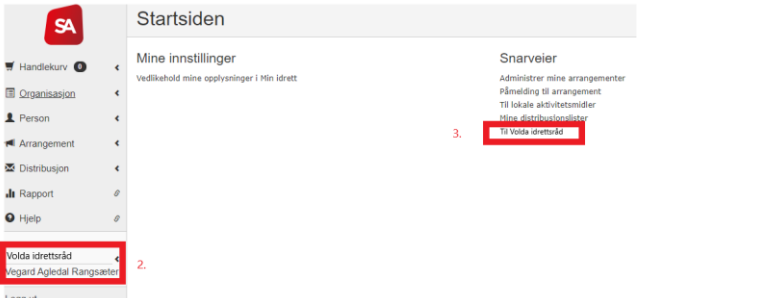
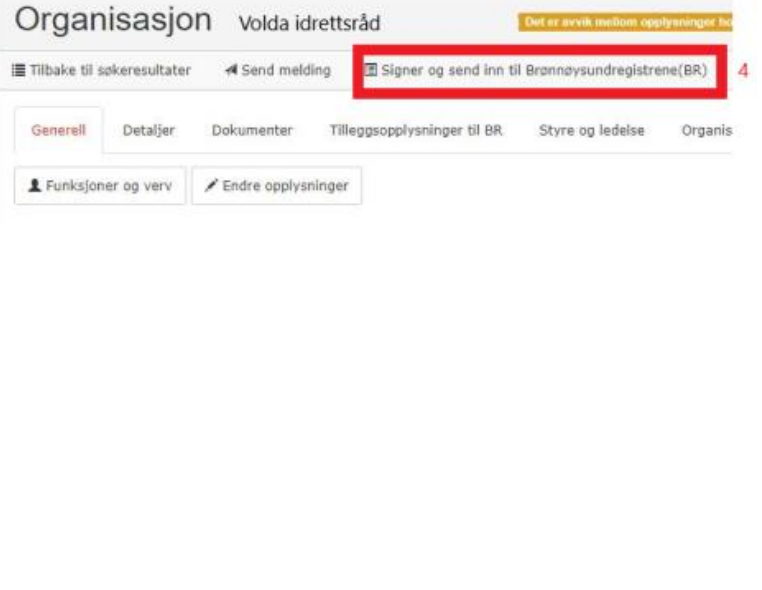
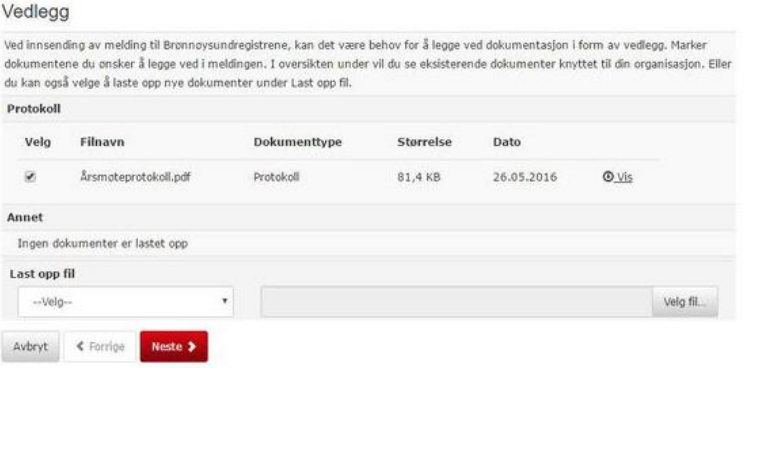


Hvordan oppdatere Brønnøysund registrene fra SportsAdmin

Årsmøtet er over, styret er oppdatert i SportsAdmin og det er på tide å oppdatere hos Brønnøysund registeret (BRREG). Muligheten har vært her en stund, men man trenger altså ikke å være innom Altinn for å oppdatere BRREG. Her ser du hvordan:

<ol style="list-style-type: none">1. Logg inn i SportsAdmin.2. Pass på at du har «idrettsrådshatten» på deg.3. Trykk på til «xxx idrettsråd»	 <p>The screenshot shows the 'Startsiden' (Home page) of SportsAdmin. On the left is a navigation menu with 'Volda idrettsråd' highlighted in red and labeled '2.'. In the main content area, under 'Snarveier' (Shortcuts), 'Volda idrettsråd' is also highlighted in red and labeled '3.'. The user is logged in as 'Vegard Agedal Rangsater'.</p>
<ol style="list-style-type: none">4. Trykk på Signer og send inn til Brønnøysundregistrene (BR)5. Første gang IR skal rapportere endringer til BRREG så blir man sendt til sammenlign NIF og BR-data, dette er fordi man da burde dobbeltsjekke dataene man har lagt inn før man går videre til å sende meldingen. Her avslutter du med «LAGRE»	 <p>The screenshot shows the 'Organisasjon' page for 'Volda idrettsråd'. A red box highlights the button 'Signer og send inn til Brønnøysundregistrene(BR)' labeled '4'. Below the button are tabs for 'Generell', 'Detaljer', 'Dokumenter', 'Tilleggsopplysninger til BR', 'Styre og ledelse', and 'Organis'. There are also buttons for 'Funksjoner og verv' and 'Endre opplysninger'.</p>
<ol style="list-style-type: none">6. Du vil nå få sendt hva som blir sendt til blir sendt til Enhetsregistret, Frivillighetsregistret og hva som eventuelt blir fjernet/slettet i Brønnøysundregistrene7. Legg ved protokoll som viser vedtak som støtter de endringene du har gjort.	 <p>The screenshot shows the 'Vedlegg' (Attachments) section. It includes a text block explaining that documents can be attached to the message. Below is a table with columns: 'Velg', 'Filnavn', 'Dokumenttype', 'Størrelse', and 'Dato'. One document is listed: 'Årsmøteprotokoll.pdf' (81,4 KB, 26.05.2016). There is also a section for 'Annet' (Other) with the text 'Ingen dokumenter er lastet opp' and a 'Last opp fil' (Upload file) section with a file selection dropdown and a 'Velg fil...' button. Navigation buttons 'Avbryt', 'Forrige', and 'Neste' are at the bottom.</p>

8. Gå videre og signer med din personlige ID.

 VELG ELEKTRONISK ID:

-  **MinID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev >
-  **BankID**
Med koder fra banken din >
-  **Buypass**
Med smartkort og korteser >
-  **Commfides**
Med USB-pinne >
-  **BankID på Mobil**
Med sikker legitimasjon på mobil >

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)