

NORGES
IDRETTSFORBUND



Informasjon for å søke på midler via NIF til ExtraStiftelsen

Line Hurrød, NIF

Line.hurrod@idrettsforbundet.no

Innhold

- Om ExtraStiftelsen
- Om NIFs rolle
- Hvordan søke om midler
 - Søknadskriterier
 - Søknadsprosess
 - Prosjektbeskrivelse
 - ExtraWeb



Extrastiftelsen

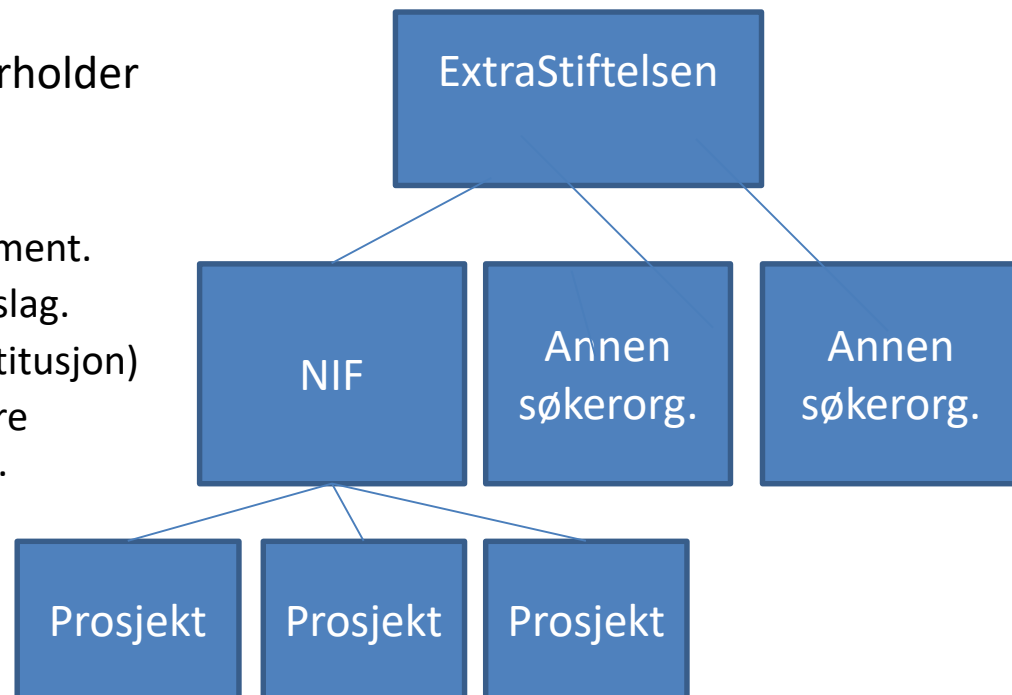


- ExtraStiftelsen er en stiftelse av 36 [medlemsorganisasjoner](#). (LHL, Kreft, Blinde, Døve...)
- Forvalter 6,4 prosent av overskuddet til Norsk Tipping.
- Overskuddet går til frivillige organisasjoners helse- og forskningsprosjekter som fremmer fysisk og psykisk helse, mestring og livskvalitet
- Startet i 1997
- 173 søkerorganisasjoner
- Har tre ordninger: Helseprosjekter, forskningsprosjekter og ExtraExpressprosjekter.
- Har støttet over 8000 prosjekter siden starten.



ROLLEN TIL NIF

- NIF er søkerorganisasjon.
- NIF vurderer/ kvalitetssikrer søknadene og sender videre til ES.
- NIF følger opp prosjektene og overholder frister overfor ES.
- NIF anbefaler at prosjektene:
 - Er i tråd med Idrettspolitisk Dokument.
 - Fører til flere medlemmer i idrettslag.
 - Har aktivitet i idrettslag (ikke i institusjon)
 - Får deltakerne til å delta i ordinære aktiviteter i IL. Mål om det på sikt.



ExtraStiftelsens tildeling



- Se <https://extrastiftelsen.no/prosjekter/> for prosjekter de har støttet og
- <https://extrastiftelsen.no/> for årets tildelinger.
- Størst prosentandel går til helseprosjekter, deretter forskning, så ExtraExpress.
- Under halvparten av søknadene får innvilgning.
- Avslåtte søkere får oppgitt begrunnelse.
- Avslåtte søkere oppfordres til å søke igjen.

NIFs tildeling

- NIF har tradisjonelt fått flere millioner ved hver tildeling.
- NIF har fått midler til 5-10 nye prosjekter ved hver tildeling.
- NIF har alltid fått midler til eksisterende prosjekter for år 2 eller 3.



ExtraStiftelsens vurderingskriterier



- <https://extrastiftelsen.no/retningslinjer-for-helseprosjekter/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=aVYxPch8Esl>
- Prosjektets originalitet og gjennomførbarhet
- Søkerorganisasjonens rolle i prosjektet
- Helseutfordringens utbredelse og alvorlighetsgrad
- Prosjektets antatte nytte sett opp mot oppgitt kostnad
- Plan for videreføring av prosjekt (også bruk av utstyret) eller begrunnelse for at prosjektet ikke er planlagt videreført

ExtraStiftelsens vurderingskriterier



- Plan for rekruttering av prosjektdeltakere
- Etske vurderinger og hensyn til personvern
- Grad av frivillighet
- Grad av tilrettelegging for frivillighet
- Grad av brukarmedvirkning
- Grad av betydning for bruker
- Faglig kompetanse i prosjektet
- Plan for måling av prosjektets resultat/effekter
- Plan for formidling av resultat

ExtraStiftelsen støtter ikke



- Ikke gjentakende aktivitet (f. eks årlige sommerleire-søk kun for ett år)
- Ikke midler til dekning av ordinære driftsutgifter, eller langsiktig drift
- Organisasjonens generelle utgifter (møter, nettsider)

Idrettens prosjekter

- Alle idrettens organisasjonsledd kan søke om midler via Norges idrettsforbund til ExtraStiftelsen til prosjekter rettet mot utsatte grupper.
- Både idrettslag, idrettsråd, idrettskretser, særkretser og særforbund kan søke via NIF.
- Du kan søkes om midler til prosjekter som har som mål om å legge til rette for og inkludere:
 - mennesker med funksjonsnedsettelse
 - mennesker med innvandrerbakgrunn
 - mennesker med lav betalingsevne
 - mennesker med en fysisk eller psykisk sykdom i idrettslag.
- Vær spesifikk på målgruppe. Spesifisert hvordan du kan nå dem.
- Du kan søke om prosjekter som går over 1, 2 eller 3 år.

Søknadsfrist

- Søknadsfrist for prosjekter med oppstart januar er 15. august året før.
- Søknadsfrist for prosjekter med oppstart juli er 15. februar samme år.

Du må bli godkjent som søker av NIF i god tid før dette.



Vanlige tiltak i idrettsprosjekter



- Tilrettelegging og inkludering av en utsatt gruppe i ordinært idrettslag
 - Rekrutteringstiltak for deltakere og trenere/foreldre
 - Utstyr og fysiske forhold
 - Arrangement for målgruppen
 - Kompetanseheving av trenere
 - Opprettelse av treningstilbud
- Opprett samarbeid med en instans som er i kontakt med målgruppen
- Ta kontakt med NIFs regionale fagkonsulenter på paraiddrett <https://www.idrettsforbundet.no/funksjonshemmede/om-idrett/kontakt-oss/>



Søknadsprosess

- Syv steg



Første steg – idrettslag må ta kontakt med sitt særforbund eller idrettskrets



Idrettslag og særkretser må ta kontakt med sitt særforbund (for særgruppe) eller idrettskrets (for fleridrettslag) for å avklare

- om særforbundet/ idrettskretsen har mulighet til å støtte idrettslaget økonomisk slik at midlene enten kan inngå i budsjettet i søknaden, eller erstatte behovet for å søke.
- om særforbundet/ idrettskretsen har mulighet til å støtte idrettslaget faglig
- om ønsket prosjekt er i tråd med særforbundets/ idrettskretsens strategiplan

Det viktig og nyttig for vår organisasjon at alle mellomledd er informert.

Særforbund og idrettskretser som vil søke på egne prosjekter tar kontakt med NIF direkte for å bli opprettet som søker. Prosjektet må innebære å støtte aktivitet på idrettslagsnivå og være forankret i respektive strategiplaner.

Andre steg - bli godkjent som søker



For å bli godkjent som søker må du sende en e-post til line.hurrod@idrettsforbundet.no med korte svar på følgende spørsmål:

- Hva er bakgrunnen for prosjektet?
- Hva er målsetting for prosjektet?
- Hvem er målgruppen for prosjektet?
- Er ønsket prosjekt avklart med ditt særforbund?

Gjør dette i god tid før søknadsfristen.

Du blir da eventuelt godkjent som søker av NIF.

Tredje steg - tilgang til ExtraWeb



- ExtraStiftelsen bruker et elektronisk søknadssystem som kalles ExtraWeb og ligger på www.extraweb.no.
- Etter at NIF har godkjent deg som søker, får du tilgang til Extraweb. Du får et brukernavn og passord på e-post for pålogging.
- Fyll ut alle opplysninger som kreves i skjemaet. Beregn god tid på dette.

Fjerde steg - utarbeidelse av prosjektbeskrivelse og budsjett og send inn



- Du utarbeider en prosjektbeskrivelse i et word-dokument etter punktene du ser senere i denne PP og på <https://extrastiftelsen.no/sok/>
- Lag overskrifter av punktene og sørg for å besvare alle.
- Last dokumentet opp som pdf- fil i ExtraWeb.
- Lag et detaljert budsjett i et excel-dokument. Last dokumentet opp som pfd-fil i ExtraWeb.
- Trykk Fortsett arbeidsflyt innen søknadsfristen. Søknaden er da sendt og blir tilgjengelig for NIFs koordinator.
- Søknadsfrist for prosjekter med oppstart januar er 15. august året før.
- Søknadsfrist for prosjekter med oppstart august er 15. februar samme år.

Femte steg - kvalitetssikring av søknaden



- NIFs koordinator vurderer søknaden, og avgjør om søknaden skal sendes videre til ExtraStiftelsen. NIF kan avslå søknaden dersom den er utenfor ExtraStiftelsens krav, ikke har en utsatt målgruppe eller er mangelfull skrevet.
- Dersom søknaden er innenfor kravene, men har potensial for å bli bedre, sender NIF den i retur med forbedringsforslag i en epost.
- Vanlige forbedringsforslag er (både i skjemaet i ExtraWeb og i prosjektbeskrivelsen):
 - Ha målbare mål (SMARTE).
 - Ha en utsatt gruppe som målgruppe og beskrivelse av målgruppen.
 - Ha en framdriftsplan for hele prosjektperioden.
 - En søknad på to eller tre år må inneholde en framdriftsplan som viser utvikling/utvidelse fra år til år.
 - Budsjettet skal kun inneholde reelle inntekter og utgifter i kroner, **ikke** beregn dugnadsinnsats som inntekt.
 - Budsjettet skal inneholde alle inntekter som en antar at en får inn i prosjektet i prosjektperioden.
- Søker som får tilsendt søknaden i retur, må gjøre rettelsene og sende inn på nytt i ExtraWeb innen ny, oppgitt frist.

Sjette steg - NIF sender inn søknaden til ExtraStiftelsen

- NIFs koordinator sender søknaden til ExtraStiftelsen innen deres frist (15. mars og 15. september).



Sjuende steg - ExtraStiftelsen offentliggjør tildeling

- ExtraStiftelsen offentliggjør tildeling henholdsvis 15. juni og desember for prosjekter med oppstart påfølgende sesong.
- NIF videreformidler dette, tilbyr gratis tildelingsseminar for prosjektledere og sender ut tildelingsbrev/ kontrakt.
- Se retningslinjer for tildeling <https://www.extrastiftelsen.no/retningslinjer/>.
- NIF kan ikke påvirke hvilke prosjekter som får midler.



Prosjektbeskrivelsen bør inneholde



- Forside: Prosjektnavn. Organisasjon. Norges idrettsforbund.
- Bakgrunn for prosjektet. (Beskriv nåsituasjonen i din organisasjon og hva som er utfordringen).
- Målsetting for prosjektet (Målbare mål. SMARTE mål).
- Hvordan vil du måle effekten du er ute etter?
- Målgruppe for prosjektet (må være en utsatt gruppe).
- Frivillighet og brukermedvirkning (delta fra planlegging til gjennomføring og evaluering).
- Framdriftsplan (for alle år. Få fram utvikling år for år).
- Eventuelt beskrivelse av metode.
- Hvilken verdi prosjektet har for målgruppen og eventuell samfunnsmessig verdi.
- Resultater man forventer å oppnå, og hvordan resultatene og erfaringene er tenkt formidlet.
- Overføringsverdien som ligger i prosjektet.
- Det må opplyses hvorvidt prosjektet forventes å vare ut over prosjektperioden støttet av ExtraStiftelsen. Spørsmål om videreføring skal være diskutert i søknaden uansett om prosjektet er planlagt videreført eller ikke (hvordan videreføre og hvem gjør det?).
- Forankring og samarbeid med søkerorganisasjon (referer til planer og dialog i søknadsprosess og gjennomføring).
- Budsjett skal legges inn som eget vedlegg, så trenger ikke legges inn i prosjektbeskrivelsen.
- Se <https://extrastiftelsen.no/sok/>
- Maks 10 sider. Skriv kort og presist. Unngå gjentakelser. Mer omfattende på store prosjekter.

Mer om mål

Del inn i:

- Hovedmål
- Resultatmål i
prosjektperioden, år for år
- Effektmål



Resultatmål



- Resultatmål er også omtalt som objektmål, produktmål og leveransemål
- Mål som oppnås i prosjektperioden
- Lag mål for hvert år
- Unngå økt, forbedret, maksimalt, redusert...
- Formuler som oppnådd
- Lag SMARTE mål:
 - Spesifisert (veldefinert)
 - Målbart (etterprøvbart-finn måleparametre)
 - Akseptert (ens oppfatning av alle)
 - Realistisk (skal kunne nås)
 - Tidsavgrenset
 - Enkle

Eks: Hovedmål:

Å ha skapt et treningstilbud til målgruppen i vårt idrettslag.

Eks: Resultatmål:

År 1:

- 1 trener har gjennomført kompetansehevende tiltak
- Idrettslaget har arrangert en prøv ut dag med minst 10 deltakere fra målgruppen
- 3 mennesker i målgruppen trener minst 2 ganger per uke i regi av idrettslaget

År 2:

- Ytterligere 2 trenere har gjennomført kompetansehevende tiltak
- Idrettslaget har arrangert en prøv ut dag med minst 15 deltakere fra målgruppen
- 6 mennesker i målgruppen trener minst 2 ganger per uke i regi av idrettslaget
- Idrettslaget har arrangert en turnering med minst 30 deltakere fra målgruppen

år 3: ...

Effektmål

- Effektmål er mål som oppnås på lang sikt
- Det samme som formål, nyttemål, gevinster, hensikt
- Lag 2-5 stykk



Eks effektmål:

- Målgruppen opplever at de har blitt integrert i ordinært tilbud i idrettslaget.
- Målgruppen oppgir at de har fått økt styrke, kondisjon og bevegelighet.
- Målgruppen føler økt mening og bedre selvpoplevd helse.

Eksempel på framdriftsplan



Gjennomført innen (dato)	Tiltak	Ansvar
X.X år 1	Lage og sende ut informasjon	X
X	Kjøpe inn utstyr	X
X	Gjennomføre kompetanseheving for 1 trener	X
X	Gjennomføre prøv ut dag	X
X	Starte opp ukentlig trening	X
X	Osv.	X
X.X år 2	Lage og sende ut informasjon	X
X	Gjennomføre kompetanseheving for 2 trenere	X
X	Osv.	X
X.X år 3	Sende ut informasjon om turnering	X
X	Osv.	X
X	Rapportskriving	X

Annen informasjon



- ExtraStiftelsen støtter hovedsakelig oppstart av nye prosjekter eller utvikling av eksisterende tiltak.
- Det kan søkes om videreutvikling av et tidligere ExtraStiftelsenstøttet prosjekt.
- Søknaden styrkes dersom det er et samarbeidsprosjekt for å nå ut til målgruppen, at det er flere finansieringskilder og at søker bidrar med noe egne midler.
- Evt. tildelte kan ikke benyttes før tildeling.
- Søk om varighet på 1, 2 eller 3 år.
- Prosjektperioden må være mellom 1. juli og 30. juni enten 1, 2 eller 3 år etter (for søknader med søknadsfrist 15. februar).
- Prosjektperioden må være mellom 1. januar og 31. desember enten 1, 2 eller 3 år etter (for søknader med søknadsfrist 15. august)
- Søknader om arrangementer har naturlig nok kortere prosjektperiode.
- ExtraStiftelsen tildeler midler for ett år av gangen. Søker må søke hvert år for år 2 og 3 med en tilhørende framdriftsrapport.

Budsjett



- Eget budsjett skal lages og lastes opp i ExtraWeb.
- Budsjett for hele prosjektperioden skal lages. Del inn i prosjektår som følger tildelingen (1. juli-30. juni eller 1. januar-31. desember).
- Det er vanlig å søke på mellom kr. 30 000,- og kr. 800 000,-
- ExtraStiftelsen krever revisorberetning til regnskapsrapporten for prosjekter med budsjetterte totalinntekter på 150 001 kr og mer samlet for prosjektperioden.
- Legg inn revisjonskostnader. Ca. 5000,-?
- Utstyr er ok å søke om.
- Lønn til prosjektleder og honorarer til f. eks trenere er ok. Men husk at pengene opphører etter prosjektets slutt.
- Ikke legg inn dugnadsinnsats som inntekt. Kun reelle kroner.
- Skriv alle beløp i hele 1000. Altså ikke f. eks 4500,-
- ExtraStiftelsen tildeler som regel det beløpet du søker på, så ikke søk på mer enn du trenger.
- Legg inn alle inntekter som du antar kommer inn i prosjektet i prosjektperioden.

Forpliktelser som prosjektleder

- Delta på NIFs tildelings- og oppfølgingsseminar
- Søknad år 2 og 3 med framdriftsrapport
- Regnskapsrapport ved prosjektets slutt
- Sluttrapport ved prosjektets slutt
- Informer NIF om prosjektendringer
- Invitere NIF til besøk



Søknadsskjema ExtraWeb



En dummy av søknadsskjemaet i ExtraWeb:

<https://extraweb.no/internal/#preview/form/20020147>

Dette skjemaet er kun til å se på og kan ikke sendes inn som en søknad. Du **må** få tilgang til ExtraWeb av NIF.

KONTAKTOPPLYSNINGER



Line Hurrød, Breddeidrett, NIF

Line.hurrod@idrettsforbundet.no

416 700 15

