



## Referat

**Møte i:** Idrettskretsstyret i Oppland IK  
**Møte nr.:** 6/16-18.  
**Tid/sted:** Tirsdag 7.02.2017 kl. 18:00-21:00, Fakkeltgården, Lillehammer.  
**Møtt:** Brørby, Murud, Fløgum, Løberg, Nordhagen, Nyhus, Støve og Skjærvik.  
**Forfall:** Løberg, Ramsrud og Brufladt.  
**Fra adm.:** Svetlet og Stubrud.  
**Kopi:** Marit Roland Udnæs og Sondre Gullord fra Idrettsstyret, kontrollkomiteen.

## **Saksliste:**

49/16-18 Protokoll fra IKS møte 5/16-18.  
50/16-18 Referatsaker  
51/16-18 Prognose 2016  
52/16-18 Budsjett 2017  
53/16-18 Handlingsplan 2017  
54/16-18 Utlysning aktivitetsmidler 2017  
55/16-18 Ungdomsutvalg  
56/16-18 Høring – bestemmelser om spillemidler til idrettsanlegg.  
57/16-18 Eventuelt

### **Sak 49/16-18: Protokoll.**

Protokoll fra IKS-møte 5/16-18, 7.01.17. Forslag til protokoll var vedlagt sakspapirene.

**Innstilling:** Godkjennes.

**Vedtak:** Som innstillingen.

### **Sak 50/16-18: Referatsaker.**

- Håndballsaken; Jørn og Tore refererte fra møter med Lillehammer kommune og LFH09 og møtet med LFH09 og LHK samt videre prosess med eierskiftet av Skogenhallen. Tilstandsrapporten for hallen er mottatt og synliggjør betydelige kostnader på kort og lengre sikt på det elektriske anlegget, VVS og bygningsmessig. Enighet om at den mest framtidsrettede løsningen er at kommunen overtar eierskapet og at bruken av hallen reguleres med driftsavtale med LFH09. Kommunal overtagelse fordrer administrativ og politisk prosess slik at overtagelse ikke vil skje før til våren. Inntil da blir OIK eier men den daglige bruken/driften av hallen må reguleres gjennom

avtale med LFH09. Jørn og Tore følger opp dette med nytt møte med LFH09 den 8.02 og nye møter med kommunen.

- Kretsledermøte 28.04 på Gardermoen; Leder i Buskerud som også er leder av programkomiteen for IK-ene stiller i en mail noen spørsmål om omfang og form på kretsledermøtene i framtiden; mail er videresendt til styremedlemmene som kan gi innspill til Berit. Berit samenfatter og sender samlet tilbakemelding til Bogerud. Deltagere fra OIK på Kretsledermøtet den 28.04; Berit, Inger, Svein Erik og Tore.
- NIFs ledermøte 12.-13. mai i Bodø; deltagere fra OIK; Liv, Inger og Tore.
- Representasjonsoppgaver; Inger deltok for OIK under åpningen av skytterhallen i Etnedal.
- Temamøte region midt-Gudbrandsdal på Vinstra den 6.02; Lars Petter og Tom refererte fra seminaret. 30 deltagere, meget gode foredragsholdere; Sigrid Rykhus, Erlend Slokvik og Eirik Holm. Samme konseptet skal gjennomføres på Hadeland VGS, Gran og Nord-Gudbrandsdal VGS på Otta denne våren. Til høsten skal tilsvarende gjennomføres i Valdres, Gjøvik og Lillehammer. Dette inngår i "Idrettsmedisin-prosjektet" med finansiering fra Gjensidigestiftelsen.
- Nedleggelse/utmedlinger: Jørn informerte om; Etnedal Skytterlag er utmeldt av NIF og NTG IL er nedlagt. Det ble også orientert om noen pågående saker som administrasjonen har med klubber.

#### **Sak 51/16-18                      Prognose 2016**

Prognose for 2016 var ettersendt og presentert i møtet.

Innstilling:    prognosen for 2016 tas til orientering.

**Vedtak:**            **Som innstillingen.**

#### **Sak 52/16-18:                      Budsjett 2017**

Forslag til budsjett var vedlagt sakspapirene.

Styret ønsker at endelig budsjett skal inneholde en øremerket post til ungdomsutvalget, etableringen av idrettens hus – Mesna og idrettskonferansen. Videre skal administrasjonen finne plass til engasjement av ny medarbeider med idrettsfaglig utdanning i størst mulig stillingsprosent helst med oppstart fra sommeren 2017. Det siste skal også innarbeides i budsjettet som legges fram for behandling i mars.

**Vedtak:**            **Framlagt forslag tas til orientering, endelig budsjett legges fram for behandling på styremøtet i mars.**

#### **Sak 53/16-18                      Handlingsplan 2017**

Forslag til Handlingsplan for 2017 var vedlagt sakspapirene. Planen legges fram for justering og vedtaksbehandling.

**Vedtak:**            **Framlagt handlingsplan for 2017 ble vedtatt.**

#### **Sak 54/16-18 Utlysning aktivitetsmidler 2017**

Forslag til utlysningstekst for aktivitetsmidlene i 2017 var vedlagt sakspapirene.

Forslaget til tekst er noe justert i forhold til forrige år. Utlysningsteksten inneholder også kolonner for rapportering av tiltak og økonomi for hvert enkelt tiltak det gis tilsagn på. Dette skal gjøre rapporteringen enklere for søkerne og gjøre kontrollen raskere og mer effektiv for administrasjonen i OIK.

Det ble også diskutert i møtet muligheten for å gjøre deler av aktivtetsmidlene søkbare for klubbene i Oppland – ikke bare til særkretser, særregioner og særforbund uten kretsapparat i Oppland. Denne diskusjonen tas opp igjen senere og vurderes fremmet som sak på neste kretsting i 2018.

**Innstilling:** Framlagt forslag til utlysningstekst vedtas.

**Vedtak:** Som innstillingen.

### **Sak 55/16-18 Ungdomsutvalg**

I henhold til handlingsplanen skal det opprettes Ungdomsutvalg. Forslag til mandat og deltakere var vedlagt sakspapirene.

#### **Vedtak:**

Styret ønsker et tillegg i mandatet; ***Utvalget velger selv leder og nestleder.*** Vedtaket ble etter dette følgende:

#### **Mandat ungdomsutvalg Oppland Idrettskrets**

- Være høringsinstans på vegne av de unge i aktuelle og overordnede idrettspolitiske saker
- Være ungdommens politiske talerør i Opplandsidretten
- Utvalget kan foreslå saker til idrettskretsstyret og ha rett til taletid på idrettskretsens samlinger, seminarer og andre møter.
- Delta i planlegging og gjennomføring av Idrettskonferanse Innlandet
- Ansvar for planlegging og gjennomføring av temakvelder med involvering av yngre
- Utvalget velger selv leder og nestleder

#### **Ungdomsutvalg Oppland Idrettskrets**

Marthe Gotland Bråthen  
Jeanette Dahl  
Anders Lien  
Ida Haugstad Stake  
Jacob Brudeli  
Alexander Eriksson

Gjøvik Håndballklubb  
Lillehammer Turnforening  
Vågå Idrettslag  
Lillehammerstudentenes IL  
Toten Håndballklubb  
Lillehammer Skiklubb

#### **Fra styret og administrasjon:**

Sondre Ramsrud  
Tom Svetlet

Styremedlem  
Idrettsfaglig rådgiver

### **Sak 56/16-18 Høring – bestemmelser om spillemidler til idrettsanlegg**

Kulturdepartementet utgir hvert år bestemmelser om tilskudd til idrettsanlegg hvor det fastettes regelverk og tilskuddssatser for spillemiddelordningen. NIF har utarbeidet et forslag til endringer som de ønsker høringsinnspill på innen fristen 3.mars. NIFs forslag var vedlagt sakspapirene.

NIFs endringsforslag legges fram drøfting i styret innen forslag til høringssvar skrives.

**Vedtak:** OIKs anleggsutvalg; Inger, Per, Arne og Tore skriver forslag til høringssvar i tråd med det som kom fram under diskusjonen i møtet. Forslaget til høringssvar sendes resten av styret innen det sendes til NIF.

**Sak 56/16-18      Eventuelt.**

- Idrettskonferansen 2017: Jørn og Tom orienterte om planleggingsarbeidet. Møter er avholdt med HIK, Høgskolen på Innlandet og OFK og HFK samt med flere særkretser/regioner. Prosjektplan er under utarbeidelse, det gjenstår noe på milepælsplan og budsjett. Prosjektplanen vedlegges referatet.
- Neste styremøte avholdes i Etnedal 21.mars klokken 17:00-20:30

Referat  
Tore Stubrud

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tore Stubrud', written in a cursive style.

## Prosjektplan – «Idrettskonferansen i Innlandet 2017»

### Målgruppe... bl.a. ungdom...

#### 1. Mål og rammer

##### 1.1 Bakgrunn

Innlandet har akkurat avsluttet er vellykket Ungdoms-OL. For å ivareta arven etter dette flotte arrangement – ungdommen som fremtidens ledere og frivillige – initierer idrettskretsene i Oppland og Hedmark et felles prosjekt sammen med fylkeskommunene i Oppland og Hedmark, Høgskolen i Innlandet, og eventuelt de av idrettens særforbund, -regioner, -kretser eller Norges Idrettsforbund som ønsker å kobles til dette prosjekt. Prosjektet skal ende opp i en idrettskonferanse for hele idretten på innlandet, basert på tre temaene: UNGDOM – AKTIVITET – KOMPETANSE.

##### 1.2 Prosjekt mål

###### 1.2.1 Prosjektets hovedmålsetting

Prosjekt «Idrettskonferansen i Innlandet 2017» har som hovedmål å etablere og legge grunnlag for en årviss konferanse for idretten på innlandet.

For framtidige konferanser legges følgende føringer:

- Tema for konferansene avgjøres til enhver tid av prosjektets styringsgruppe.
- For å styrke samarbeidet mellom aktørene i innlandet, er det en forutsetning at konferansen avvikles annet hvert år i Oppland og Hedmark, med oppstart i 2017 i Oppland (Lillehammer).

###### 1.2.2 Delmål for prosjektet

«Idrettskonferansen i Innlandet» skal prøve å legge til rette for at særkretser, -regioner og -forbund legger sine arrangement til konferansen.

Om det lar seg gjøres, skal prosjektet være åpne for at nasjonale, regionale eller fylkesvise arrangement kan koordineres inn i, eller i forkant eller forlengelsen av, idrettskonferansen. Det anses å være en styrke for prosjektet.

Framtidige konferanser skal ha de samme følgende føringer mht nasjonal interesse.

##### 1.3 Rammer

Arrangementets omfang er av naturlig årsak ikke mulig å fastslå siden dette er en oppstart og et forsøk på å etablere en idrettskonferanse i innlandet. Derfor er det begrensede ressurser som kan legges inn i prosjektledelse. Med bakgrunn i valg av arrangementssted har Oppland idrettskrets sagt seg villige til å navngi to personer fra sin administrasjon som vil ta prosjektlederansvar det første året. Dette anses om en del av idrettskretsens ordinære arbeid i 2017.

Den vide ramme er at prosjektet skal gjennomføres 27. og 28. oktober (med mulighet for utvide gjennomføring i forkant og forlengelsen av konferansen).  
For øvrig vises det til punkt nr 7.

## 2. Omfang

### 2.1 Oppgavespesifikasjon

Prosjektet skal gjennomføre en idrettskonferanse på Lillehammer 27. og 28. oktober 2017 med de tema som er fastsatt i prosjektplanen. Prosjektet skal søke å stimulere til at flest mulig særkretser, -regioner og –forbund ser nytten av å legge sine egne arrangement inn i «Idrettskonferansen i Innlandet».

## 3. Prosjektorganisering

### 3.1 Ansvarsforhold

Se vedlagte organisasjonskart prosjekt «Idrettskonferansen i Innlandet».

#### 3.1.1 Prosjektets eiere er prosjektansvarlige (PA), og er:

- Oppland idrettskrets
- Hedmark idrettskrets
- Oppland fylkeskommune
- Hedmark fylkeskommune
- Høgskolen i Innlandet

#### 3.1.2 Prosjekteiers ansvar

- Godkjenning av prosjektplan
- Økonomi og fremdriftsoppfølging
- Kvalitetssikring

#### 3.1.3 Prosjektledelsens (PL) ansvar

- Planlegging og inngåelse av avtaler med alle involverte
- Fordeling av oppgaver og rammer til arbeidsgruppene
- Prosjektgjennomføring
- Kvalitetssikring av prosess
- Oppfølging
- Evaluering

## Samarbeidspartnere.....

## 4. Planlegging, oppfølging og rapportering

### 4.1 Hovedinndeling av prosjektet

- Prosjektet har et hovedprogram som prosjektets eiere og prosjektledelse har ansvaret for.
- Alle som ønsker å ha sine arrangement i forkant eller etterkant av hovedprogrammet, skal selv stå som ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av sitt program. Det skal være egne prosjektmedarbeidere fra disse aktører som rapporterer til prosjektets ledelse. Det er prosjektledelsen som koordinerer alle aktiviteter opp mot andre eksterne involverte.

### 4.2 Krav til statusmøter og beslutningspunkter

- Ressursgruppen initierer prosjektet og avslutter sitt arbeid etter første møte i styringsgruppa. Ressursgruppa involveres i evaluering og re-etablering mot neste konferanse i 2018, som eventuelt kan starte før avvikling av konferanse 2017.
- Styringsgruppens leder (velges blant styringsgruppens medlemmer) har jevnlige møter med prosjektets ledelse. Prosjektets ledelse rapporterer på alle styringsgruppens møter.
- Arbeidsgruppene har jevnlige møter med prosjektets ledelse, som mottar alle referat fra arbeidsgruppemøtene.

## 5. Risikoevaluering

### 5.1 Kritiske suksessfaktorer

Tid fra prosjektstart til man er klar for markedsføring er essensielt. Offentliggjøring av «Idrettskonferansen i Innlandet» må senest skje i april måned 2017.

### 5.2 Risikoevaluering

Prosjektet skal gjennomføres for å oppnå den store målsettingen om å etablere en årlig konferanse alternerende mellom Oppland og Hedmark. Derfor settes det ikke en nedre grense for antallet deltakere eller tilhørende «sidearrangement».

Om prosjektledelsen finner det nødvendig, kan arrangementet kortes ned til en dag etter godkjenning av styringsgruppen.

## Finansieringsplan.....

## 6. Kvalitetssikring

### 6.1 Organisering av kvalitetssikring

Prosjektet kvalitetssikres gjennom ordinær prosjektoppfølgning med PL og PA

### 6.2 Kvalitetssikring av kritiske suksessfaktorer

Kvalitetssikringen av kritiske suksessfaktorer gjennomføres av styringsgruppa.

## 7. Gjennomføring

### 7.1 Hovedaktiviteter

- Gjennomføre et hovedprogram med attraktive innledere
- Bistå prosjekteierne aktiviteter som gjennomføres ved siden av hovedprogrammet
- Bistå særkretser, -regioner og eventuelle –forbund i planlegging og gjennomføring av sine arrangement/aktiviteter ved siden av hovedprogrammet

### 7.2 Milepæler

- Avtaler med aktuelle samarbeidspartnere på plass 1. april 2017
- Avtaler med særkretser, -regioner og –forbund på plass 1. april 2017
- Avtaler med prosjektets eiere, inkludert eventuelle sidearrangement på plass 1. april 2017
- Markedsføring fra og med medio april 2017

## Milepælsplan.....

### 7.3 Beslutningspunkter

- 1. april må styringsgruppe orienteres og vedtak fattes

### 7.5 Kostnader

Prosjektets kostnader fordeles som utgangspunkt slik:

- Kostnader hovedprogram (foredragsholdere mm), middag fredag kveld (eksempel enkel pizzabuffet e.l.), samt enkel lunsj lørdag dekkes prosjekteierne
- Kostnader for sidearrangement dekkes av de ulike aktører (særkrets, -region, -forbund, prosjekteiere eller andre)

### 7.6 Finansiering



Inntekter skaffes tilveie gjennom tilskudd fra prosjektets eiere og/eller via samarbeidsavtaler lokalt/regionalt næringsliv. Det kan søkes tilskudd fra offentlige stiftelser eller NIF.

### **7.7 Forventet inntjening dersom prosjektet lykkes**

Målsetting er å ha et prosjekt som går mest mulig i balanse. Eventuelt overskudd fordeles blant prosjektets eiere etter vedtak i styringsgruppen.

## **8. Kontrakter og avtaler**

### **8.1 Kontrakter med underleverandør**

Det skal inngås avtaler med alle underleverandører, som hotell mht overnatting, bespising, møtelokaler mm. Videre må avtale om aktivitetslokaler som eksempelvis Olympiaparken eller Lillehammer kommune inngås.

Prosjektet kan ta ansvar for alle samlede avtaler for å lette det administrative for sidearrangører.

### **8.2 Avtaler med sidearrangementsaktører**

Det skal inngås avtale med sidearrangementsaktører som særkrets, -region, forbund, prosjektets eiere eller andre. Prosjektet forhandler fram felles avtaler ref pkt 8.1.

### **8.3 Avtaler med foredragsholdere**

Prosjektets ansvar.

### Styringsgruppe:

Tore Stubrud, Oppland idrettskrets  
Tina Thorsen, Hedmark idrettskrets  
Kjersti Rønning Hüber, Hedmark fylkeskommune  
Tuva Eikeli, Oppland fylkeskommune  
Magnhild Medgaard, Høgskolen i Innlandet  
Petter Kristiansen, Ungdomsutvalg HIK  
NN, Ungdomsutvalg OIK  
Katrine Godager, NIF  
NN, særkrets/region

### Prosjektledelse:

Tom Svetlet  
Jørn Skjærvik

Arbeidsgruppe  
(eks OIK/HIK)

Arbeidsgruppe  
(eks OFK/HFK)

Arbeidsgruppe  
(eks OLT)

Arbeidsgruppe  
(eks skikretsene)