

Sjekkliste for å gjennomføre årsmøtet i idrettslaget

Sjekk av	Arbeidsoppgåve	Frist
	Kontakt valkomiteen.	I god tid
	Sjekk om vi treng å oppdatere lova vår.	
	Sjekk om vi treng å oppdatere organisasjonsplanen vår.	
	Ta kontakt med revisor.	
	Oppdater medlemsregisteret.	nov.-des.
	Deleger oppgåvene til dei som skal skrive årsrapportane.	
	Ha rekneskapet klart til presentasjon for revisor.	
	Oppdater handlingsplan med tilhøyrande budsjett.	
	Send ut innkalling til årsmøtet.	1 md. før
	Ordne med dirigent til årsmøtet.	
	Forslag som skal handsamast på årsmøtet må vere sendt til styret seinast 2 veker før årsmøtet.	2 veker før
	Legg siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen.	
	Handsame innkomne forslag.	
	Lag styret si innstilling til ny valkomité.	
	Ha kontroll på kven som har stemmerett.	
	Sett opp og send ut agenda og sakspapir i tråd med lova § 15.	1 veke før
	Oppdater www.klubbadmin.no (under organisasjon) og evt. nettsider med nytt styre.	Snarast etter
	Oppdater opplysningane i KlubbAdmin (under organisasjon) og Brønnøysundregistrene.	Snarast etter
	Signert protokoll lastast opp i KlubbAdmin (under organisasjon) og evt. publiserast på eiga nettside.	Snarast etter
	Årsmelding, rekneskap og årsmøteprotokoll sendast idrettskrinsen sognogfjordane@idrettsforbundet.no	Snarast etter
	Rapporter til Samordna rapportering www.klubbadmin.no	Seinast 30. april