

Fond i idrettslag

Mange idrettslag har ønske og behov for å sikre at alle barn og unge kan delta i sine aktiviteter, uavhengig av familiens økonomi. Et verktøy for dette kan være å opprette et fond, ofte kalt et **solidaritetsfond**, som bidrar til å dekke utgifter for enkeltmedlemmer.

Fondet fungerer som et **supplement til offentlige støtteordninger**, som for eksempel Fritidskassa, NAV, barnevern og flyktningetjenesten, og bør ikke erstatte disse. Fondet bør være for barn og unge som kommer fra familier der økonomien er en barriere for deltakelse i idrett. Fondet må ikke dekke alle kostnadene for å drive aktiviteten, men bidra der det er behov.

Hovedmål

Å forebygge utenforskap og sosial ulikhet

- Inkludere barn og unge som ellers ikke har råd til å delta i idrett
- Beholde medlemmer som risikerer å falle utenfor på grunn av økonomi

Før oppstart

Før etablering av fond anbefales det å ta kontakt med ditt **idrettsråd eller idrettskrets** for veiledning og eventuelle felles løsninger i din kommune.

- Sjekk om det finnes ferdige **maler og rutiner for fond**
- Bli kjent med samarbeidsavtaler mellom idrettsråd og kommunen – dette kan gi viktig retning for arbeidet

Etablering av fond

Fondet bør være forankret i idrettslagets styre gjennom et **styrevedtak**. Dette vedtaket bør inkludere:

- Kriterier for hvem som kan søke støtte
- Opprettelse av egen **balansekonto i regnskapet**
- Søknadsprosess og rutiner for behandling
- Plan for å gjøre fondet kjent
- Vurdering av behov for samarbeid med kommunen
- Utnevnelse av en eller flere **inkluderingsansvarlige** som skal være ansvarlig for fondet.

Fondsansvarlig

Inkluderingsansvarlig:

- Skal ha god kjennskap til fondet og målgruppen.
- Bør være til stede i idrettshverdagen og ha kontakt med barn og unge jevnlig.
- Skal være bindeledd mellom familier og støtteordningen.

forts. neste side



Hvordan skaffe og sikre midler til fondet

Lag en plan for å fylle opp fondet og ha midler tilgjengelig gjennom kalenderåret der overskuddet inngår i fondet, for eksempel ved å ha:

- Aktiviteter og arrangementer
- Dugnad eller innsamlingsaksjoner
- Sponsorer eller søknader til eksterne fond, stiftelser og/ eller ulike organisasjoner
- Midler fra idrettskrets eller idrettsråd som jobber med sosial inkludering

Søknadsrutiner, informasjon og oppfølging

For å sikre at fondet blir brukt, er det viktig med god synlighet, enkle søknadsrutiner og tydelig informasjon.

1. Synlighet og informasjon

- Ha godt synlig informasjon om fondet på idrettslagets nettside.
- Informer nye medlemmer om fondet ved innmelding.
- Ta opp økonomiske barrierer og muligheten for støtte fra fondet på foreldremøter og samlinger.
- Sørg for at trenere, lærere, helsesykepleiere m.fl. både får informasjon og kan søke på vegne av barn.

2. Søknadsprosess

- Gjør det enkelt å søke:
 - Bruk digitalt søknadsskjema.
 - Bruk lettfattelig språk.
 - Ikke still krav om dokumentasjon på lav inntekt.
- Legg søknadsskjemaet lett tilgjengelig på nettsiden.

3. Behandling og oppfølging

- Behandle søknader diskret og trygt.
- Maksimalt 1–2 personer, i tillegg til inkluderingsansvarlig, bør ha tilgang til søknadene.

Fondets bruk og effekt bør rapporteres på årsmøtet.

