

# Hvordan delta på tinget – på din PC/Mac

Dette er en bruksanvisning på hvordan du deltar på tinget til Møre og Romsdal idrettskrets. Har du Teams installert kan du se bort ifra delen om «Koble seg på tinget».

Les hele bruksanvisning eller bruk innholdsfortegnelsen til å navigere deg dit du vil i bruksanvisningen.

## Innhold

Nettside for Idrettskretstinget 2020 – digitalt .....	1
Påmelding til tinget .....	2
Påmeldingsbekreftelse .....	3
Gjestepåmelding? .....	3
Koble seg på Tinget (samme for TestTing): .....	4
Har mottatt e-post: «Du er lagt til på et team i Microsoft Teams» .....	4
Inne i møtet .....	6
Hvordan kan jeg ta ordet? .....	6
Kommentar til forretningsorden: .....	7
Jeg vil ta ordet: .....	7
Jeg har replikk til den som taler. Hva gjør jeg? .....	8
Hvordan skal jeg stemme? .....	8
Jeg skal stemme: .....	9

## Nettside for Idrettskretstinget 2020 – digitalt

På idrettskretsens hjemmeside [www.mrik.no](http://www.mrik.no) finner du en samleside for alt som har med idrettskretstinget å gjøre. På denne siden er tingdokumenter, påmeldingslink osv.

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskrets/moreogromsdal/kalender/idrettskretsting2/>

## Påmelding til tinget

Det aller første du må gjøre for å kunne være med på tinget er å melde deg på. Det er på denne måten vi får informasjon om hvilken e-post adresse møteinvitasjonen skal sendes til.

[Påmelding gjøres via denne linke \(trykk her\)](#) og du må gjennom følgende:

1. Jeg melder meg på som \*

- Representant
- Gjest/observatør

2. Ditt navn: \*

Skriv inn svaret

3. Din e-postadresse: \*

*Du vil få tilsendt link til det digitale møterommet i Microsoft Teams på denne e-post adressen. Microsoft Teams krever ikke at du har programvaren nedlastet på din pc/mac. Du kan delta på møtet via din nettleser dersom du ikke har programvaren.*

Skriv inn svaret

4. Navn på organisasjonsleddet du representerer (IR, SK eller region, særforbund): \*

Skriv inn svaret

5. Idrettslaget du har tilhørighet til/medlemskap i: \*

Skriv inn svaret

6. Vil du delta på "TestTing"? \*

*Administrasjonen i Møre og Romsdal idrettskrets setter opp en to tester, en den 22.05 og en den 25.05 slik at de som ønsker kan delta for å prøve ut teknologien som vil bli brukt på idrettskretstinget.*

*Start TestTing: 22.05 og 25.05 klokken 18:00*

*Varighet: 15 - 30 min.*

*Ønsker du å delta på begge må du merke begge.*

- Ja, den 22.05
- Ja, den 25.05
- Nei

7. Jeg bekrefter at jeg sender inn signert fullmaktsskjema i god tid før idrettskretstinget og senest 1 uke før. \*

Fullmaktsskjema sendes

E-post: [MRIK@idrettsforbundet.no](mailto:MRIK@idrettsforbundet.no), eller

Brev: Møre og Romsdal idrettskrets, Idrettsvegen 2, 6413 MOLDE

Senest 1 uke før tinget.

Ja, jeg bekrefter dette.

Send

## Påmeldingsbekreftelse

Etter at du har trykt send vil du få en bekreftelse:

Påmelding: Digitalt idrettskretsting for Møre og Romsdal idrettskrets

 Takk!

Svaret er sendt.

[Send et nytt svar](#)

[Opprett mitt eget skjema](#)

Leveret av Microsoft Forms | Personvern og informasjonskapsler | Bruksvilkår

Det vil ikke komme noen annen bekreftelse før invitasjonen til tinget og til ev, TestTing kommer på eposten du har oppgitt.

## Gjestepåmelding?

Da velger du gjest i første spørsmål. Merk at alt ligger som obligatorisk. I skjemaet svarer du «Gjest» i spm. 5 og krysser av for at du sender inn fullmaktsskjema spm. 7 (uten å trenge å gjøre dette).

## Koble seg på Tinget (samme for TestTing):

For at du skal kunne bruke applikasjonene for å tegne deg på talerlisten og å stemme er vi nødt til å legge deg inn i et Team. TestTingene vil bli kjørt i det samme teamet så fremgangsmåten er den samme.

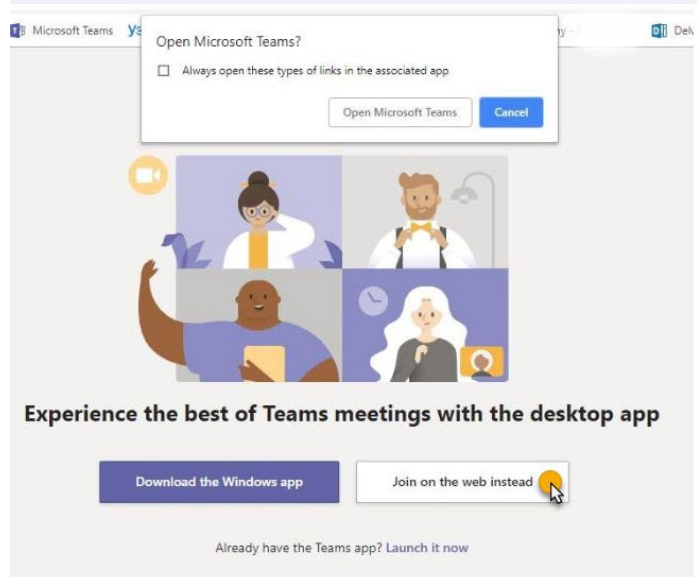
### Har mottatt e-post: «Du er lagt til på et team i Microsoft Teams»

Noen dager før TestTinget begynner vi å legge representantene inn i Teamet «MRIK – Idrettskretstinget 2020». Du vil da motta en e-post med emnet «Du er lagt til på et team i Microsoft Teams».

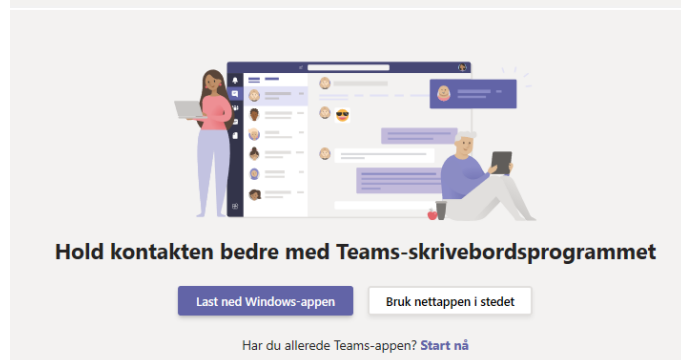
1. Gå inn på eposten og trykk på «Åpne Microsoft Teams».



2. Dersom det åpner seg en boks som på bildet. Trykk på cancel eller avbryt (avhengig av hvilket språk nettleseren din er på)



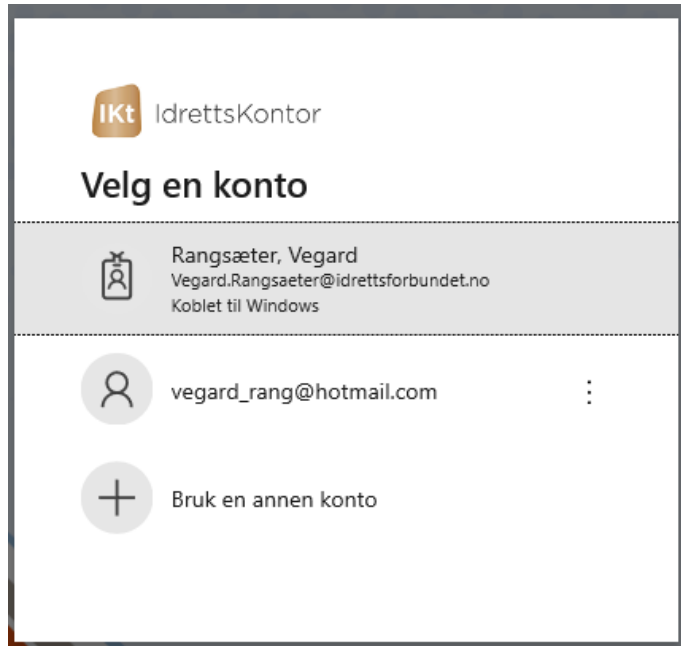
3. Trykk på «bruk nettappen i stedet»



4. Får du beskjed om å logge inn? Dersom du allerede ser den rette kontoen trykker du på den. Hvis ikke trykker du på «Bruk en annen konto».

Det er viktig at du bruker den e-post adressen du fikk tilsendt linken på.

Blir du bedt om passord? Da bruker du passordet du vanligvis bruker når du skal logge inn på e-posten din.

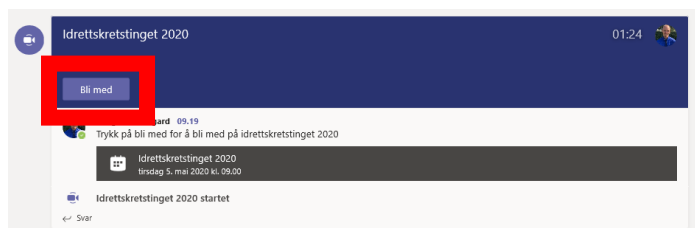


5. Dersom du har flere Team er det viktig at du velger MRIK – Idrettskretstinget 2020 og trykker på «Generelt»



6. Inne på Generelt vil du fra 30 min før tinget kunne «bli med» på tinget.

Trykk på «Bli med»



7. Skru av kamera og mikrofon og trykk på «Bli med nå»



Bruk av panel:



## Inne i møtet

Når du er kommet inn i møtet er det viktig at du slår av kamera og mikrofonen. Du slår dette av og på ved bruk av samme knapp i panelet (se over).

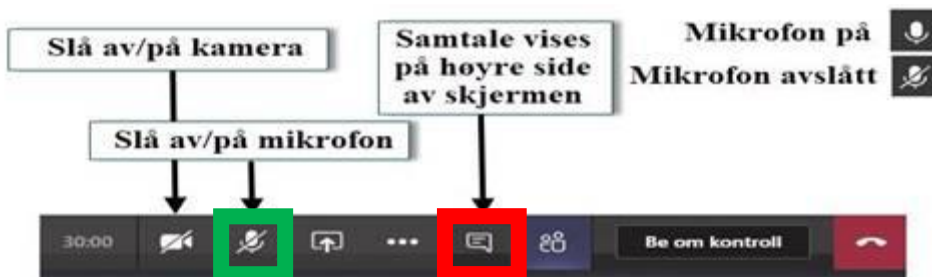
En vesentlig del av tinget er å tegne seg på talerlisten samt å stemme. Se under.

## Hvordan kan jeg ta ordet?

Det er tre muligheter til å ta ordet på tinget 1) kommentar til forretningsorden, 2) ta ordet til saken og 3) replikk til den som har ordet.

For hver sak vil det bli opprettet en egen talerliste. Det er viktig at dere bare tegner dere på den, dere skal ikke trykke på neste. Det er det dirigentene som skal.

Talerlisten finner du i samtale/chat. Samtale/Chat åpner du ved å trykke på samtaleknappen (rød boks) på panelet:



Husk at når du får ordet må du selv oppheve dempingen (unmute) på mikrofonen din, og når du er ferdig å snakke må du dempe (mute) mikrofonen din. Se grønn boks på panelet over.

### Kommentar til forretningsorden:

Alt som har med forretningsorden å gjøre skal foregå på samtale/chat, utenom talelisten (se lenger ned), og har prioritet 1.

Dette har ikke noe med selve saken å gjøre, men kun til hvordan denne blir behandlet.

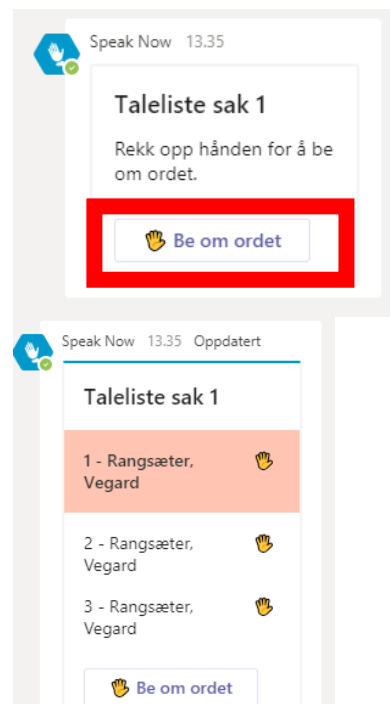
1. Gå inn i samtale/chat.
2. Skriv «Jeg ønsker ordet til forretningsorden»



3. Vent på at dirigenten gir deg ordet.

### Jeg vil ta ordet:

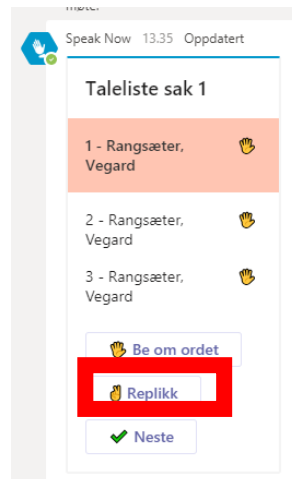
1. Gå inn i samtale/chat.
2. For å tegne deg på talerlisten trykker du på «be om ordet»



3. Etter hvert som flere ber om ordet vil det bli laga en taleliste. Merk! Du kan ikke unmute deg selv før dirigentene har sagt at det er din tur å ta ordet.

Jeg har replikk til den som taler. Hva gjør jeg?

1. Du gjør det samme som når du vil ta ordet bare at denne gangen trykker du på replikk.



2. Du ser da at du blir lagt inn som et punkt under den som taler nå, og før neste taler.



3. Vent på at dirigenten gir deg ordet.

### Hvordan skal jeg stemme?

For hver sak vil det bli opprettet en egen avstemning. Da det er umulig å holde kontroll på hvem som er på toalettet eller gjør andre ting vil dirigentene opplyse om en tidsfrist for avstemning for hver sak.

Avstemningen finner du i samtale/chat. Den åpner du ved å trykke på samtaleknappen på panelet:

En avstemning vil i utgangspunktet ikke være anonym. Dersom man kjører anonym avstemning, vil dirigentene opplyse om dette.

Det vil være mulig å stemme blank. Men en blank stemme vil jfr. NIFs lov bli telt som ikke avgitt.





Jeg skal stemme:

1. Gå inn i samtale/chat
2. Velg alternativet du ønsker å stemme

### Sak 1: Godkjenne de fremmøtte representanter

- For
- Imot
- Blank

Submit vote

3. Trykk på «submit vote».

Når dette er gjort er stemmen registrert.

Det er ikke mulig å stemme flere ganger, men du kan endre stemmen frem til dirigenten har låst avstemningen.

4. Når dirigenten har låst avstemningen vil alle kunne se resultatet.

### Sak 1: Godkjenne de fremmøtte representanter

View all results

Polly  
Results

Owner: Rangsaeter, Vegard | Closed | 1 completion | Non-Anonymous | Closed 28.4.2020 13:51

Sak 1: Godkjenne de fremmøtte representanter

Ja	100% (1)
Rangsaeter, Vegard	
Nei	0% (0)
Blank	0% (0)
Total Votes	1