



NIFs ledermøte 2020

Veileder for digitalt møte
i Teams



Sjekkliste og kjøreregler:

1. Har du Teams installert på din PC?
 - Hvis ikke, se side 5 i denne veilederen
2. Sørg for å ha god nettforbindelse
3. Bruk headset
4. Hvis ikke du har headset, sørg for at du sitter et sted uten andre lydforstyrrelser. Hvis du sitter i samme rom som andre representanter **må alle bruke headset**, hvis ikke blir det ubehagelig ekko når en av dere skal prate
5. Logg deg på 20-30 minutter før møtet for å sjekke at du kommer inn
 - Gjør deg kjent med funksjonene og sjekk at lyd og bilde fungerer (vi spiller musikk/film frem til møtestart kl. 12.00)
 - Har du problemer, ring teknisk support på tlf: 21 02 90 00
6. Husk å ha chattefunksjonen synlig i skjermen, dette for å kunne se talerliste og tegne deg til talerlisten (se side 5)
 - Det er kun dirigentene som ev. skal skrive direkte i møtechatten, du skal kun forholde deg til de ulike talerlistene som kommer opp i chatten
 - **NB!** Du kan kun be om ordet ved å trykke på «Be om ordet» fra din egen PC/Mac (se side 6)
7. Demp mikrofonen
 - Mikrofonen skal kun være på når du har tegnet deg til tale **OG** fått beskjed fra dirigentene om at det er din tur (se side 6)
8. Trykk på kamera-ikonet når du skal prate slik at vi ser deg når du holder innlegg (se side 5)
9. Når du er ferdig med ditt innlegg: slå av kamera og demp mikrofonen
10. Teams og streaming må ikke være på i samme rom! Det vil utløse mye støy da lyden ikke vil være synkron

TAKK FOR AT DU FØLGER DISSE KJØREREGLENE!



Hvor finner du sakspapirene?

Alle sakspapirer finner du på idrettsforbundet.no.

Dersom du ikke har to skjermer, kan det være lurt å printe ut sakspapirene på forhånd.



The screenshot shows the homepage of idrettsforbundet.no. At the top is a banner image of a beach. Below it is a grid of eight icons representing different services: KORONAVIRUS, TEAMNOR.NO, BARNEIDRETT, JUSS, LEDERMØTET 2020, IDRETTSREISER, PARADRETT, and IDRETTENS DIGITALE TJENESTER. Below the grid are three main content blocks. The first block features a photo of a young girl in a red shirt and the headline 'Ytterligere åpning av barne- og ungdomsidrett til og med 19 år' dated 28. mai 2020. The second block features a group photo and the headline 'Se opptak fra Åpen time' dated 26. mai 2020. The third block is a calendar titled 'Ledermøtet 2020' with dates 05.06, 22.06, 24.06, and 18.09, and a link to 'Vis hele kalenderen'.



Deltakere på NIFs ledermøte 2020

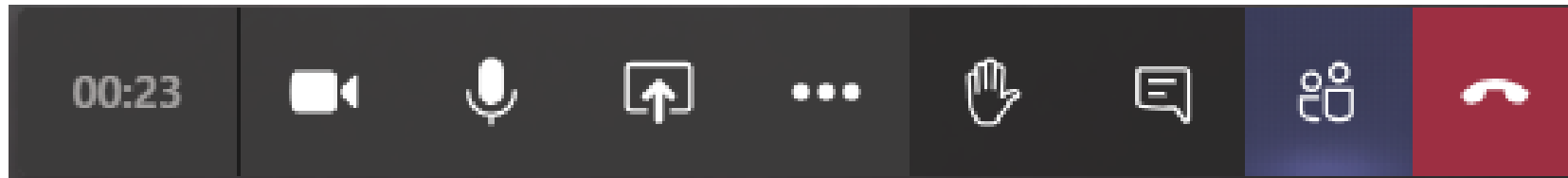


- Kun deltakere med tale og/eller stemmerett (representanter) vil bli invitert til å delta på Teams.
- Alle andre (generalsekretærer, organisasjonssjefer, samarbeidspartnere, presse, etc.) kan følge møtet via stream.
 - Lenke til stream vil bli lagt ut på [idrettsforbundet.no](https://www.idrettsforbundet.no)



Dette er de viktigste funksjonene du trenger:

(menylinjen dukker opp når du beveger markøren over skjermen)



Videokamera:
Strek over kamera betyr at du ikke synes. Ved å trykke en gang på ikonet slår du på kamera.

Mikrofon:
Når det ikke er strek over mikrofonen (som her) vil alle høre alt du sier. Husk å dempe lyden når du ikke snakker (trykk en gang på ikonet). Når dirigentene gir deg ordet, kan du skru på mikrofonen (trykk en gang på ikonet).

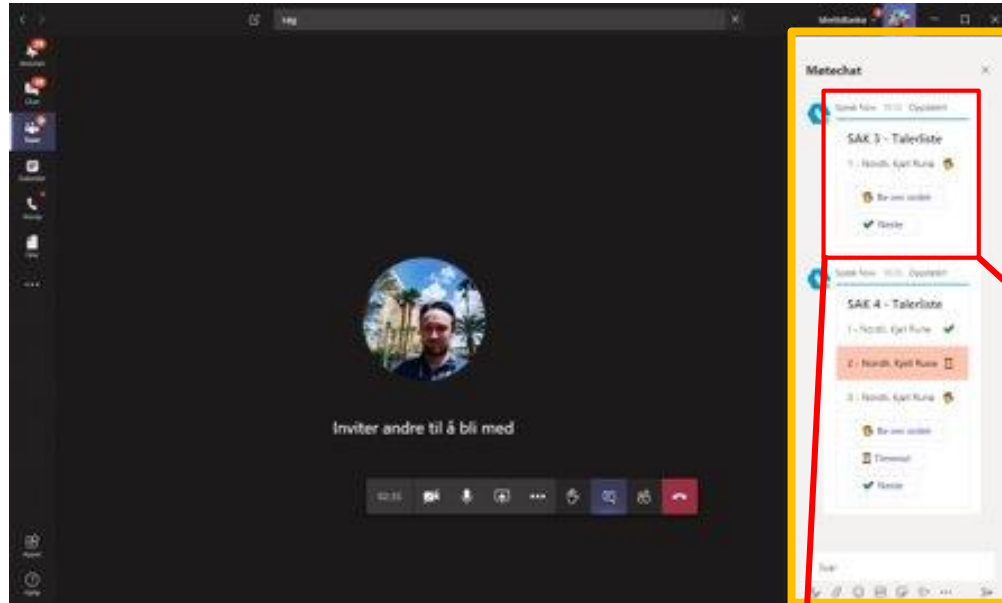
"Rekk opp hånda"-funksjonen skal ikke benyttes på dette møtet. Bruk talelista i chatten når du skal be om ordet.

Chatt:
Ved å trykke på dette ikonet vises chatten på høyre side i bildet på skjermen. Ha chatten synlig under hele ledermøtet (trykk en gang på ikonet).
Her finner du talerlistene til hver enkelt sak!

Forlate møtet:
Hvis du ønsker å komme inn i møtet igjen, gjør samme prosedyre som da du logget deg inn første gang (se side 6).



Hvordan tegne seg til talerlisten:



- Talerlisten er synlig møtechatten. Sørg for at du har møtechatten synlig gjennom hele ledermøtet (se side 5).
- Hver sak vil ha sin egen talerliste.
- Det er kun dirigenten som skal skrive direkte i chattfeltet under NIFs ledermøte. Som representant skal du kun benytte talerlistene som dukker opp.



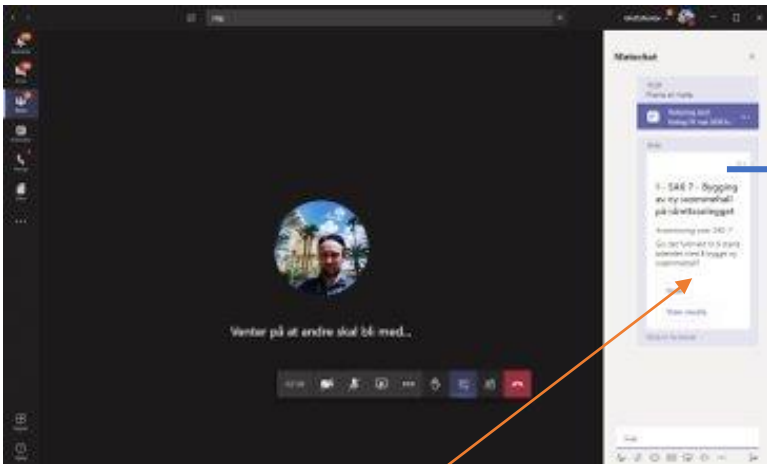
Har du bemerkninger til forretningsorden trykker du på «Timeout».

- Du tegner deg til talerlisten for den saken som er til behandling, ved å trykke på «Be om ordet».
- Dirigentene gir beskjed når det er din tur til å snakke (husk å skru på mikrofonen).

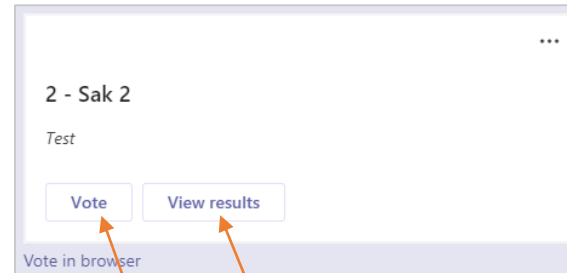


Votering

Hvis det blir behov for votering, skjer det som følger:

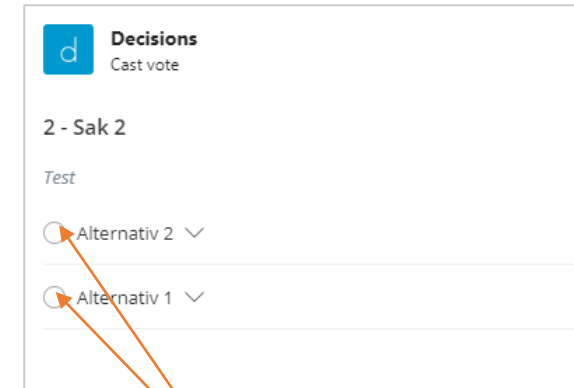


1) Saken det stemmes over kommer opp som et stemmekort i chatten



2) Du trykker «Vote» for å avgi stemme

4) Du kan se resultatet løpende via «View results» og du kan endre egen stemme frem til votering stenges av dirigentene.



3) Et nytt kort med alternativene blir tilgjengelig. Marker for din stemme og trykk «Vote» nederst til høyre.



Har du tekniske problemer?

Ring: 21 02 90 00



Generell informasjon om møter i Teams



For å delta i et Teams-møte trenger du:



PC med lydutgang med høyttaler og mikrofon, gjerne videokamera

Utfordringer med lyd eller mikrofon er noe som kan oppstå i digitale møter. Koble alltid til headset og ev. andre enheter til PC-en **før** du blir med i selve møtet.



Tilgang til internett

Teams vil si i fra til deg hvis forbindelsen er så dårlig at den påvirker lyd- og bildekvalitet



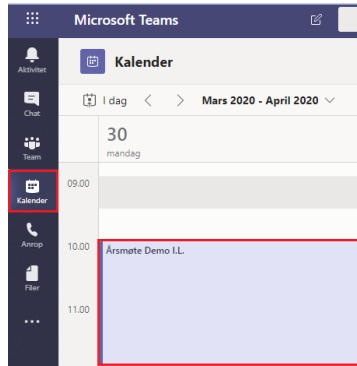
Teams app'en

Hvis du ikke har Teams app'en - se side 5



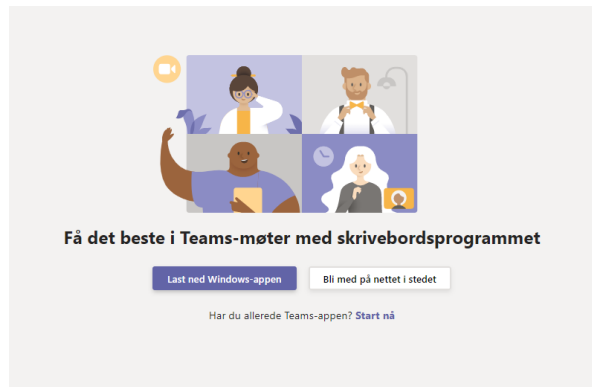
Hvordan bli med i et Teams-møte:

1) Åpne møtet fra kalender i Teams



Eller åpne møteinnkallelsen i Outlook

3) Velg **Start nå...**



...eller **Last ned** dersom du ikke har appen.

2) Trykk på lenken i møteinnkallelsen:

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

4) Velg om du vil ha kamera og mikrofon på eller av **før** du trykker på **Bli med nå**



Videokamera

Mikrofon

Gjør bakgrunnen uskarp



Hvis du ikke har installert Teams appen:

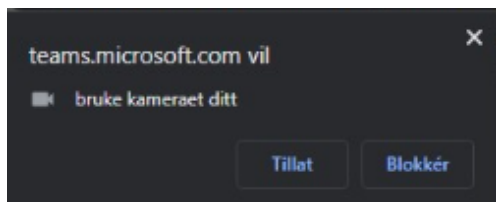
1) Åpne møteinnkallelsen og trykk på lenken i innkallelsen. Den ser slik ut:

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

2) Velg **Bli med på nettet**

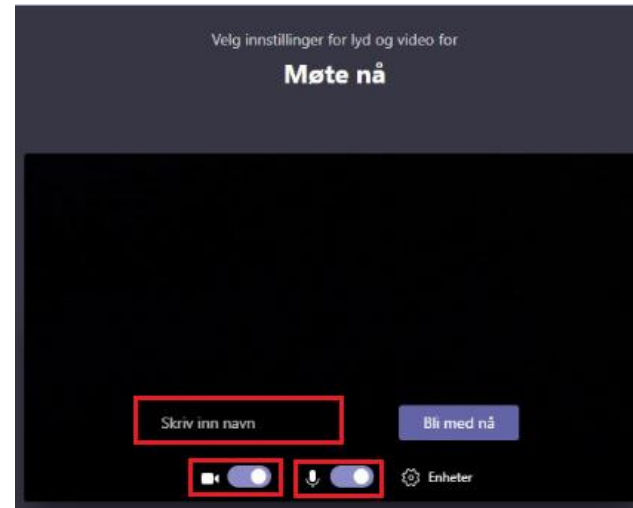


3) Du må nå tillate Teams å bruke mikrofon og kamera.



Trykk på **Tillat** i dialogboksen som dukker opp i nettleser! **Viktig!**

4) Skriv inn **fullt navn**:



Videokamera på Mikrofon på

5) Trykk deretter på **Bli med nå** for å bli med i møtet*

**Noen ganger havner du i «venterommet» til møtet, som kalles lobbyen. Da kan det ta litt tid før du får tilgang til møtet. Det er bare å vente til du slipper inn! 😊*



Hjelp og mer informasjon

Brukerveiledninger for møter i Teams (Microsoft):

<https://support.office.com/nb-no/article/m%c3%b8ter-og-samtaler-d92432d5-dd0f-4d17-8f69-06096b6b48a8?ui=nb-NO&rs=nb-NO&ad=NO>

Videoopplæring for møter i Microsoft Teams (Microsoft):

<https://support.office.com/nb-no/article/bli-med-i-et-teams-m%C3%B8te-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4>

Du får også tilgang til mange brukerveiledninger ved å trykke på **Hjelp** i Teams:

