

Eksempel på arbeidsavtale:

## Arbeidsavtale

### 1 Partenes identitet:

#### Arbeidstaker:

Navn:  
Personnummer:  
Bostedsadresse:

#### Arbeidsgiver:

Navn:  
Adresse:  
Organisasjonsnummer:

### 2 Tjenesteansiennitet: Beregnes fra dato:

### 3 Arbeidssted:

"Firmanavn / husnavn", navn på gate/vei, gate/vei nr., postnummer og poststed.

### 4 Arbeidsforholdet begynner: (dato)

### 5 Arbeidsforholdet avsluttes:

(Bare ved midlertidig ansettelse. Oppgi tidspunkt, dato, måned år og årsak)

### 6 Arbeidets art:

- Stillingstittel:
- Stillingens omfang: (stillingsprosent).
- Hovedarbeidsområde(r):
- Nærmeste overordnede: (oppgi stilling)
- Øvrige betingelser: (Eksempelvis hjemlet i tariffavtaler, dersom du er organisert)
- Det kan i tillegg utarbeides funksjonsbeskrivelse eller en nærmere spesifisert stillingsbeskrivelse.

### 7 Ferie- og feriepenger: I henhold til lov om ferie.

### 8 Oppsigelsesfrist/oppør av arbeidsforhold: I henhold til arbeidsmiljøloven.

### 9 Lønn- og annen godtgjørelse:

Ved tiltredelse:

#### 9.a Lønn ved tiltredelse:

- Timelønn kr. \_\_\_\_\_ (Dersom det er timelønnsordning)
- Per måned kr. \_\_\_\_\_ (Dersom det er fast månedslønn)
- Per år kr. \_\_\_\_\_
- Av lønnen trekkes 2 % til "pensjonskassen" etter gjeldende regler, eller "tilsvarende".
- Termin for lønnsutbetaling: "den 10. i hver måned". (utbetaling for inneværende måned)
- Er det ved lønningsdag foretatt feil utbetaling, skal arbeidsgiver foreta den nødvendige justering snarest mulig, og senest ved neste lønningsdag.
- **Overtid:**  
Ved timelønnsavtale benyttes Statens satser, eller i henhold til tariffavtale dersom arbeidstaker er organisert.

**9.b Annen godtgjørelse / tillegg til lønn:**

I tillegg til lønn, som er oppgitt over, er det inngått avtale om følgende ytelser og tillegg:  
Eksempler:

- Dekning av fast telefongodtgjørelse på bosted.
- Mobiltelefon stilles til disposisjon.
- Bærbar PC stilles til disposisjon.
- Dekning for et lokalt avisabonnement.
- Dekning av mobiltelefon i henhold til Statens satser, med kvartals utbetaling.
- Fast årlig bilgodtgjørelse på kr. \_\_\_\_\_ som er fordelt og utbetales månedsvis.
- Arbeidstaker kan avspasere 5 ekstra dager etter avtale med nærmeste overordnede.
- Arbeidsgiver dekker arbeidstøy.
- Annet...

**9.c Reise- kost og diettgodtgjørelser:**

Statens regulativ for reise, kost- og diett gjøres gjeldende ved tjenestereise- og transport.

**9.d Forsikring i arbeidsforholdet:**

- Personalforsikring. (oppgi selskap)
- Reiseforsikring. (oppgi selskap)
- Pensjonsforsikring. (oppgi selskap)
- Ytelse etterlatte:

Justering av lønn og godtgjørelser tas opp hvert år til en på forhånd avtalt dato.

**10. Arbeidstid:**

- **Arbeidstimer per uke: \_\_\_ timer**
- **Normalarbeidstid**  
15. mai – 14. september kl. 08.00 – 15.30  
15. september – 14. mai kl 08.00 – 14.45
- Stillingen er beskrevet som "ledende" / "særlig uavhengig", og er unntatt arbeidstidsbestemmelser i henhold til arbeidsmiljøloven § 10-12.

**11. Prøvetid**

Jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser.

**12. Aldersgrense forstillingen:**

67 år.

**13. Arbeidsforholdet reguleres av følgende lover / tariffavtale:**

- Arbeidsmiljølovens bestemmelser
- "Tariffavtalen / funksjonæravtalen" mellom Næringslivets Hovedorganisasjon / NHO med tilsluttede landsforeninger og deres medlemmer på den ene side, og LO / YS... og Handel og kontor/Negotia på den annen side.
- Særavtale mellom "arbeidstakergruppen" og arbeidsgiver av \_\_\_\_.

**14. Arbeidsavtaler:**

Arbeidsreglement og dataavtale for "NN" bedrift inngår som en del av denne avtalen og er levert arbeidstaker ved tiltredelse.

Sted: dato, måned, år.

\_\_\_\_\_  
Arbeidsgiver

\_\_\_\_\_  
Arbeidstaker

Denne avtalen er utstedt i 2 eksemplarer med 1 eksemplar til hver av partene.