

# Release notes

19. Desember 2020

# INNHOOLD

**A** IMS App: Foresatt Detaljer

**B** Kopiere Partier

**C** Fortsette Partier

**D** Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

**F** Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

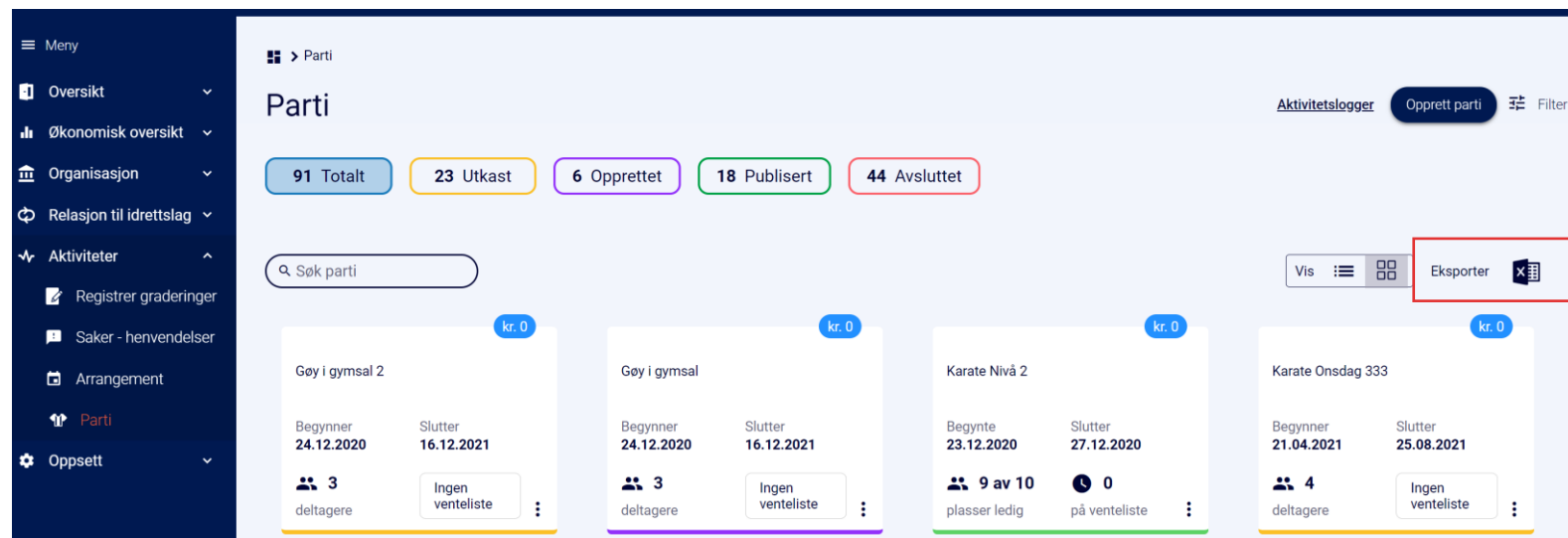
## Til Info: Eksport av Partioversikt

Det er blitt gjennomført endringer i eksporten av parti og partimedlemmer.

- i. Ved eksport av partier og partimedlemmer viser utdraget nå en oversikt over status på medlemmene relatert til venteliste
- ii. Det er nå mulig å se status på venteliste for hvert medlem. Uttrekket viser også antall tilgjengelige plasser på hvert parti.

Partisynlighet	Venteliste	Tilgjengelige plasser på parti
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	
No	No	

Merk: Dersom det ikke er definert antall tilgjengelige plasser på partiet, vil dette feltet vises som tomt i eksporten.



Parti

91 Totalt 23 Utkast 6 Opprettet 18 Publisert 44 Avsluttet

Søk parti

Vis Eksporter

Parti	kr.	Begynner	Slutter	Deltagere	Venteliste
Gøy i gymsal 2	0	24.12.2020	16.12.2021	3	Ingen venteliste
Gøy i gymsal	0	24.12.2020	16.12.2021	3	Ingen venteliste
Karate Nivå 2	0	23.12.2020	27.12.2020	9 av 10	0 på venteliste
Karate Onsdag 333	0	21.04.2021	25.08.2021	4	Ingen venteliste

# INNHOOLD

**A** IMS App: Foresatt Detaljer

**B** Kopiere Partier

**C** Fortsette Partier

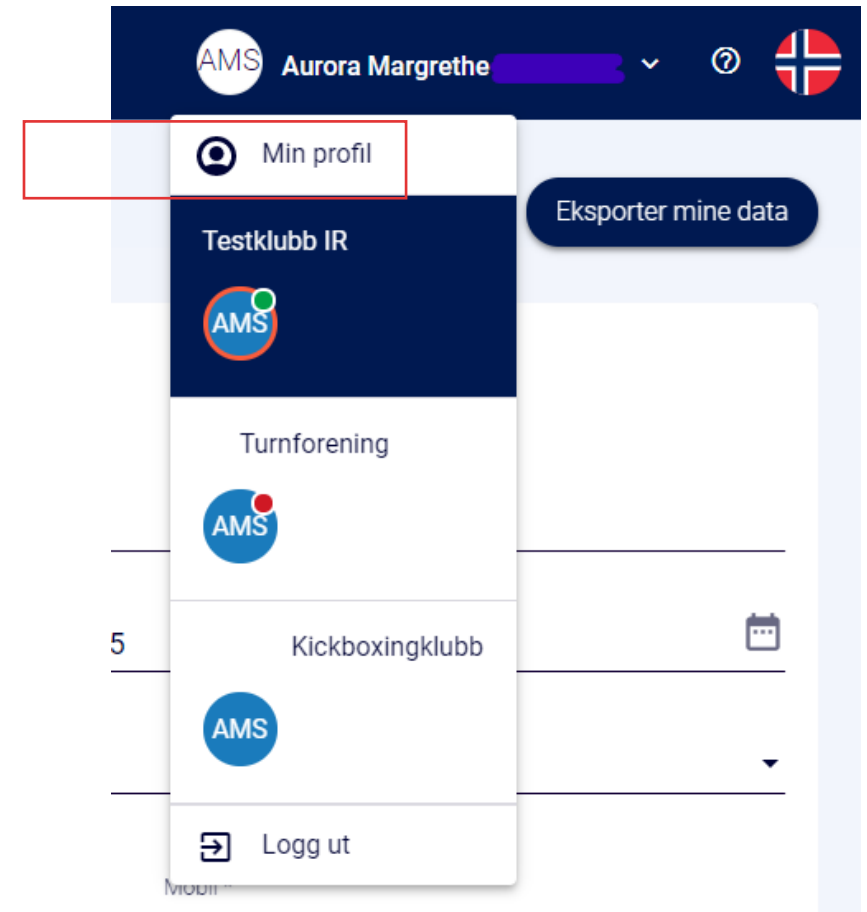
**D** Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

**F** Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

## IMS App: Foresatt Detaljer

IMS Applikasjonen viser nå foresatte detaljer for medlemmer

- I. Logg inn på [imsapp.nif.no](https://imsapp.nif.no).
- II. Naviger til *Min profil* under rullegardinlisten i høyre hjørne.
- III. Under *Min Profil* kan medlemmet selv se hvilke(n) foresatt som er registrert. Dette gjelder både for foresatte som styre medlemmets konto, samt hvilke andre foresatte som har registrert informasjon.





## IMS App: Foresatt Detaljer

- I. Informasjonen om foresatte vises på profilen til medlemmet.
- II. Merk: Vi skiller mellom *Detaljer foresatt* og *Administrerende foresatt*. Administrerende foresatt har tilgang til å styre kontoen til medlemmet. Detaljer Foresatt inkluderer felter til informasjon om foresatte.

### Administrerende foresatt

Administrerende foresatt Navn  
Kristoffer

Administrerende foresatt E-post  
Epost@foresatte.no

Administrerende foresatt Mobil  
12345678

### Detaljer foresatt

Navn foresatt

E-post foresatt

Mobil foresatt

Navn foresatt 2

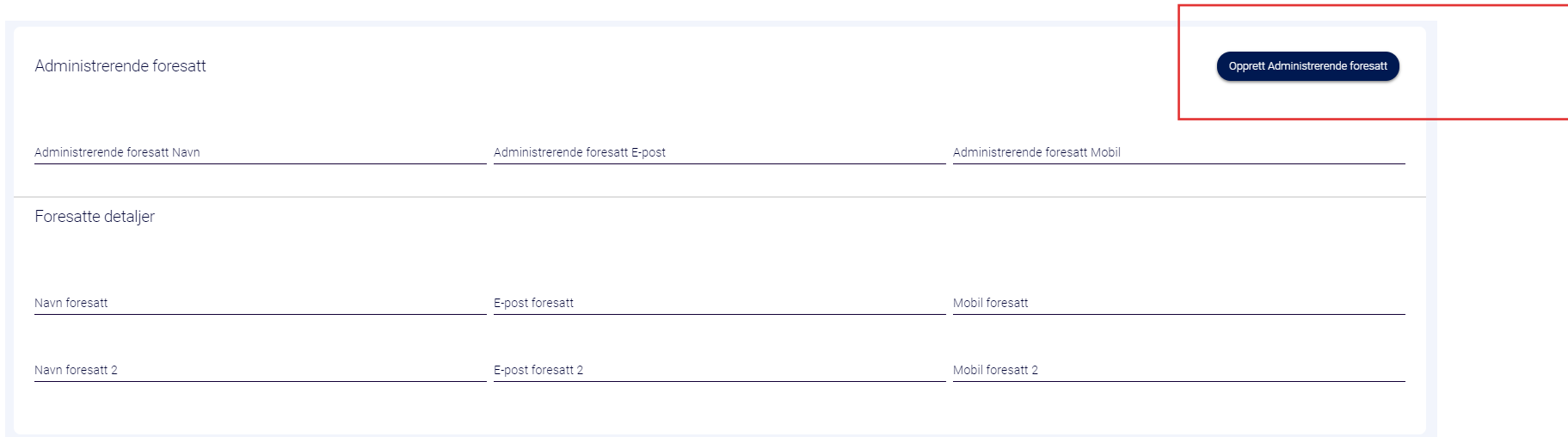
E-post foresatt 2

Mobil foresatt 2

## IMS App: Foresatt Detaljer

Informasjon om foresatte kan også kobles opp direkte i IMS Administratoren. Slik registrerer du en administrerende foresatt:

- I. Dette gjør man via [imsadmin.nif.no](https://imsadmin.nif.no)
- II. Naviger til medlemmet som skal tildeles en administrerende foresatt. Bruk *medlemsoversikten*.
- III. Under *Oversikt Medlem og Administrerende Foresatt*, bruker man knappen *Opprett Administrerende foresatt*.

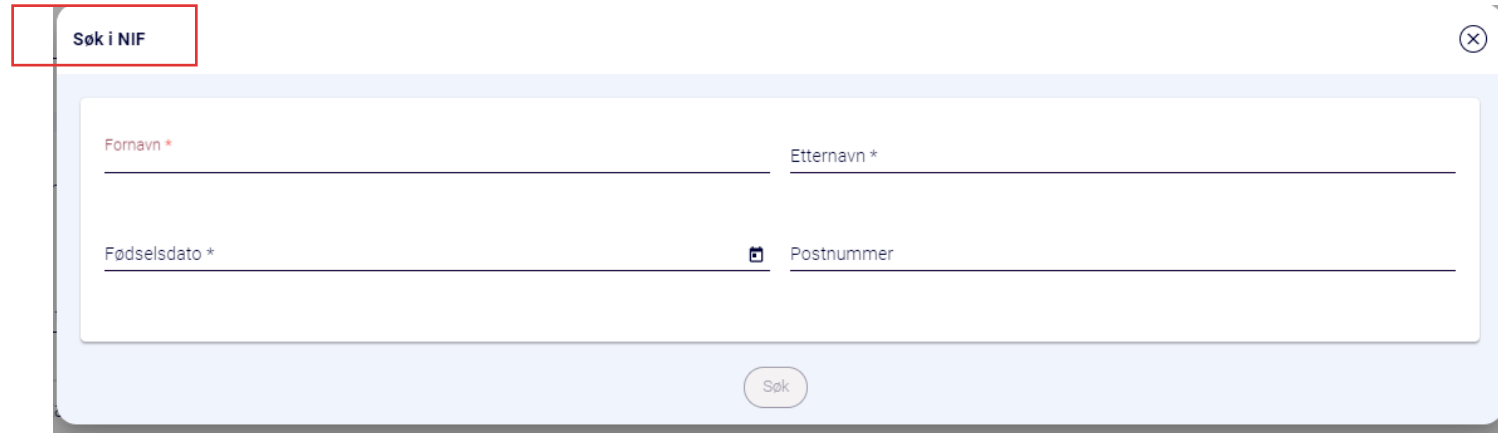


The screenshot shows a web interface for creating an administrative guardian. At the top right, a dark blue button labeled 'Opprett Administrerende foresatt' is highlighted with a red rectangular box. Below this, there are two sections of form fields:

- Administrerende foresatt**: A section with three input fields: 'Administrerende foresatt Navn', 'Administrerende foresatt E-post', and 'Administrerende foresatt Mobil'.
- Foresatte detaljer**: A section with six input fields arranged in two rows of three: 'Navn foresatt', 'E-post foresatt', 'Mobil foresatt' in the first row, and 'Navn foresatt 2', 'E-post foresatt 2', 'Mobil foresatt 2' in the second row.

Slik registrerer du en administrerende foresatt  
(*Fortsettelse*):

- i. Deretter søker man i NIF database etter foresatte.
- ii. Det er obligatorisk å fylle ut navn, etternavn og fødselsdato.



Søk i NIF

Fornavn \*      Etternavn \*

Fødselsdato \*      Postnummer

Søk



## IMS App: Foresatt Detaljer

Slik registrerer du en administrerende foresatt  
(*Fortsettelse*):

- i. Systemet vil deretter komme med forslag basert på navn og fødselsdato oppgitt i forrige steg.
- ii. Dersom administrerende foresatte ikke har en Idrettens ID profil, kan denne opprettes.

Søk i NIF

Søk i NIF
✕

Fornavn \*  
Kristoffer

---

Fødselsdato \*  
18.04.1965

---

Etternavn \*  
Hansen

---

Postnummer  
0253

---

Person Id :  
12345678

Fødselsdato :  
18.04.1965

Mobilnummer :  
+47 12345678

Adresse :  
Foreldregata 15

By/Sted :  
Oslo

Fornavn :  
Kristoffer

E-post :  
Epost@foresatte.no

Telefonnummer :  
+47 12345678

Nasjonalitet :  
Norge

Postnummer :  
0253

Etternavn :  
Hansen

Kjønn :  
Mann

Telefon arbeid :  
+47 12345678

Is Validated :

Velg medlem

Søk

## IMS App: Foresatt Detaljer

Administrerende foresatt

Endret Administrerende foresatt

Fjern

Administrerende foresatt Navn

Kristoffer

Administrerende foresatt E-post

Epost@foesatte.no

Administrerende foresatt Mobil

+47 12345678

- i. Dersom man senere ønsker å endre på administrerende foresatt, brukes knappen *Endre administrerende foresatt*
- ii. Det er også mulig å fjerne en administrerende foresatt. I dette tilfellet brukes *Fjern*.

# INNHOOLD

**A** IMS App: Foresatt Detaljer

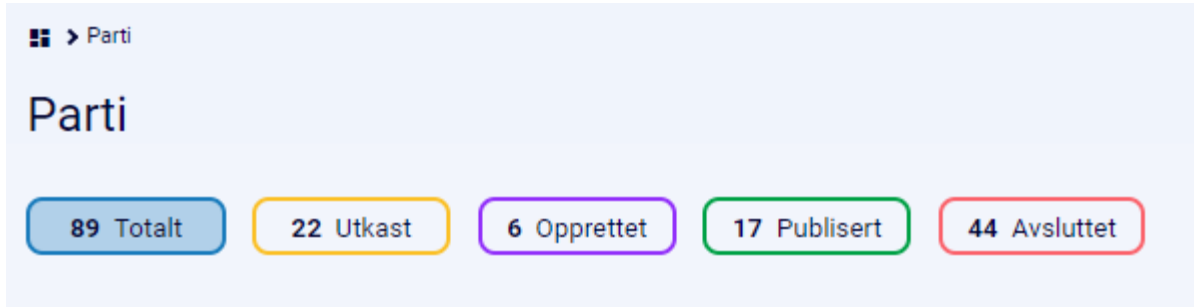
**B** Kopiere Partier

**C** Fortsette Partier

**D** Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

**F** Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

## Kopiere Partier



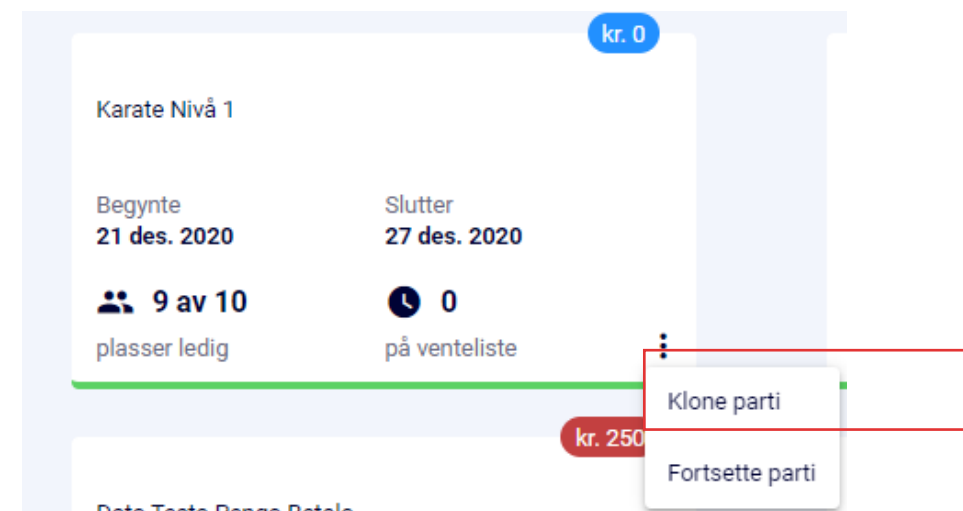
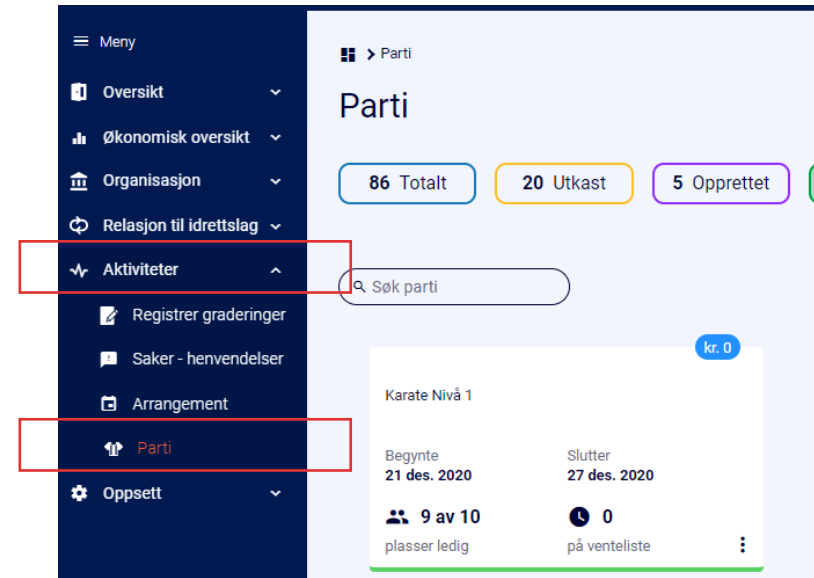
### Oversikt over Partier og Statuser

- i. Partier lagret som *Utkast*: Partier som er lagret i status utkast sender ikke ut varslinger til medlemmer. Administrator kan gjøre endringer uten at dette påvirker kommunikasjonen med medlemmer i registrert på venteliste eller som deltagende.
- ii. Partier i status *Opprettet*: Når administrator trykker *Opprett Parti* eller *Opprett Parti og Legg til Medlemmer*, går partiet fra status *Utkast* til *Opprettet*. Systemet sender ut en bekreftelse til medlemmet om tildelt plass på parti eller venteliste. Merk: Kun partier med oppstartsdato i fremtiden blir lagret som «Opprettet».
- iii. Partier i status *Publisert*: Partier som har nådd oppstartsdato, vil få status *Publisert*. Medlemmene vil motta varsling om plass på partiet eller venteliste. I tillegg sendes det ut faktura til medlemmer med tildelt plass.

## Kopiere Partier

Funksjonalitet for partier er blitt oppdatert, og det er nå mulig å kopiere eksisterende partier til videre bruk.

- i. Naviger til oversikten over partier igjennom *Aktiviteter* og *Parti*.
- ii. Finn det partiet du ønsker å kopiere, og velg *Klone Parti*.
- iii. Velg deretter *Ja* når systemet spør følgende: *Er du sikker på at du vil kloner partiet?*



# Kopiere Partier

Systemet viderefører deg til oversikten over innstillingene for partiet.

For å kloner ett parti er det nødvendig å endre på følgende:

- i. Partinavn
- ii. Startdato og Sluttdato

## Karate Nivå 1

[Innstillinger for parti](#) [Påmeldingsdetaljer](#) [Administrer medlemmer](#)

Partinavn \*  
Karate Nivå 1

Partinivå \*  
Klubb

Startdato  
22 des. 2020

Sluttdato  
27 des. 2020

Fødselsår eldste \*  
2001

Fødselsår yngste \*  
2019

Krev aktivt medlemskap  
Tilgjengelige plasser \*  
10

Krev aktiv treningsavgift

Gjør partiet synlig for medlemmene

Tillat venteliste

Automatisk overføring fra venteliste




Tvunget validering på alder

Kjønn  
Ukjent Mann Kvinne **Alle**

## Kopiere Partier

De gjenværende innstillingene for det nye partiet vil være identiske til det originale partiet. Dersom man ønsker å gjøre endringer på diverse innstillinger, kan man enkelt gjøre nødvendige endringer før man lagrer.

Merk: Dette gjelder også for innstillinger definert under *Påmeldingsdetaljer*.

 Innstillinger for parti
 Påmeldingsdetaljer
 Administrer medlemmer

Partinavn \*  
Karate Nivå 2

---

Partinivå \*  
Klubb

---

Startdato 27 jan. 2021 Sluttdato 24 juni 2021

---

Fødselsår eldste \* 2001 Fødselsår yngste \* 2019

---

Krev aktivt medlemskap  Krev aktiv treningsavgift  Gjør partiet synlig for medlemmene

Tilgjengelige plasser \* 10  Tillat venteliste  Automatisk overføring fra venteliste

Tvunget validering på alder

Kjønn

Ukjent
Mann
Kvinne
Alle



## Kopiere Partier

Under *Påmeldingsdetaljer* velger man en av følgende alternativer:

1. *Lagre som kladd*
2. *Opprett parti og legg til medlemmer*
3. Merk: Dersom partiet man velger å kloner har deltagende medlemmer, vil medlemmene bli videreført til det nye partiet. Klubbadministrator må derfor aktivt fjerne eksisterende medlemmer fra det nye partiet dersom disse ikke skal delta.

Karate Nivå 2

[Innstillinger for parti](#)
[Påmeldingsdetaljer](#)
[Administrer medlemmer](#)

Partikontakter

Navn på trener \_\_\_\_\_ Navn på dommer \_\_\_\_\_ Navn på partileder \_\_\_\_\_ Navn på foreldrekontakt \_\_\_\_\_

Innstillinger partiavgift og påmelding

Parti bindingstid: 0 dager

Betalt
 Parti administrasjonsgebyr 10
Parti Betal etter varighet \* 0
Parti Betal etter varighetstype Dager
Oppdeling av partiavgift \* 1

Påmeldingspris
 Enhetspris \* 300

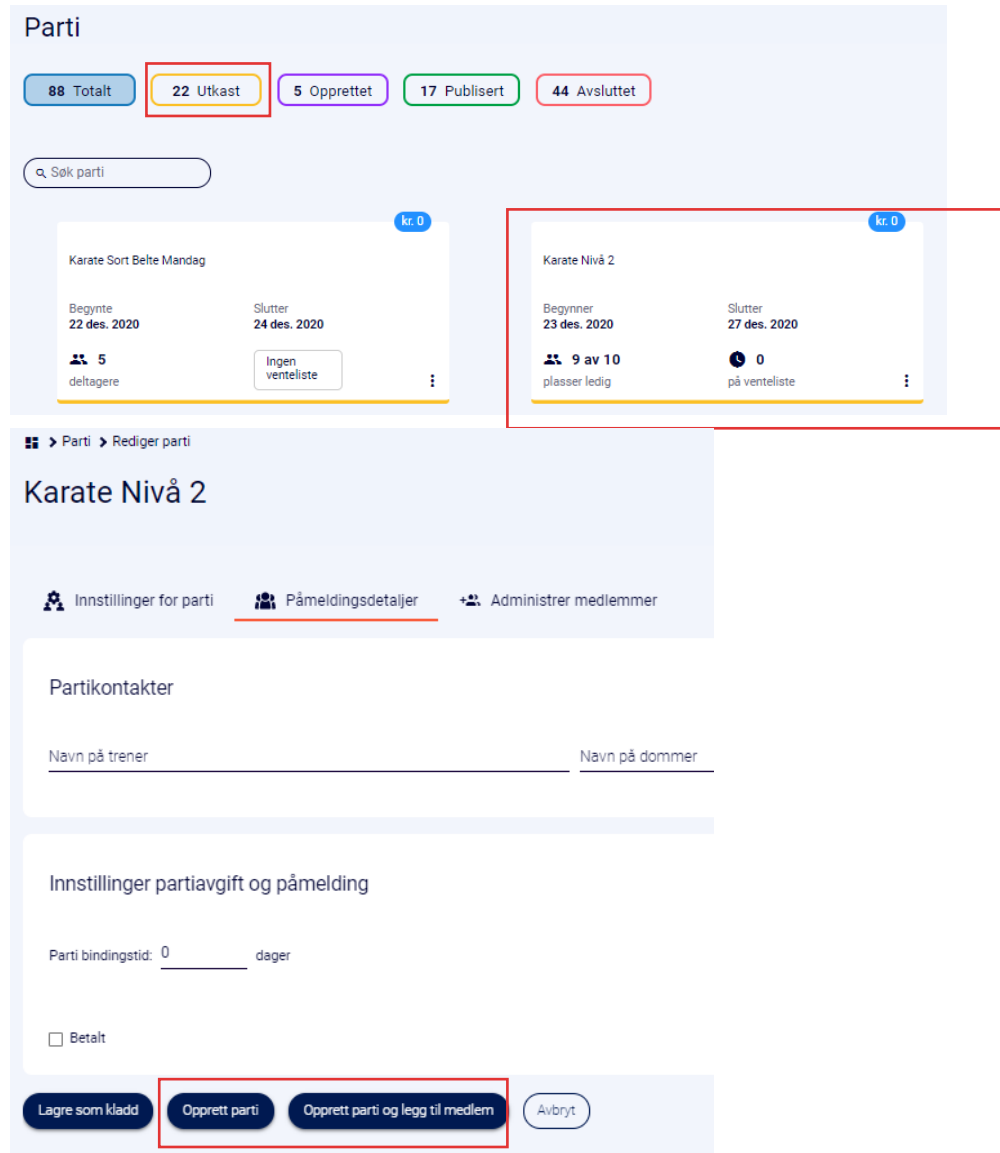
Angi betalingskonto  
 Oppgjørskonto 2

Lagre som kladd
Opprett parti og legg til medlemmer
Avbryt

## Kopiere Partier

### Lagre som kladd

- i. Ved bruk av *Lagre som kladd* blir partiet lagret som ett utkast. Alle partier som ligger som utkast finner man under *Utkast*.
- ii. Når partiet ligger under *Utkast*, kan klubbadministrator gjøre endringer uten at medlemmene blir varslet.
- iii. For at ett parti skal gå fra *Utkast* til *Opprettet*, må klubbadministrator gå inn på partiet og velge *Opprett parti* eller *Opprett parti og legg til medlem* under påmeldingsdetaljer.



Parti

88 Totalt 22 Utkast 5 Opprettet 17 Publisert 44 Avsluttet

Søk parti

Karate Sort Belte Mandag kr. 0

Begynnte 22 des. 2020 Sluttes 24 des. 2020

5 deltagere Ingen venteliste

Karate Nivå 2 kr. 0

Begynner 23 des. 2020 Sluttes 27 des. 2020

9 av 10 plasser ledig 0 på venteliste

Parti > Rediger parti

### Karate Nivå 2

Innstillinger for parti Påmeldingsdetaljer Administrer medlemmer

Partikontakter

Navn på trener \_\_\_\_\_ Navn på dommer \_\_\_\_\_

Innstillinger partiavgift og påmelding

Parti bindingstid: 0 dager

Betalt

Lagre som kladd Opprett parti Opprett parti og legg til medlem Avbryt

## Kopiere Partier

### Opprett Parti og Legg til Medlemmer

- i. Ved bruk av *Opprett Parti og Legg til Medlemmer*, blir man videreført til fanen *Administrer Medlemmer*.
- ii. Her velger man medlemmer som skal delta på partiet. Her vises partideltakere som har blitt videreført fra det originale partiet.
- iii. Merk: Ved kopiering av partier med stor medlemsmasse bruker systemet ett par minutter på å overføre den totale listen over eksisterende medlemmer.
- iv. Under administrer medlemmer kan klubbadministrator fortsatt fjerne og legge til partimedlemmer etter ønske.

### Karate Nivå 2

Innstillinger for parti Påmeldingsdetaljer **Administrer medlemmer**

Søk etter medlemmer

Kvalifiserte medlemmer Venteliste Partimedlemmer Fjernet/Meldt ut

<input type="checkbox"/>	<u>Medlemsnavn</u>	<u>Kjønn</u>	<u>Alder</u>	<u>Mobil</u>
<input type="checkbox"/>	AITC Support	Mann	47	9999999999
<input type="checkbox"/>	Albatross Admin	Mann	54	97108018
<input type="checkbox"/>	Anders Jarle Bekkelund	Mann	58	91304067
<input type="checkbox"/>	Andre Spilde	Ukjent	10	9998438499
<input type="checkbox"/>	Andreas Dale	Mann	43	41900911
<input type="checkbox"/>	Anita Pelsholen	Kvinne	51	41900050
<input type="checkbox"/>	Anita Irene Mellem	Kvinne	56	91904427
<input type="checkbox"/>	Antonia Mia Samseth	Kvinne	13	-
<input type="checkbox"/>	Anup Shah	Mann	36	7383123959
<input type="checkbox"/>	Arlean Major	Mann	29	9033723908
<input type="checkbox"/>	Astrid Samuelsen Moe	Kvinne	11	98221977

# INNHOOLD

**A** IMS App: Foresatt Detaljer

**B** Kopiere Partier

**C** Fortsette Partier

**D** Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

**F** Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

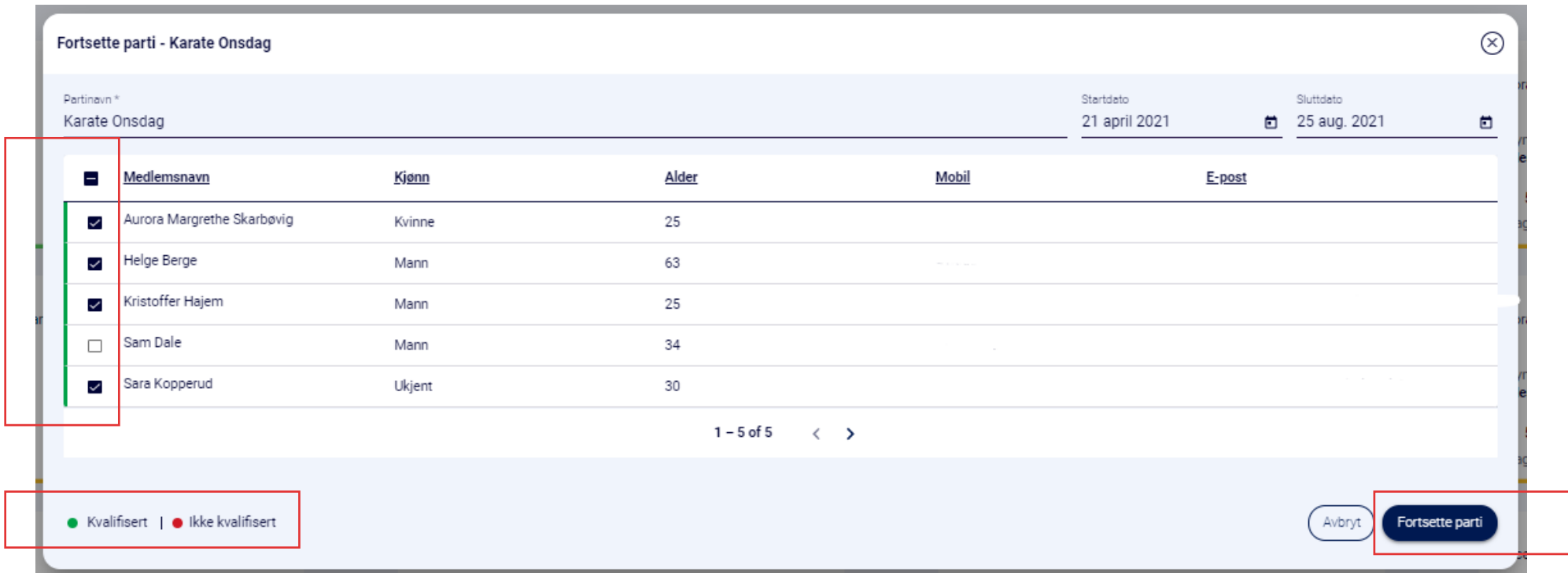
## Fortsette Partier

Funksjonalitet for partier er blitt oppdatert, og det er nå mulig å fortsette eksisterende partier til videre bruk.

- i. Naviger til oversikten over partier igjennom *Aktiviteter* og *Parti*.
- ii. Finn det partiet du ønsker å kopiere, og velg *Fortsette Parti*.
- iii. Systemet vil deretter vise en oversikt over Partinavn, medlemmer, startdato og sluttdato.
- iv. For å fortsette ett parti er det nødvendig å endre på partinavn, startdato og sluttdato.



## Fortsette Partier



Fortsette parti - Karate Onsdag

Partinavn \*  
Karate Onsdag

Startdato  
21 april 2021

Sluttdato  
25 aug. 2021

<input type="checkbox"/>	Medlemsnavn	Kjønn	Alder	Mobil	E-post
<input checked="" type="checkbox"/>	Aurora Margrethe Skarbøvig	Kvinne	25		
<input checked="" type="checkbox"/>	Helge Berge	Mann	63		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kristoffer Håjem	Mann	25		
<input type="checkbox"/>	Sam Dale	Mann	34		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sara Kopperud	Ukjent	30		

1 - 5 of 5 < >


Kvalifisert |  Ikke kvalifisert



Avbryt Fortsette parti

- i. Ved bruk av *Fortsette parti* vil systemet ta med seg medlemmene fra det originale partiet videre.
- ii. Dersom det er medlemmer som ikke skal fortsette på partiet, kan man fjerne medlemmet/medlemmene fra oversikten.
- iii. Dersom man ønsker å legge til nye medlemmer, får man muligheten til dette etter at man har trykket *Fortsette Parti*.
- iv. Merk: medlemmer som ikke lenger er kvalifisert til partiet vil vises med rød status. Statusen til medlemmer avhenger av innstillingene.

## Fortsette Partier






- i. *Fortsette Parti*, videresender til *Administrer medlemmer*. Her kan klubbadministratorer legge til eller fjerne medlemmer etter ønske. Her kan også innstillingene for partiet endres.
- ii. Merk: Husk å lagre eller opprette partiet under *Påmeldingsdetaljer*.

 Innstillinger for parti
 Påmeldingsdetaljer
 Administrer medlemmer

 Kvalifiserte medlemmer
 Venteliste
 Partimedlemmer
 Fjernet/Meldt ut

<input type="checkbox"/> <u>Medlemsnavn</u>	<u>Kjønn</u>	<u>Alder</u>	<u>Mobil</u>	<u>E-post</u>
<input type="checkbox"/> Aurora Margrethe Skarbøvig	Kvinne	25		
<input type="checkbox"/> Helge Berge	Mann	63		
<input type="checkbox"/> Kristoffer Hajem	Mann	25		
<input type="checkbox"/> Sara Kopperud	Ukjent	30		

1 - 4 of 4
< >

 Send e-post
 Send tekstmelding
 Legg til aktivitet
 Opprett arrangement
 Aktivitetshistorikk
 Arrangementshistorikk
 Se historikk
 Fjern medlemmer



# INNHOOLD

**A** IMS App: Foresatt Detaljer

**B** Kopiere Partier

**C** Fortsette Partier

**D** Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

**F** Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

## Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

### Oppsett betalingsbetingelser

Angi forfall for kontingent og treningsavgift 10 dager

Angi forfall for partiavgift 10 dager

Endringer og forbedringer i brukergrensesnittet for produkter og under profil idrettslag.

- i. Hensikten er å forenkle prosesser for klubbadministrator ved både håndtering av innstillinger og opprettelse av produkter.
- ii. Etikettene er blitt tydeligere i form av både språk og funksjonalitet.

## Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

Endringer og forbedringer i brukergrensesnittet for produkter:

- i. Det er gjort endringer og forbedringer for både etiketter og brukergrensesnittet ved opprettelse av produkter.
- ii. Dette gjelder for opprettelse av både medlemskontingent og treningsavgift.

**Opprett treningsavgift** ✕

Navn treningsavgift\* \_\_\_\_\_ Angi varighet for treningsavgift\* Månedlig ▾

Kategori for medlemskap\* \_\_\_\_\_ Antall faktureringer i perioden\* Månedlig ▾

Klubbnavn Testklubb IR

Beløp pr. faktura 0 Kroner\* Treningsavgift bindingstid 0 dager

Sport\* \_\_\_\_\_ Partier \_\_\_\_\_

Fakturatekst \_\_\_\_\_

Velg betalingskonto NIF Test av konto

Status  Utkast  Ja Er automatisk fornybar  Ja  Nei Tillat oppstartspakke  Ja  Nei

Oppstartspakke

Oppstartspakke navn \_\_\_\_\_

Fakturatekst \_\_\_\_\_

**Opprett medlemskontingent** ✕

Navn medlemskontingent\* \_\_\_\_\_ Angi varighet for medlemskontingent\* Årlig ▾

Kategori for medlemskap\* \_\_\_\_\_ Antall faktureringer i perioden\* 1 Måneder ▾

Klubbnavn Testklubb IR

Beløp pr. faktura 0 Kroner\* Medlemskontingent bindingstid 0 dager

Fakturatekst \_\_\_\_\_

Velg betalingskonto NPS-konto som skal bli 2

Status  Utkast  Ja Er automatisk fornybar  Ja  Nei Familien medlem  Nei  Ja

## Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer

Det er også utført endringer og forbedringer i brukergrensesnittet for «profil idrettslag».

### Profil

#### Oppsett betalingsbetingelser

Angi forfall for kontingent og treningsavgift 10 dager

Angi forfall for partiavgift 10 dager

#### Innstillinger faktura

Standard faktureringsdag for medlemskap  
0

Standard faktureringsdag for treningsavgift  
0

#### Oppsett administrasjonsgebyr

Admin. gebyr treningsavgift \*  
9

Admin. gebyr medlemskontingent \*  
0

Parti administrasjonsgebyr \*  
10

#### Bindingstid

Medlemskontingent bindingstid: 0 dager

Treningsavgift bindingstid: 0 dager

Parti bindingstid: 0 dager

# INNHOOLD

- A IMS App: Foresatt Detaljer
- B Kopiere Partier
- C Fortsette Partier
- D Brukergrensesnitt og Etiketter: Endringer og Forbedringer
- F Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

## Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

Funksjonalitet for å eksportere regnskapsbilag:

i. Funksjonalitet for å eksportere regnskapsbilag under *Økonomisk Oversikt*, deretter *Transaksjonsoversikt*.

Meny

- Oversikt
- Økonomisk oversikt**
- Økonomi
- Transaksjonsoversikt**
- Fakturaoversikt
- Organisasjon
- Relasjon til idrettslag

### Hovedbokstransaksjoner

Inntekter **kr. 3 884**

Balanse konti **kr. 2 693**

Endring fordringer **kr. 3 953**

Hittil i måneden Startdato : 01.12.2020 Sluttdato : 23.12.2020 [Rydd alt](#)

Søk etter fakturanummer

**Eksport regnskapsbilag** Eksport

Meny

- Oversikt
- Økonomisk oversikt
- Økonomi
- Transaksjonsoversikt**
- Fakturaoversikt
- Organisasjon
- Relasjon til idrettslag

### Hovedbokstransaksjoner

Inntekter **kr. 3 884**

Balanse konti **kr. 2 693**

Endring fordringer **kr. 3 953**

Hittil i måneden Startdato : 01.12.2020 Sluttdato : 23.12.2020 [Rydd alt](#)

Søk etter fakturanummer

**Eksport regnskapsbilag** Eksport

## Regnskapsbilag: Rapport for Økonomisk avstemning

The screenshot shows the IMS system interface for 'Hovedbokstransaksjoner'. Key elements include:

- Inntekter:** kr. 3 854
- Endring fordringer:** kr. 3 923
- Filter:** Hittil i måneden, Startdato: 01 Dec 2020
- Search:** Søk etter fakturanummer
- Table:** A table with columns 'fakturanummer', 'Fakturadato', and 'Betallingsdato'.
- Modal Window:** 'Eksport regnskapsbilag' with options for 'Velg kostnadsbærere' (Avdeling, Gruppe, Gren, Parti, Stilart,  Prosjekt) and 'Velg periode' (nov. 2020).
- Buttons:** 'Eksport regnskapsbilag' (highlighted), 'Eksport', and 'Filter'.

### Aggregert bokføringsbilag

**Klubb:** Testklubb IR

**Kostnadsbærere:** Avdeling, Prosjekt

**Periode:** aug.2020

Dato	Beskrivelse	Avdeling	Prosjekt	Debet	Kredit	Total
31.08.2020	Faktura	FD5124301002	FD5124301010		3920	60,00
31.08.2020	Faktura	FD5124301001			3920	70,00
31.08.2020	Faktura			1500		130,00
14.08.2020	Betaling			1920		5,00
14.08.2020	Betaling				1500	5,00

### Eksport Regnskapsbilag

- Før bokføringsrapporten kjøres, påse at perioden er avsluttet og at alle føringer er lagt inn i IMS
- Velg de kostnadsbærerne som benyttes i regnskapet (ofte kun prosjekt og/eller avdeling)
- Velg periode, og kjør ut rapport.
- Rapporten brukes som bilag til regnskapet, og bokføres i regnskapssystemet