

Sjekkliste for å gjennomføre årsmøtet i idrettslaget

Sjekk av	Arbeidsoppgave	Anbefalt frist
	Kontakt valgkomiteen.	3-6 mnd før
	Sjekk om vi trenger å oppdatere loven vår.	3-6 mnd før
	Sjekk om vi trenger å oppdatere vår organisasjonsplan.	3 mnd før
	Ta kontakt med revisor.	2 mnd før/ når regnskapet er ferdig
	Oppdater medlemsregisteret.	Nov/des
	Deleger oppgavene til de som skal skrive årsrapportene.	1-2 mnd før
	Ha regnskapet klart til presentasjon for revisor.	1-2 mnd før
	Oppdater handlingsplan med tilhørende budsjett.	1 mnd før
	Send ut innkalling til årsmøtet.	1 mnd før
	Ordne med dirigent til årsmøtet.	1 mnd før
	Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet.	2 uker før
	Legg siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen.	8-13 dager før
	Behandle innkomne forslag.	1-2 uker før
	Lag styrets innstilling til ny valgkomité.	1-2 uker før
	Ha kontroll på hvem som har stemmerett.	1 uke før
	Sett opp og send ut agenda og sakspapirer i tråd med loven §15.	1 uke før
	Oppdater nettsider og www.sportsadmin.no med nytt styre.	1 uke etter
	Oppdater opplysningene i SportsAdmin og synkroniser med Brønnøysundregistrene.	1 uke etter
	Ta kontakt med Vest-Agder idrettskrets hvis dere trenger hjelp til å lage en plan for hvordan styret skal arbeide fremover.	1 mnd etter
	Signert protokoll lastes opp i SportsAdmin og ev. publiseres på egen nettside.	1 mnd etter
	Rapporter til Samordnet rapportering (www.klubbadmin.no).	Senest 30. april