatere SportsAdmin her.	Snarest etter. Avgående leder må legge inn ny leder!
	Signert protokoll skal lastes opp i SportsAdmin (Dokumenter) og evt. publiseres på egen nettside. Se protokoll mal og hvordan man oppdaterer SportsAdmin her.	Snarest etter
	Kopi av protokoll bør sendes ut til idrettslagene og til kommunen	Snarest etter