FORSLAG

**PROTOKOLL FRA STYREMØTE NR. [TALL] I [NAVN PÅ IDRETTSLAGET]**

Styremøte nr. [tall] avholdt [fysisk/digitalt/skriftlig] den [dato og tid].

**Til stede fra styret:** [navn]

**Meldt forfall:** [navn]

[Til stede fra administrasjonen/andre: [navn]]

Referent: [navn]

Styreleder åpnet styremøte nr. [tall] [dato og klokkeslett].

Det ble ikke fremmet innvendinger til innkallingen eller saklisten.

Møtet var vedtaksført.

[Det var ingen habilitetsinnsigelser knyttet til saker som lå til behandling.]/ [Etter styrets beslutning fratrådte [navn] styremøtet under behandling av sak nr. [tall] som følge av inhabilitet.]

[Hvis skriftlig behandling: Et flertall av styrets medlemmer hadde akseptert skriftlig behandling.]

**Sakliste**

Vedtakssaker:

Sak [nr.]: Godkjenning av protokoll fra møte nr. [tall]
Sak [nr.]: [navn på saken]
Sak [nr.]: [navn på saken]
Sak [nr.]: [navn på saken]
(..)

Orienteringssaker:

O-sak nr. [tall]: [navn på saken]
O-sak nr. [tall]: [navn på saken]
O-sak nr. [tall]: [navn på saken]
(..)

**Vedtakssaker**

**Sak [nr.]: Godkjenning av protokoll fra møte nr. [tall]**

[Navn] innledet til saken.

Vedtak:

Styret godkjente protokollen.

**Sak [nr.]: [navn på saken]**

[Navn] innledet til saken.

[Begrunnelsen]

Vedtak:

[Vedtaksteksten]

**Sak [nr.]: [navn på saken]**

[Navn] innledet til saken.

[Begrunnelsen]

Vedtak:

[Vedtaksteksten]

**Orienteringssaker**

**O-sak nr. [tall]: [navn på saken]**

[Navn] orienterte om [beskrivelse av hva det ble orientert om].

[Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning.]

**O-sak nr. [tall: [navn på saken]**

[Navn] orienterte om [beskrivelse av hva det ble orientert om].

[Vedtak:

Styret tok orienteringen til etterretning.]