

HØRING – SAKSBEHANDLINGSREGLER FOR NIFs PÅTALENEMND

1. Bakgrunn

Idrettstinget 2021 besluttet å opprette NIFs påtalenemnd. Iht. ny NIFs lov § 11-12-2 (2), som skal tre i kraft senest 010122, skal Idrettsstyret gi saksbehandlingsregler for nemnda.

Formålet med saksbehandlingsreglene er å gi rammer for nemndas arbeid innenfor det mandat som følger av NIFs lov. Nemnda skal være uavhengig i de beslutninger den fatter, og en for sterk detaljstyring av nemndas arbeid bør derfor unngås.

Ettersom nemnda er et nyopprettet tingvalgt organ, er det viktig at nemnda, innenfor rammene av NIFs lov og saksbehandlingsreglene, kan finne sin form, møtefrekvens og arbeidsmetode gjennom å etablere egne interne rutiner. I løpet av tingperioden vil påtalenemnda få erfaringer som kan gi grunnlag for en fornyet vurdering av hva som bør reguleres i henholdsvis NIFs lov, påtalenemndas saksbehandlingsregler, og de interne rutinene.

Forslaget til saksbehandlingsrutiner gir en fremstilling av nemndas mandat og oppgaver, og oppstiller noen grunnleggende krav til hvordan saksbehandlingen i nemnda skal være. Saksbehandlingen skal være forsvarlig og hensynta behovet for innsyn og kontradiksjon for den som vurderes påtalt, og beslutningene skal være skriftlige.

I saksbehandlingsreglene gis nemndas leder ansvar for å organisere arbeid i nemnda, og etablere interne rutiner. Videre er det fastslått at nemnda selv står fritt til å fordele oppgaver mellom nemndas medlemmer, og sekretariatet. Det foreslås også at det i saksbehandlingsreglene eksplisitt fremgår at nemnda skal avgive beretning til idrettstinget om sitt arbeid i tingperioden.

2. Forslag til saksbehandlingsregler for NIFs påtalenemnd

SAKSBEHANDLINGSREGLER FOR NIFs PÅTALENEMND

1. Nemndas oppgaver og uavhengighet

- (1) Påtalenemnda kan beslutte å påtale, begjære suspasjon, og anke avgjørelser fattet av NIFs domsutvalg etter NIFs lov kapittel 11, jf. NIFs lov § 11-12-2 (1).
- (2) Påtalenemnda følger de fellesbestemmelser i NIFs lov som gjelder for tingvalgte organer.
- (3) Påtalenemnda kan ikke instrueres av Idrettstinget eller tingvalgte organer.

2. Anmodning om påtale

- (1) Følgende kan anmode om påtale iht. NIFs lov § 11-12-1 (1 b):

- a. Styrer i organisasjonsledd, jf. NIFs lov 1-1 (3), som har fattet vedtak om anmodning.
 - b. Person med gyldig medlemskap i idrettslag tilsluttet NIF.
- (2) Påtalenemnda kan sette krav til måten en anmodning skal fremmes på, og til hvilket innhold den må ha for å bli behandlet.

3. Suspensjon

Påtalenemnda skal ved anmodning om påtale, og i tidsrommet frem til en endelig avgjørelse foreligger, vurdere om det foreligger behov for en suspensjon, jf. NIFs lov §§ 11-9 og 11-20-4.

4. Part i sak for NIFs domsorganer

Påtalenemnda er part i saker for NIFs domsorganer som er initiert av nemnda, og innehar de partsrettigheter som følger av NIFs lov kapittel 11 eller regelverk gitt med hjemmel i kapittel 11.

5. Saksbehandlingen

- (1) Påtalenemndas saksbehandling skal være forsvarlig, og hensynta behovet for innsyn og kontradiksjon for den som vurderes påtalt. Påtalenemndas beslutninger skal være skriftlige og begrunnes. Påtalenemndas beslutninger kan ikke påklages.
- (2) Leder av påtalenemnda beslutter om hele eller deler av en sak skal behandles av ett nemndsmedlem (som kan være lederen selv), eller av flere nemndsmedlemmer.
- (3) Påtalenemnda kan be den/de som har anmodet om påtale om å fremlegge den informasjon som påtalenemnda har behov for, samt be NIFs generalsekretær om å innhente opplysninger i medhold av NIFs lov § 2-3.

6. Intern organisering

- (1) Påtalenemndas leder er ansvarlig for å organisere arbeidet i nemnda, og etablere interne rutiner for nemndas arbeid.
- (2) Påtalenemndas sekretariat skal bistå påtalenemnda i utførelsen av sitt arbeid. Påtalenemnda står fritt til å fordele oppgaver mellom nemndas medlemmer og sekretariatet.

7. Beretning til Idrettstinget

Påtalenemnda skal avgive beretning til idrettstinget om sitt arbeid i tingperioden.

8. Personvern

Påtalenemnda skal behandle personopplysninger i samsvar med nasjonal lovgivning og NIFs interne rutiner.