

Release notes

12. Desember 2020

INNHOLD

A Automatiske Purringer

B Bindingstid

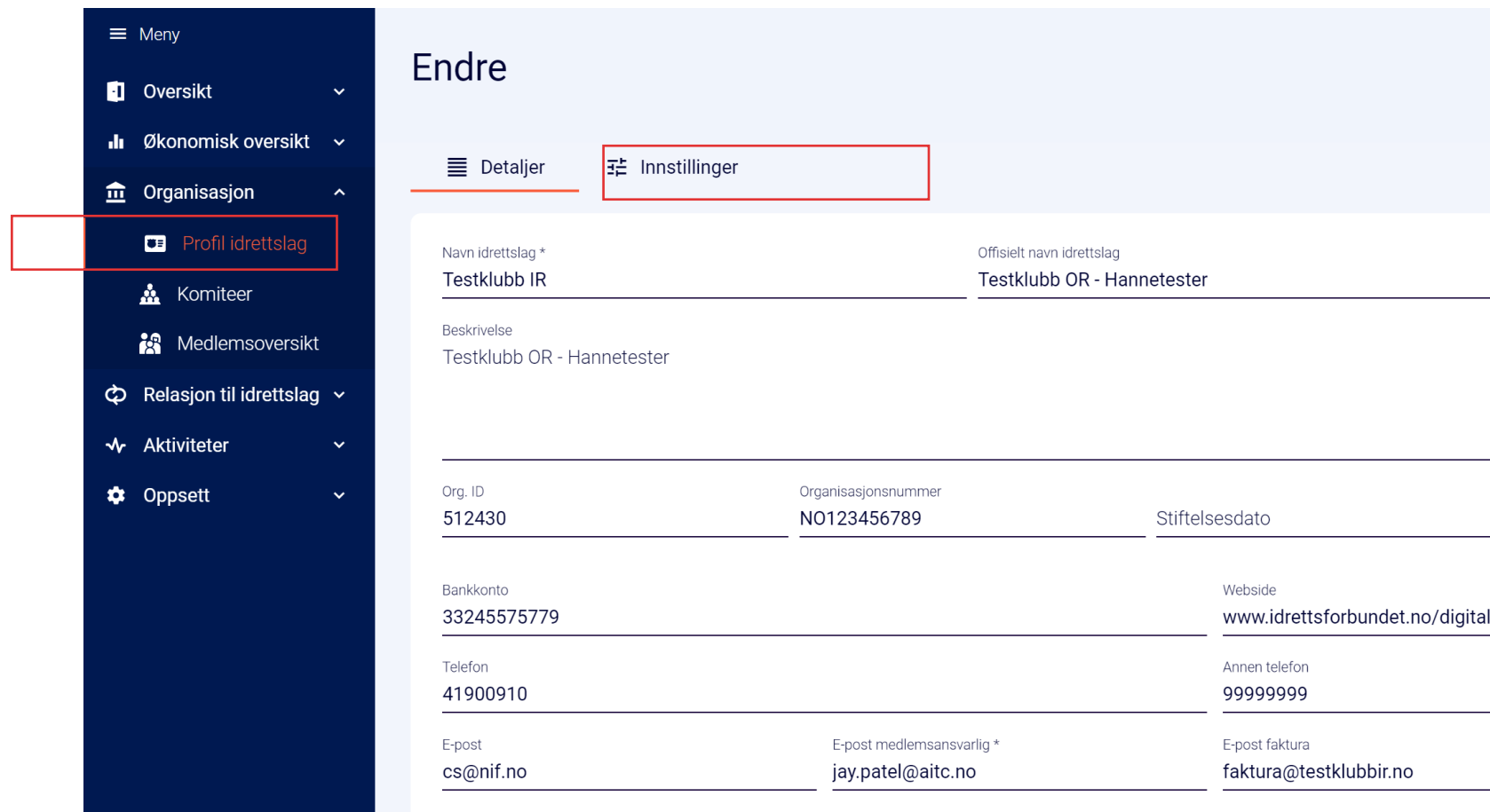
INNHOOLD

A Automatiske Purringer

B Bindingstid

Automatiske Purringer

Konfigurasjonen som tillater å kunne skru av og på purringer, finnes under “Profil idrettslag”, deretter “Innstillinger”.



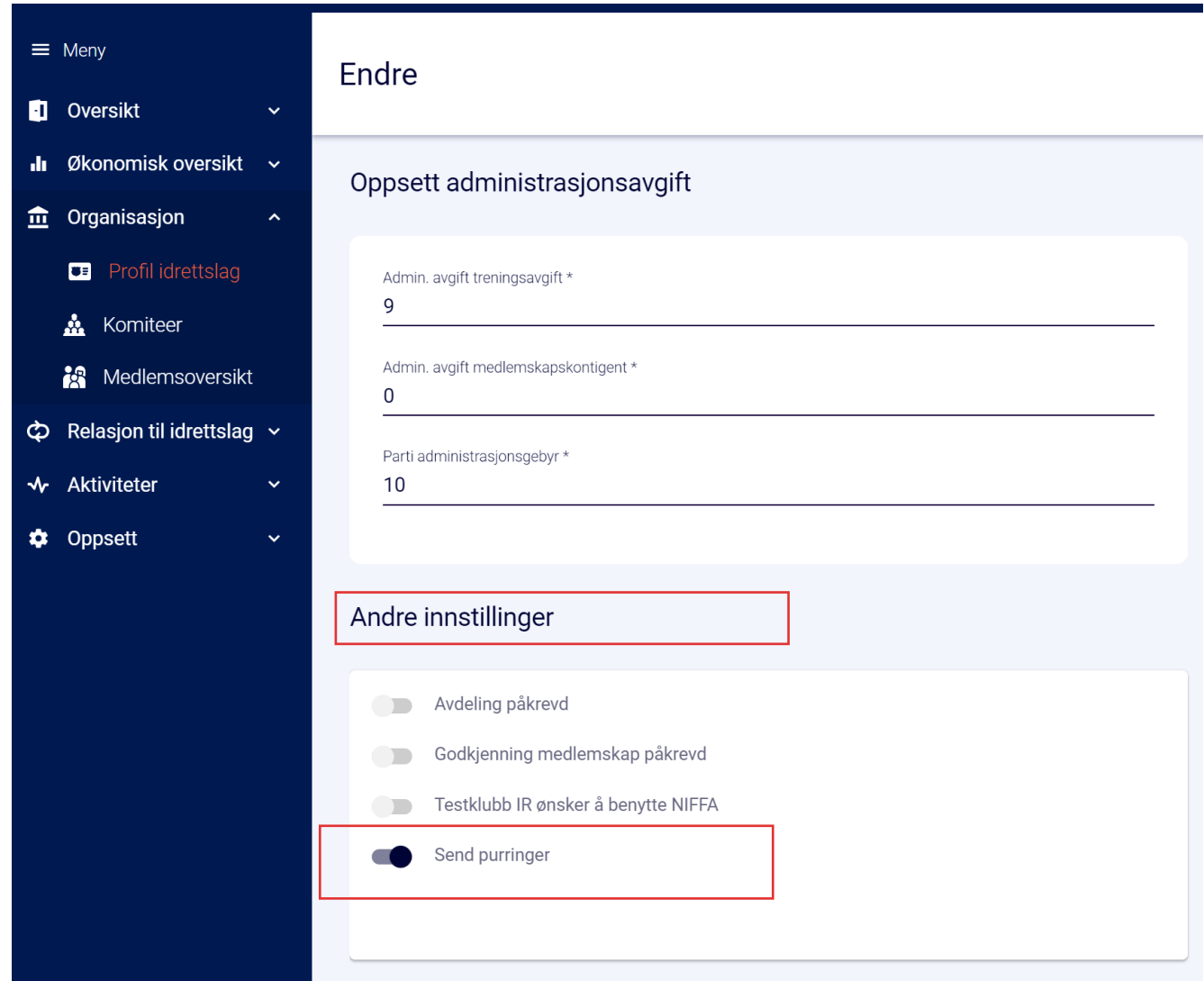
Endre

☰ Detaljer
☰ Innstillinger

Navn idrettslag *	Testklubb IR	Offisielt navn idrettslag	Testklubb OR - Hannetester
Beskrivelse	Testklubb OR - Hannetester		
Org. ID	512430	Organisasjonsnummer	NO123456789
		Stiftelsesdato	
Bankkonto	33245575779	Webside	www.idrettsforbundet.no/digital/
Telefon	41900910	Annen telefon	99999999
E-post	cs@nif.no	E-post medlemsansvarlig *	jay.patel@aitc.no
		E-post faktura	faktura@testklubbir.no

Automatiske Purringer

- I. Videre finner man funksjonaliteten for å skru på purringer under «Andre innstillinger».
- II. Det er blitt tilrettelagt for at hver enkelt klubb selv velger om de ønsker å skru på automatiske purringer.
- III. Merk: Alle klubber vil ha «Send purringer» til «Av» som standard.
- IV. Klubber er derfor nødt til å selv skru på purringer for å aktivere denne funksjonen.



Meny

- Oversikt
- Økonomisk oversikt
- Organisasjon
- Profil idrettslag
- Komiteer
- Medlemsoversikt
- Relasjon til idrettslag
- Aktiviteter
- Oppsett

Endre

Oppsett administrasjonsavgift

Admin. avgift treningsavgift *
9

Admin. avgift medlemskapskontigent *
0

Parti administrasjonsgebyr *
10

Andre innstillinger

- Avdeling påkrevd
- Godkjenning medlemskap påkrevd
- Testklubb IR ønsker å benytte NIFFA
- Send purringer

Automatiske Purringer

Slik fungerer betalingspåminnelser som sendes ut fra IMS:

- I. Systemet leser automatisk gjennom hvert enkelt medlem som er registrert i IMS og sender ut påminnelse via e-post til medlemmer med ubetalt faktura som har passert forfallsdato.
- II. For at systemet skal sende ut påminnelsene må medlemmet ha registrert gyldig mailadresse. Dersom ett medlem eller en klubbadministrator oppdaterer epostadressen til ett medlem, vil fremtidige purringer bli sendt til den nye eposten. Purringer sendes derfor til den seneste oppdaterte informasjonen.
- III. Purringene sendes automatisk av systemet 4 dager etter første forfallsdato. Deretter vil det gå ut purringer 1 gang pr. mnd. i 11 mnd. Dette fortsetter til medlemmet har betalt, eller til faktura er kreditert.
- IV. Om medlemmet fremdeles ikke betaler etter 11 mnd., vil det komme 4 ytterligere ukentlige purringer. Systemet sender derfor ut totalt 15 purringer, fordelt på 11 månedlige og 4 ukentlige siste mnd.
- V. Det vil ikke bli lagt på purregebyr.
- VI. Systemet kjører purrejobber hver dag basert på når man passerer forfallsdato. Dette betyr at ikke alle faktura vil bli purret samme dag. I praksis betyr dette at dersom man fakturerer hver måned, kan det ta opptil en måned før alle faktura er purret.

Viktige bemerkelser vedrørende betalingspåminnelser som sendes ut fra IMS:

- I. Systemet vil purre på ubetalte fakturaer som har passert forfallsdato uavhengig av om disse er duplikater eller ikke.
- II. Systemet vil også purre på overnevnte fakturaer uavhengig av om disse har KID nummer eller ikke. Det er derfor viktig at klubben selv tar ut en oversikt over fakturaer i IMS, og identifiserer fakturaer som er ubetalt og mangler KID nummer. Ettersom Buypass refunderer innbetalinger på fakturaer som mangler KID nummer, ønsker man å unngå at systemet purrer på faktura med manglende KID nummer.
- III. Dersom klubben har faktura liggende som mangler KID nummer, er det ønskelig at klubben mottar betaling fra dette medlemmet til klubbens private konto. Deretter kan man enkelt registrere innbetalt beløp under «registrer beløp» på fakturaen, slik at fakturaen blir markert som «betalt». Merk: dersom medlemmet betaler inn mindre enn fakturert beløp, og klubbadministrator registrerer ett beløp som er mindre en fakturert beløp, vil ikke fakturaen skifte status til «Betalt». Innbetalt beløp må derfor være lik fakturert beløp.

Automatiske Purringer

For å få oversikt over fakturaer som mangler KID, kan man enkelt bruke Excel funksjonen under fakturaoversikten. Deretter kan man filtrere ved å identifisere faktura som mangler KID, og er ubetalte, i Excel.

☰ Meny

- 📄 Oversikt ▾
- 📊 Økonomisk oversikt ▲
- 📊 Økonomi
- 📄 Transaksjonsoversikt
- 📄 Fakturaoversikt
- 🏠 Organisasjon ▾
- 🔄 Relasjon til idrettslag ▾
- 📈 Aktiviteter ▾
- ⚙️ Oppsett ▾

Faktura

Filtrer etter ordre ved bruk av start- og sluttdato

Last ned til
📄
📄
📄 csv

Fakturanummer	KID Number	Fakturert dato	Status	Person Id	Navn på medlem	Beløp	Restbeløp	Forfallsdato
---------------	------------	----------------	--------	-----------	----------------	-------	-----------	--------------

Automatiske Purringer


Medlemmet mottar varslings om ubetalt faktura via eposten registrert under "Epost Faktura" på medlemmet. Automatiske purringer benytter seg av samme epostadresse brukt til å sende ut purringer.

☰ Meny

- Oversikt
- Økonomisk oversikt
- Organisasjon
 - Profil idrettslag
 - Komiteer
 - Medlemsoversikt
- Relasjon til idrettslag
- Aktiviteter
- Oppsett

☰ > Medlemskap > Rediger medlem

Rediger medlem

 **Medlem Fornavn Medlem Etternavn** Kvinne - Norge PersonId - Idrettsnummer 70059775 Ikke validert

✉

☰ Oversikt medlem ⓘ Medlemsinformasjon

Fornavn og Mellomnavn *	Etternavn *		
Medlem Fornavn	Medlem Etternavn		
E-post *	E-post faktura		
epost@epost.com	epostfakturaogpurringer@gmail.com		
Høyde (cm)	Vekt (kg)	Fødselsdato *	
		14 feb. 2001	
Kjønn	Nasjonalitet *		
Ukjent Mann Kvinne	Norge		
Landskode *	Telefon	Landskode *	Mobil *
+47		+47	12345678

INNHOOLD

A Automatiske Purringer

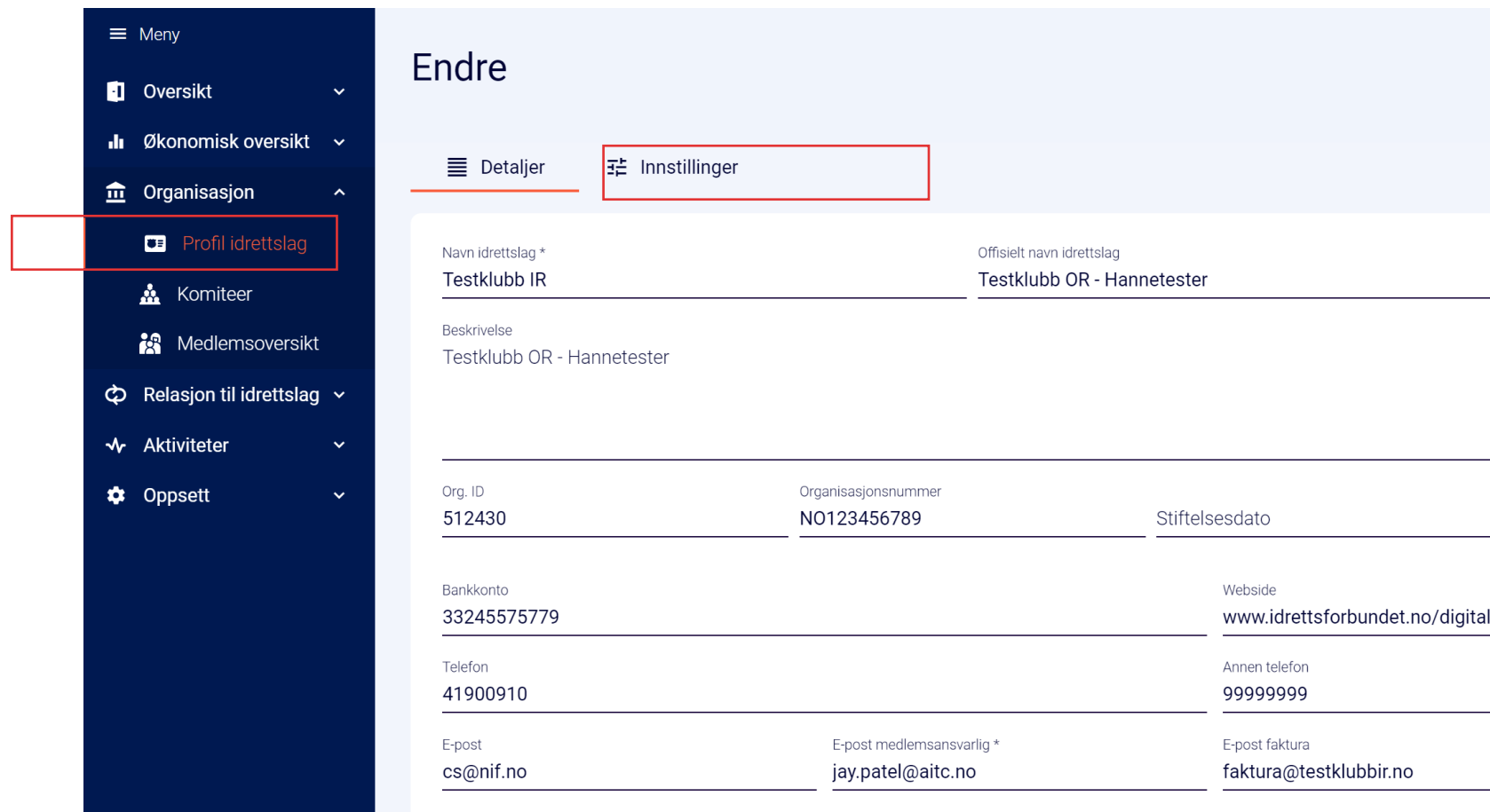
B Bindingstid

Informasjon om Bindingstid:

- I. Bindingstid betyr i praksis at medlemmet selv ikke kan kansellere medlemskontingent, treningsavgift eller hans/hennes deltakelse på parti. Slike handlinger må utføres av klubbadministrator.
- II. For medlemmet betyr bindingstid at det ikke er mulig å utføre kansellering i IMS Applikasjonen. Dette gjelder både for medlemskontingent, treningsavgift eller hans/hennes deltakelse på parti.
- III. Klubbadministrator kan fortsatt kansellere medlemskontingent, treningsavgift eller deltakelse på parti i IMS.
- IV. Bindingstiden blir definert ut ifra «Innmeldt dato» på medlemmet.
- V. Bindingstid har ikke tilbakevirkende kraft, og vil kun være mulig å definere for nye innmeldte medlemmer. Alle medlemmer som får tildelt produktet etter endringen vil få binding på deres medlemskap, treningsavgift eller parti – dersom klubben har benyttet seg av funksjonaliteten.

Bindingstid

Konfigurasjonen som definerer bindingstid, ligger under “Profil idrettslag”, deretter “Innstillinger”.



Endre

Detaljer Innstillinger

Navn idrettslag * Testklubb IR Offisielt navn idrettslag Testklubb OR - Hannevester

Beskrivelse Testklubb OR - Hannevester

Org. ID 512430 Organisasjonsnummer NO123456789 Stiftelsesdato

Bankkonto 33245575779 Webside www.idrettsforbundet.no/digital/

Telefon 41900910 Annen telefon 99999999

E-post cs@nif.no E-post medlemsansvarlig * jay.patel@aitc.no E-post faktura faktura@testklubbir.no

Bindingstid

Videre kan man definere innstillinger for bindingstid for både medlemskontingent, treningsavgift og partier.

- I. Det er ingen begrensning på hvor lang bindingstid man kan definere.
- II. Bindingstid vil kun være tilgjengelig for nye medlemmer.
- III. Ved å definere bindingstid i «Profil Idrettslag» blir innstillingene overført til produkter man oppretter etter å ha definert innstillinger på idrettslagets profil.
- IV. Merk: Bindingstid vil ikke ha tilbakevirkende kraft på produkter som allerede er opprettet. Her må man aktivt inn og sette bindingstid på produktene.
- V. Standardverdi for bindingstid vil være 0 dager. Klubben må selv velge å definere bindingstid.

Innstillinger faktura

Standard faktureringsdag for medlemskap 0	Standard faktureringsdag for treningsavgift 0
--	--

Oppsett administrasjonsavgift

Admin. avgift treningsavgift * 9	Bindingstid Medlemskontigent bindingstid: 0 dager Treningsavgift bindingstid: 0 dager Parti bindingstid: 0 dager
Admin. avgift medlemskapskontigent * 0	
Parti administrasjonsgebyr * 10	

Bindingstid

Medlemskontigent bindingstid:	0	dager
Treningsavgift bindingstid:	0	dager
Parti bindingstid:	0	dager

Bindingstid

Produkter og bindingstid:

- I. Selv om bindingstid blir definert på «Profil idrettslag», blir ikke disse innstillingene automatisk overført til eksisterende produkter (medlemskontingenter, partier, treningsavgifter).

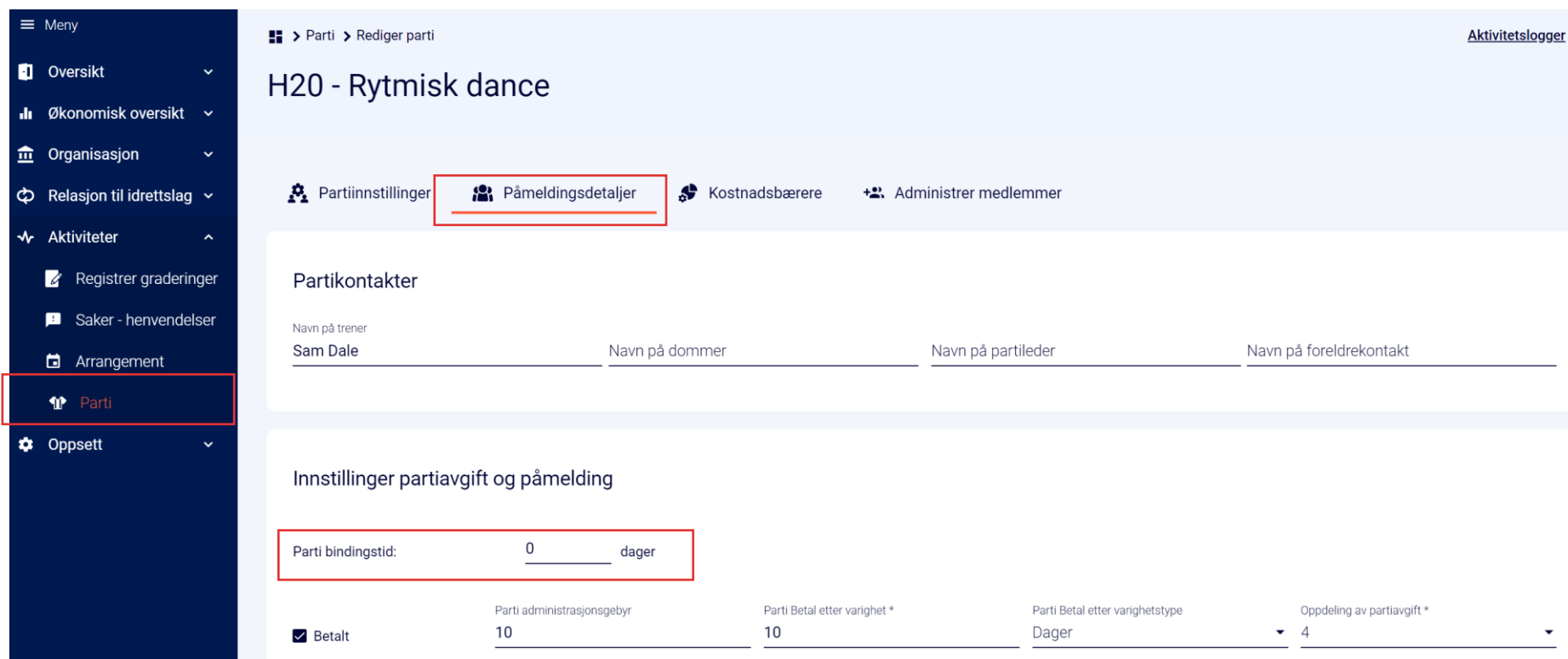
I praksis betyr dette at dersom man definerer 6 måneder bindingstid på treningsavgifter under «Profil Idrettslag», blir ikke denne bindingstiden overført til eksisterende treningsavgifter. 6 mnd. bindingstid vil kun gjelde for fremtidige produkter.

- II. Derfor må man aktivt inn på hvert produkt og definere bindingstid dersom man ønsker at eksisterende produkter skal bruke funksjonen for bindingstid. Merk: selv om man definerer bindingstid på eksisterende produkter, har dette ikke tilbakevirkende kraft på medlemmer. Bindingstiden vil kun gjelde for medlemmer som mottar produktet etter bindingstid er definert.
- III. Man kan overskride bindingstiden definert på «Profil idrettslag» inne på hver enkelt produkt.

Bindingstid

Definere eller overskride bindingstid på Partier:

1. Bindingstiden definert inne på «Profil idrettslag» kan endres for hvert enkelt parti. Funksjonen finner man under «Parti», «Påmeldingsdetaljer» og deretter «Parti Bindingstid».



Meny

- Oversikt
- Økonomisk oversikt
- Organisasjon
- Relasjon til idrettslag
- Aktiviteter
- Registrer graderinger
- Saker - henvendelser
- Arrangement
- Parti**
- Oppsett

> Parti > Rediger parti

H20 - Rytmisk dance

Partiinnstillinger Påmeldingsdetaljer Kostnadsbærere Administrer medlemmer

Partikontakter

Navn på trener: Sam Dale

Navn på dommer: _____

Navn på partileder: _____

Navn på foreldrekontakt: _____

Innstillinger partiavgift og påmelding

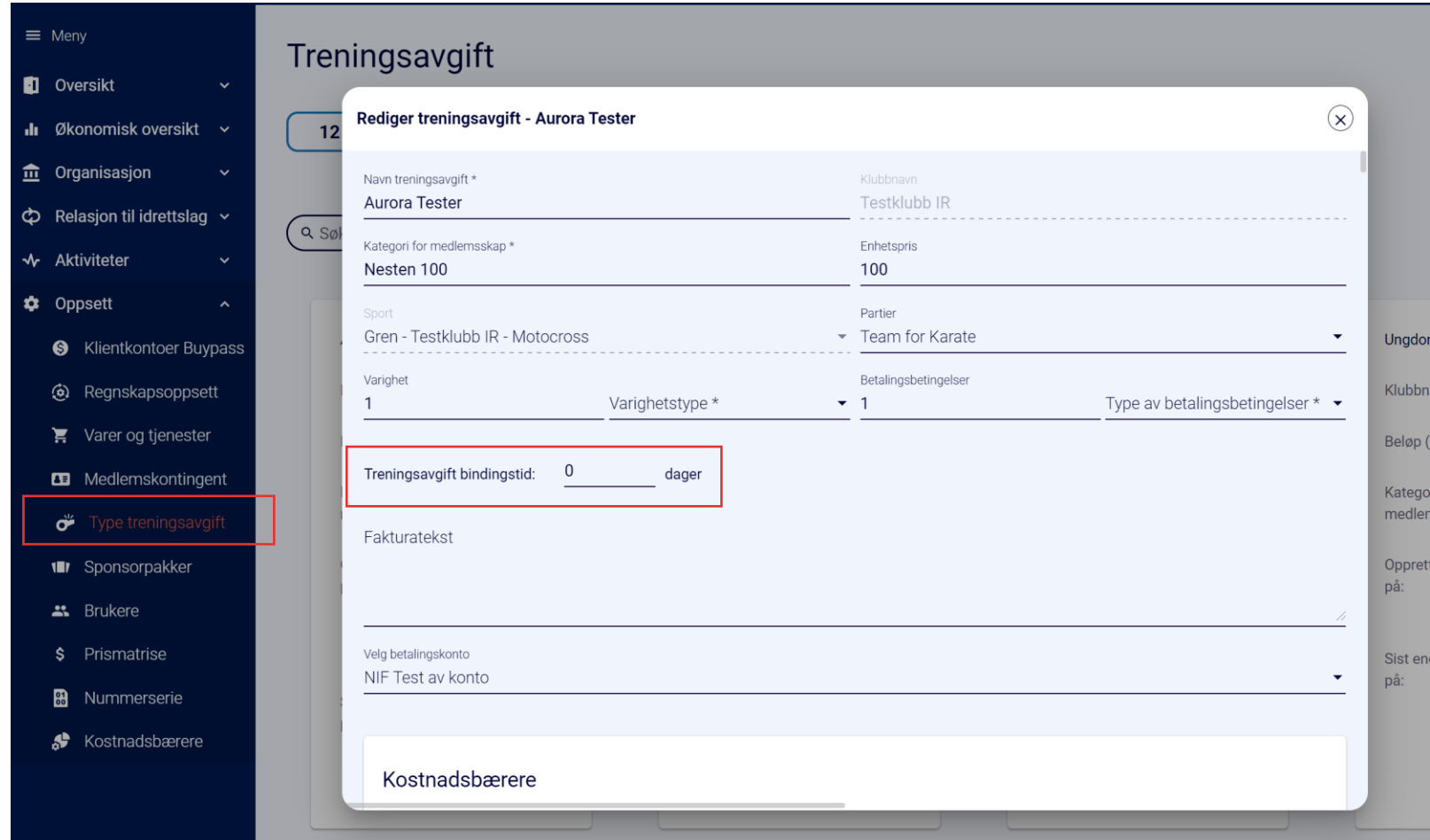
Parti bindingstid: 0 dager

<input checked="" type="checkbox"/> Betalt	Parti administrasjonsgebyr: 10	Parti Betal etter varighet *: 10	Parti Betal etter varighetstype: Dager	Oppdeling av partiavgift *: 4
--	--------------------------------	----------------------------------	--	-------------------------------

Bindingstid

Definere eller overskride bindingstid på treningsavgift:

- I. Bindingstiden definert inne på «Profil idrettslag» kan endres for hver enkel treningsavgift.
- II. Funksjonen finner man under «Type Treningsavgift».
- III. Deretter markeres treningsavgiften som skal redigeres, og til slutt defineres «Treningsavgift Bindingstid».



Treningsavgift

12

Rediger treningsavgift - Aurora Tester

Navn treningsavgift *	Aurora Tester	Klubbnavn	Testklubb IR
Kategori for medlemskap *	Nesten 100	Enhetspris	100
Sport	Gren - Testklubb IR - Motocross	Partier	Team for Karate
Varighet	1	Betalingsbetingelser	1
	Varighetstype *		Type av betalingsbetingelser *
Treningsavgift bindingstid:	0	dager	
Fakturatekst			
Velg betalingskonto	NIF Test av konto		
Kostnadsbærere			

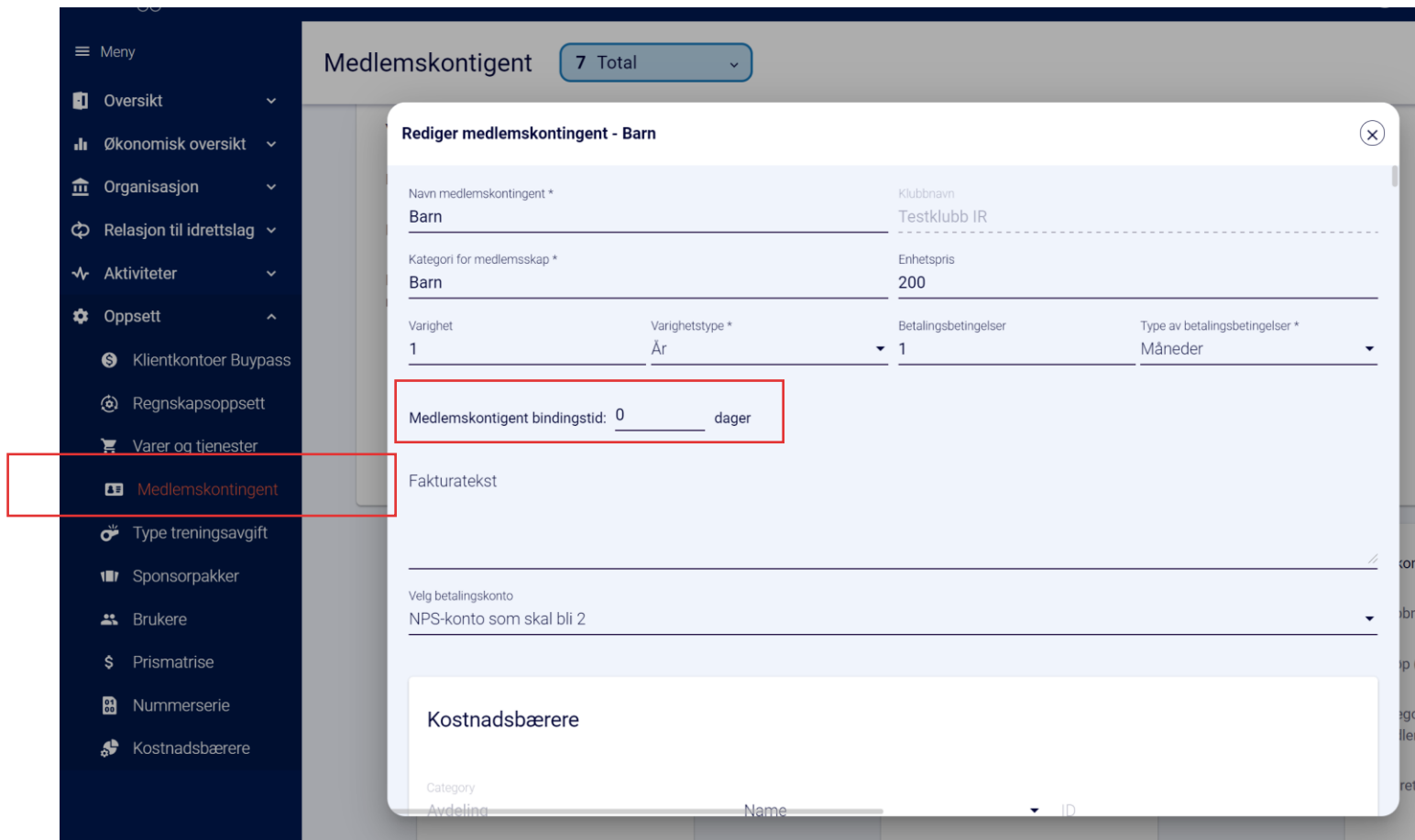
Meny

- Oversikt
- Økonomisk oversikt
- Organisasjon
- Relasjon til idrettslag
- Aktiviteter
- Oppsett
- Klientkontoer Bypass
- Regnskapsoppsett
- Varer og tjenester
- Medlemskontingent
- Type treningsavgift**
- Sponsorpakker
- Brukere
- Prismatrise
- Nummerserie
- Kostnadsbærere

Bindingstid

Definere eller overskride bindingstid på medlemskontingent:

- I. Bindingstiden definert inne på «Profil idrettslag» kan endres for hver enkel medlemskontingent.
- II. Funksjonen finner man under «Medlemskontingent».
- III. Deretter markeres medlemskontingenten som skal redigeres, og til slutt definerer man «Medlemskontingent Bindingstid».



Medlemskontingent 7 Total

Rediger medlemskontingent - Barn

Navn medlemskontingent * Barn Klubbnavn Testklubb IR

Kategori for medlemskap * Barn Enhetspris 200

Varighet 1 Varighetstype * År Betalingsbetingelser 1 Type av betalingsbetingelser * Måneder

Medlemskontingent bindingstid: 0 dager

Fakturetekst

Velg betalingskonto NPS-konto som skal bli 2

Kostnadsbærere

Category Avdeling Name ID