

Retningslinjer

For søknad om fylkeskommunale midler til idrettsarrangement

Disse kan søke:

Kommuner og idrettslag tilknyttet NIF, Norges jeger - og fiskerforbund, Det Frivillige Skyttervesen, Norges Bilsportforbund og sammenslutninger (for eksempel AS, stiftelse, kommunalt foretak, kan søke). For sammenslutninger må mer enn 50% av eierne ved stiftelsen og eiere til enhver tid være søkere som nevnt i første setning. For sammenslutningene stilles et eget krav om at vedtektenes virksomhet/formål er uten eget økonomisk formål. Søkere som ikke er nevnt i oppregningen vil bli behandlet særskilt som kommersielle aktører.

Arrangementet skal eies av søker, med kommune, fylkeskommune - og/eller med andresamarbeidspartnere som nevnt i første avsnitt.

For kommersielle aktører som skal arrangerer idrettsarrangement, og søke om midler fra denne ordningen, gjelder følgende:

Samarbeidet mellom klubb og kommersielle aktør skal reguleres skriftlig. Dette jf. NIFs regelverk. Skriftlighet sikrer bevisstgjøring for partene og gir trygghet og etterprøvbarhet. Skriftlighet sikrer også adgang til at overordnet organisasjonsledd kan kontrollere avtalens innhold. Vestfold idrettskrets er et slik overordnet organisasjonsledd.

Arrangementet skal være underlagt og gjennomføres i henhold til idrettens regelverk. Dette innebærer at NIFs regler om kamp - og konkurranseregler skal følges. Det samme gjelder regler om doping og straff. I tillegg skal barneidrettsbestemmelsene, samt regler om 0 - toleranse om seksuell diskriminering følges.

Idrettslaget skal ha en rimelig andel av de inntekter arrangementet generer. Dette er primært påmeldingsavgifter, billettsalg, kioskslag, markeds - og media avtaler. En rimelig andel må sees i sammenheng med størrelsen på arrangementet, antall deltakere og brutto omsetning.

Overordnet organisasjonsledd skal ha rett til innsyn i alle avtaler og dokumenter knyttet til arrangementet og samarbeidet. I praksis vil dette være Vestfold idrettskrets i samråd med Vestfold fylkeskommune.

Idrettsarrangement det kan søkes midler til:

Det kan søkes om tilskudd til nasjonale og internasjonale arrangementer. Dette gjelder også for aldersbestemte klasser.

- Norgesmesterskap.
- Nordiske mesterskap.
- Europa – cup.
- Verdensmesterskap.
- Verdens – cup.
- Godkjente internasjonale stevner som står på internasjonale terminlister.

I særskilte tilfeller kan Vestfold fylkeskommune godkjenne arrangementssøknader med nasjonal og internasjonal betydning, som ikke oppfyller mesterskapskrav i ovenstående liste.

Det kan søkes om støtte til:

Det kan søkes om tilskudd til utgifter som er knyttet til planlegging, prosjektering og gjennomføring av arrangement/mesterskap. Det er ingen nedre, eller øvre grense for søknadssum. Vestfold fylkeskommune fastsetter endelig godkjent søknadssum.

Tilskudds berettigede kostnader/elementer er for eksempel:

- Utgifter med planlegging, prosjektering og gjennomføring av arrangement.
- Utgifter til sekretariat/resultatservice.
- Utgifter til dommere og teknisk personell.
- Markedsføringsutgifter.
- Transport.
- Kjøp av tid tidtagningsutstyr.
- Leie av anlegg, utstyr o.l .

Tilskuddet skal kun dekke utgifter direkte relatert til det formål det er gitt tilsagn om. Midlene kan ikke omdisponeres med mindre dette er godkjent etter søknad til tilskudds giver, og skal ikke dekke utgifter til ordinær drift eller investeringer. Midler som ikke benyttes etter forutsetningene, skal tilbakeføres til fylkeskommunen så snart som mulig. Fylkeskommunen må informeres om tilbakeføringen. Det gis ikke støtte til underskudds garanti, bankett, deltakelse, reise og opphold for utøvere.

Dersom idrettsarrangementet er terminfestet, og skal avholdes i Vestfold over flere år, kan det søkes om fast årlig tilskudd i maksimalt 3 år. Behov og utviklingspotensial må dokumenteres.

Idrettsarrangementet skal være av regional, nasjonal og internasjonal betydning, og ha fokus på by - og stedsutvikling, herunder: fokus på mangfold, næringsutvikling, utviklingspotensial og mulighet for aktivitetsøkning i regionen.

Arrangementer som har mottatt tilskudd fra kommunen vil bli prioritert.

Utbetaling og rapportering

Fylkeskommunen kan foreta en delutbetaling på inntil 50 % av tilskuddet når planleggingen har kommet godt i gang. Utbetaling skjer på bakgrunn av delregnskap og statusbeskrivelse.

I etterkant av vedtak om tildeling, og før oppstart av idrettsarrangementet, skal det avholdes et oppstartsmøte mellom søker og VFK.

Sluttutbetaling av innvilget tilskudd skjer på bakgrunn av godkjent regnskap etter avsluttet prosjekt. Det er kun kontantutgifter inkl. mva. som kan oppføres i regnskapet. Dugnadstimer/egeninnsats skal ikke medregnes.

Regnskapet skal vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Dersom arrangementet mottar midler fra andre, skal dette fremgå av regnskapsrapporten. Når tilskuddet er på 400 000 kroner eller høyere skal regnskapet kontrolleres av statsautorisert regnskapsfører/revisor. Regnskap for tilskudd under 400 000 kroner kan kontrolleres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor. Dette jf. kulturdepartementets bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2017.

Fylkeskommunen kan nedjustere innvilget tilskudd dersom arrangementet blir rimeligere enn først budsjettert, eller at regnskapet viser at det er betalt for ikke tilskuddsberettigede utgifter. Dersom tilskuddet ikke er benyttet etter forutsetningene, kan midlene inndras og føres tilbake til tilskuddsordningen.

Ved eventuelle endringer i kostnadsoverslag, finansieringsplan og/eller større endringer av idrettsarrangementet, må fylkeskommunen kontaktes for ny godkjenning.

Regnskap og sluttrapport sendes inn når prosjektet er avsluttet, eller innen tidsfristen gitt i tilsagnsbrevet.

Markedsføring

I markedsføring, omtale i media og informasjon om idrettsarrangementet i trykksaker og nettsider, skal det være klart at Vestfold fylkeskommune er en samarbeidspartner. Fylkeskommunen skal ha en synlighet som samsvarer med den størrelsen tilskuddet utgjør sammenliknet med andre bidragsyttere.

Krav til søknad og dokumentasjon/vedlegg

1. Søkers navn, organisasjonsnummer, adresse, kontaktperson og bankkontonummer.
2. Prosjektbeskrivelse.
3. Hvilke utgifter, elementer eller tiltak det søkes om tilskudd til.
4. Budsjett med kostnadsoverslag og finansieringsplan.

Søknadsfrister

1. 15. mars, med behandling i Hovedutvalg for kultur, idrett og folkehelse i juni.
2. 15. september, med behandling i Hovedutvalg for kultur, idrett og folkehelse i desember.

Godkjente søknader som ikke mottar tildeling, kan søke på nytt ved neste søknadsfrist, selv om idrettsarrangementet er avholdt. Det kan kun søkes to ganger for samme omsøkte idrettsarrangement. Utover dette gis det ikke tilskudd til idrettsarrangementer som allerede er gjennomført.



VESTFOLD
fylkeskommune

Søknad om tilskudd til idrettsarrangement, med aktuell dokumentasjon/vedlegg, sendes til firmapost@vfk.no innen oppgitte frister. Søknadsfristen er endelig. Vestfold fylkeskommune behandler søknadene før disse legges frem til politisk behandling.

Kontaktperson for ordningen er Rasmus Holst Mjaugeto rasmusa@vfk.no