Til medlemmer i [navn på idrettslaget]

[Dato og sted]

Sakliste og saksdokumenter for årsmøte i [navn på idrettslaget]

Styret viser til innkalling til årsmøte av [dato for innkalling].

Årsmøtet avholdes den [dato og klokkeslett] på [adressen der årsmøtet skal avholdes].

Under følger saklisten for årsmøtet.

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.

2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.

3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.

4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.

5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.

6. Behandle forslag og saker.

7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.

8. Vedta idrettslagets budsjett.

9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.

10. Foreta følgende valg:

1. Leder og nestleder
2. Øvrige styremedlemmer og varamedlemmer
3. Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9
4. To revisorer
5. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
6. Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem

Vedlagt følger følgende dokumenter:

* Styrets forslag til forretningsorden
* Idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger
* Regnskap med revisors beretning
* Eventuelle forslag og saker, herunder eventuelle lovendringer
* Styrets forslag til medlemskontingent
* Styrets forslag til budsjett
* Styrets forslag til organisasjonsplan
* Valgkomiteens innstilling
* Styrets innstilling på neste års valgkomité

Med vennlig hilsen
styret i [navn på idrettslaget]

[Dokumentet er utarbeidet av Norges idrettsforbund 23.11.2015 og oppdatert 01.04.2016. Ved hvert årsmøte bør idrettslaget sjekke <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/> for eventuell ny versjon av dokumentet.]