FORSLAG

**INNKALLING TIL STYREMØTE I [NAVN PÅ IDRETTSLAG]**

Det innkalles herved til styremøte nr. [tall].

[Alt. 1: Møtet avholdes [angi dato, tidspunkt og sted].]

[Alt. 2: Møtet avholdes digitalt [angi dato og tidspunkt]. [For tilgang til møtet bruk av følgende lenke [lenke til digitalt møte]/[Invitasjon med lenke til det digitale møtet vil bli sendt ut i outlook.]

[Alt. 3: Møtet gjennomføres som skriftlig behandling. Frist for melde tilbake om skriftlig behandling aksepterer og tilslutning til vedtak er innen [dato og tidspunkt].]

[Alt. A: Vedlagt følger saksliste med samtlige saksdokumenter.]

[Alt. B: Vedlagt følger sakliste med saksdokumenter. Sak nr. [tall] vil bli ettersendt.]

Dersom det er forfall til møtet eller foreligger habilitetsinnsigelser knyttet til noen av sakene, bes dette meldt til styreleder så snart som mulig.

Vel møtt!

Vennlig hilsen

[navn på styreleder]

**VEDLEGG – SAKSLISTE OG SAKSDOKUMENTER**

Vedtakssaker:

Sak [nr.]: Godkjenning av protokoll fra møte nr. [tall]  
Sak [nr.]: [navn på saken]  
Sak [nr.]: [navn på saken]  
Sak [nr.]: [navn på saken]  
(..)

Orienteringssaker:

O-sak nr. [tall]: [navn på saken]  
O-sak nr. [tall]: [navn på saken]  
O-sak nr. [tall]: [navn på saken]  
(..)