

INSTRUKS FOR NIFs GENERALSEKRETÆR - DELEGASJON AV IDRETTSSTYRETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER

Vedtatt av Idrettsstyret 13.12.23

1. Innledning

Formålet med delegasjonen er å regulere delegasjon av oppgaver som etter NIFs lov tilligger Idrettsstyret. Idrettsstyret delegerer kun myndighet og ikke ansvaret for de lovpålagte oppgavene. Gjennom delegasjon har Idrettsstyret ikke frasagt seg retten til selv å utøve den delegerte myndigheten, instruere utøvelsen av delegerte oppgaver i enkeltsaker, eller å utarbeide nærmere regler eller retningslinjer for hvordan delegerte oppgaver skal utføres.

Generalsekretæren skal, under utøvelsen av sin myndighet iht. denne delegasjonen, påse at alle saker som etter NIFs forhold må anses å være av uvanlig art, ha stor betydning for NIF, eller er av viktig prinsipiell idrettspolitisk karakter, alltid skal behandles av Idrettsstyret.

Med denne begrensning delegeres følgende lovpålagte oppgaver til generalsekretæren:

2. NIFs lov § 2-2

Generalsekretæren gis myndighet til å motta protokoller og til å pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk etter NIFs lov § 2-2 (4) og (5).

3. NIFs lov §§ 2-4, 2-6 og 2-7

Generalsekretæren gis myndighet etter NIFs lov § 2-4 (4) til å pålegge særforbund og idrettskretser å oppfylle bestemmelsen, herunder å innkalle til nytt årsmøte/ting eller foreta ny oppnevning.

Generalsekretæren gis myndighet til å behandle dispensasjonssøknader etter NIFs lov §§ 2-4 (5), 2-6 (6) og 2-7 (3) til tingvalgte organer i særforbund og idrettskretser.

4. NIFs lov § 2-14

Generalsekretæren gis myndighet til å innvilge søknad fra organisasjonsledd om deltakelse i NIFs konsernkontoordning etter NIFs lov § 2-14.

5. NIFs lov § 4-4

Generalsekretæren gis myndighet til å iverksette nødvendige undersøkelser og tiltak dersom det anses nødvendig for å ivareta Idrettsstyrets ansvar etter NIFs lov § 4-4 bokstav k.

6. NIFs lov § 4-6

Generalsekretæren gis myndighet til å forelegge saker for lovutvalget etter NIFs lov § 4-6 (2).

7. Saksbehandlingsregler gitt med hjemmel i NIFs lov § 10-1 (5)

Generalsekretæren gis myndighet til å behandle klager, og flytte klagebehandlingen, etter NIFs saksbehandlingsregler gitt med hjemmel i NIFs lov § 10-1 (5).

8. NIFs lov § 10-2 (2)

Generalsekretæren gis myndighet til å godkjenne et formål etter NIFs lov § 10-2 (2).

9. Oppfølging av brudd på NIFs regelverk og vedtak

Generalsekretæren gis myndighet til å omgjøre beslutninger om påtaleunntatelse etter NIFs sanksjonsregelverk § 1-8 (3).

Generalsekretæren gis myndighet til å anmode NIFs påtalenemnd om å suspendere, begjære suspensjon og påtale forhold til NIFs domsutvalg

Generalsekretæren gis myndighet etter NIFs sanksjonsregelverk § 1-14 til å påklage NIFs domsutvalgs fastsettelse av dekning av honorar til oppnevnt forsvarer til appellutvalget, samt å kommentere omkostningsspørsmålet etter ankeforhandling, før avgjørelse treffes av NIFs appellutvalg.

Generalsekretæren gis myndighet etter antidopingregelverket art. 8.1.3.2 til å påklage NIFs domsutvalgs fastsettelse av dekning av kostnader til rådgiver og /eller andre saksomkostninger, herunder kostnader til vitner eller tolk, samt kommentere spørsmål om saksomkostninger etter ankeforhandling, før avgjørelse treffes av NIFs appellutvalg.

10. Bestemmelser om barneidrett

Generalsekretæren gis myndighet til å godkjenne særforbundenes regler etter Bestemmelser om barneidrett.